

교통유발부담금 기간제 근로자 채용 공고

서울특별시 노원구 교통행정과에서 교통유발부담금 업무 관련 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 5. 13.

서울특별시 노원구청장



1. 채용분야 및 업무내용

채용분야	인원	업무내용
전산 보조원	1명	▶ 교통유발부담금 시설물 소유권변동 확인 및 전산입력
시설물 조사원	3명	▶ 관내 1,000㎡ 이상 시설물 현장 조사 (외근)

※ 채용분야 중 1개만 선택하여 지원가능 (분야 복수지원 불가)

※ 다른 일자리에 참여하고 있을 경우, 중복 참여 불가

2. 응시자격 및 우대사항

☐ 공통사항

- 공고일 현재 만 19세 이상인 자
- 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 중도에 그만두지 않고 업무수행이 가능한 성실한 자

☐ 우대사항

- 전산보조원
 - 엑셀프로그램 등 컴퓨터 관련 자격증 소지자
 - 해당업무 유경험자
- 시설물조사원
 - 주민등록상 주소가 노원구 거주자이며 거주기한이 높은자
 - 해당업무 유경험자

3. 근무조건

채용분야	채용기간	근무시간 및 근무장소	임 금
전산보조원	26. 7. 1. ~ 10. 31. (4개월)	10:00~17:00 (월~금, 주 30시간) 노원구청 교통행정과(내근)	일72,726원 (4대보험 가입하고, 본인부담금 공제 후 임금 지급)
시설물조사원	26. 7. 1. ~ 7. 31. (1개월)	09:00~18:00 (월~금, 주 40시간) 시설물 현장조사(외근)	일96,968원 (4대보험 가입하고, 본인부담금 공제 후 임금 지급)

4. 원서접수

☐ 접수기한 : 2026. 5. 15.(금) ~ 2026. 5. 20.(수) 09:00 ~ 18:00

※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외

※ 토·일요일 및 공휴일 제외

☐ 접수방법 : 방문접수만 가능

☐ 접수장소 : 노원구청 별관 2층 교통행정과

5. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	26. 5. 13.(수) ~ 5. 20.(수)	홈페이지 및 게시판
원서접수	26. 5. 15.(금) ~ 5. 20.(수)	본인 방문접수에 한함
서류심사 합격자 발표	26. 5. 28.(목)	합격자 유선통보 (불합격자 문자통보)
면접심사	26. 6. 4.(목) 노원구 보건소 2층 회의실	
면접심사 합격자 발표	26. 6. 9.(화)	합격자 유선통보 (불합격자 문자통보)
공개추첨	26. 6. 12.(금) 노원구 보건소 2층 회의실	
최종 합격자 발표	26. 6. 15.(월)	홈페이지 및 게시판 (불합격자 문자통보)

※ 일정 및 장소는 상황에 따라 변경 가능

6. 채용방법

□ 서류심사(1차) : 채용인원의 3배수 이내 선발

- 전산보조원 3명, 시설물조사원 9명
- 응시자의 채용·자격요건, 이력 허위 기재 등 제출서류 심사
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

□ 면접심사(2차) : 채용인원의 2배수 이내 선발

- 전산보조원 : 2명, 시설물조사원 6명
- 업무수행에 필요한 자질, 적격성 등 업무추진 역량 종합적으로 평가

※ 동점자 처리 기준

- 취업지원대상자 > 관련경력(동일분야> 유사분야) > 서류심사성적

□ 공개추첨(3차) : 최종 합격자 및 예비합격자 선발

- 전산보조원 1명, 시설물조사원 3명
- 면접심사 합격자 중 추첨을 통한 최종 합격자 선발(모집인원 미달시, 추첨 생략 가능)

○ 부정행위 방지를 위하여 추첨장소에서 순번결정 후 본인이 직접 추첨

※ 예비합격자 선발(전산보조원 1명, 시설물조사원 2명)

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등에 따른 결원 발생시 예비합격자 선발
(3개월간 유효하며, 적격자 없을 시 선발하지 않음)

7. 제출 서류

□ (필수제출) 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용동의서,
가족 채용 제한 여부 확인서 각 1부 (첨부 양식)

☞ 게시판 첨부파일 다운받아 사용

□ (선택제출) 경력증명서(동일·유사분야), 컴퓨터 관련 자격증(전산보조원만 해당)
취업지원대상자 관련 서류

8. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용확정일로부터 30일까지 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(kizuna@nowon.go.kr)로 제출 시, 제출이 확인될 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송 ※ 등기우편요금 수신자 부담

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 (2026. 7. 15.)까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 일체 파기

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원회에게 일절 제공되지 않음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한(26. 5. 20. 수요일 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 지참 (미지참 시 응시 불가)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 자세한 사항은 노원구청 교통행정과 운수지도팀(☎ 02-2116-4056)로 문의하여 주시기 바랍니다.