

제출서류 총괄표

성 명 (생년월일)	채용분야	비 고
()	2026년 공원 내 물놀이장 유지관리	

★ 제출서류 목록

목 록	서식	제출필수 여부	작성 여부
1. 응시원서 1부	별지1호	필수	
2. 표준이력서 및 자기소개서 1부	별지2호	필수	
3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부	별지3호	필수	
4. 주민등록등본 1부 ※ 본인 주민등록번호 전체 공개		필수	
5. 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부		해당자	
6. 취업지원대상자 또는 의사상자 증명서 1부	-	해당자	

※ 작성·제출한 항목은 작성 여부 란에 “○” 표시

※ 모든 작성 자료는 채용분야와 관련되는 내용만 기재하시기 바라며,
증빙서류 미제출시 인정되지 않습니다.

【별지 1호】

응 시 원 서

※응시번호 (미기재)		성 명	(한글)
응시분야	2026년 공원 내 물놀이장 유지관리	연락처 (휴대전화)	(한자)
생년월일			사 진 (3.5×4.5cm)
전자우편			
주 소			
가점사항여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자		

본인은 노원구청 2026년 공원 내 물놀이장 유지관리 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재 사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 5월 일 응시자 (인)

서울특별시 노원구청장 귀하



응 시 표

※응시번호 (미기재)		응시분야	2026년 공원 내 물놀이장 유지관리
사 진 (3.5×4.5cm)	성 명	(한글)	(한자)
	생년월일		
	2026년 월 일 노 원 구 청 장		

응시원서작성요령

○ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

3. 성명 · 생년월일 · 연락처(휴대전화) · 전자우편 : 정확하게 기재함

※ 면접시험 안내, 합격자 통지 등에 불이익을 받지 않도록 연락이 가능한
연락처(휴대전화), 전자우편 기재

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 응시원서와 응시표는 한 페이지를 넘기지 않고 기재하여야 함

【별지 2호】

표준 이력서(안) 및 자기소개서

<필수항목>		※응시번호(미기재)		
지원자 성명	한글			
	한문			
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
주요 경력사항	근무처	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	근무월수
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
자격증	관련 자격증		(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
자기소개				
지원동기				
물놀이장 운영 및 물놀이장 유지관리 업무에 대한 자유로운 생각 기재				

※ 해당직종에 맞는 특기, 행위, 연구실적, 특허 등 항목을 마련하고 표준이력서(안) 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를 기재하지 않도록 유의

1. 주요 경력사항

근무처(부서)	근무기간	근무월수 (월일수)	근무형태	주요업무실적

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재
- ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표
 - ※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 면접시험 최종일(2026.6.4.)을 근무기간 종료일로 기재
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

2. 자격증 보유 현황(운전 면허증 포함)

자격종목	자격증번호	합격년월일

- ※ 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(2026.6.4.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함
- ※ 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

3. 취업지원대상자

보훈번호

- 아래 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재
- ※ [국가유공자] : 『독립유공자에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

【별지 3호】

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), E-mail주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	<p>제거하신 정보는 서류전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.</p> <p>① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진</p> <p>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소</p> <p>③ 서류전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 자격증, 근무경력사항 등</p> <p>④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.</p>
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 연 의

성명 : (인)

노원구청장 귀하