

- 노원구 드림스타트 -
아동통합사례관리사(기간제) 채용 공고

2026년도 서울특별시 노원구 드림스타트 아동통합사례관리사(기간제) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 13일



1. 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	채용구분	인원	계약기간	근무처	직무(담당)분야
아동통합 사례관리사	기간제	1 명	2026.9.1. ~ 2027.7.31. (11개월)	노원구 드림스타트	▶ 아동통합사례관리 수행 ▶ 아동발달영역별서비스 제공 ▶ 민·관통합사례관리 업무 등

2. 응시자격 및 기준

구분	채용기준 및 우대사항
공통사항	1. 사회복지사업법 제35조의2 결격사유에 해당되지 아니하는 사람 2. 아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 결격사유에 해당되지 아니하는 사람 3. 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동 청소년 관련기관등의 취업제한 등) 결격사유에 해당되지 아니하는 사람 4. 장애인복지법 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등) 결격사유에 해당되지 아니하는 사람
응시자격	1. 복지분야 : 사회복지사 1급 자격 취득 후, 해당 분야 근무경력 2년이상 사회복지사 2급 자격 취득 후, 해당 분야 근무경력 4년이상 2. 보건분야 : 간호사 자격을 취득한 후, 해당 분야 근무경력 2년이상 3. 보육분야 : 보육교사 1급, 정교사 자격취득 후, 해당 분야 근무경력 2년이상 보육교사 2급, 준교사 자격취득 후, 해당 분야 근무경력 4년이상
우대경력	1순위 - 드림스타트 사례관리 1년 이상 경력자 2순위 - 사례관리 1년 이상 경력자 <사례관리 경력 인정 직종> - 희망복지지원단 통합사례관리사 - 사회복지관 사례관리팀 사회복지사 - 학교 지역사회교육전문가 - 아동보호전문기관 상담원 - 기타 사회복지시설에서 사례관리를 전담한 자

※ 응시자격 조건이 필수이므로 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확하게 확인 바랍니다.

3. 근무조건 및 보수

채용분야	채용구분	근무시간	근무처	보수조건
아동통합 사례관리사	기간제	9:00~18:00 (휴게시간:12:00~13:00)	노원구 드림스타트	▶ 기본급(1년차) - 2,170천원 ▶ 4대보험 가입 ▶ 초과근무수당 및 여비 별도 지급

4. 채용절차 및 일정

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격
'26.8.13.(목) ~'26.8.20.(목)		'26.8.13.(목) ~'26.8.20.(목)		(합격발표일) '26.8.21.(금)		'26.8.24.(월) 15:00(예정)		(최종발표일) '26.8.31.(월)

□ 서류전형

- 채용심사 기준에 따라 3배수 선발 (서류전형 점수 동점자 발생 시 전원 합격처리)
- 서류전형 결과 개별 문자 안내 및 홈페이지 게시

□ 면접전형

- 전문가 역량 심층 면접심사 진행
- 면접 심사 위원 평가점수를 항목별 합산, 평균하여 최고 득점자 순으로 결정
(동점자 발생 시 취업지원대상자 > 전문지식과 응용능력 분야 최고 고득점자로 결정)
- 면접전형 결과 개별 문자 안내

□ 최종합격자 결정

- 면접 합격자가 채용신체검사서 및 결격·범죄경력유무 조회 결과 결격사유가 없을 경우 최종 합격 결정, 개별 문자 안내 및 홈페이지 게시
- 예비합격자는 선발예정인원의 1배수로 선정
- 면접합격자의 채용 후보자 등록 불발 또는 최종합격자의 채용 포기, 결격사유, 근로 불발 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비 합격자를 추가 합격자로 선정 가능
- 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 임용 유효 (단, 기간 내 해당분야 차기 채용 공고 시, 그 공고일 전까지 유효함)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

가. 기 간 : 2026. 8. 13.(목) ~ 2026. 8. 20.(목)

나. 교 부 : 응시원서 등 관련 서식은 공고 관련 홈페이지에서 내려받아 사용

다. 접수방법 : 이메일 접수

- (이메일) wwdud@nowon.go.kr(메일 제목에 [성명]응시원서 접수 기재 요망 / 파일형식 : pdf파일)

※ 접수마감 : 2026. 8. 20.(목) 18:00 도착분에 한함

6. 제출서류

필수서류	해당자에 한함
▶ 응시원서 1부 (별지서식 제1호) ▶ 자기소개서 1부 (별지서식 제2호) ▶ 해당 자격증 사본 1부 ▶ 경력증명서 1부 ▶ 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 (별지서식 제3호) ▶ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (별지서식 제4호)	▶ 취업지원보호대상자 관련서류 1부 (해당자) ▶ 성범죄 및 아동학대범죄 전력 조회 동의서 1부 (합격자) ▶ 장애인학대관련범죄등 경력조회동의서 1부 (합격자) ▶ 행정정보공동이용동의서 1부 (합격자) ※ 최종합격자 제출 서류는 결과발표 후 별도 안내예정

※ 모든 제출서류는 개인정보보호법 시행에 따라 증빙서류에 주민등록번호가 기재되어 있는 경우 뒷번호를 가려서 제출하시기 바랍니다.

8. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 검증 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서 상 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 채용 할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용 서류를 반환받을 수 있습니다.
 - 채용서류 반환 청구할 수 있는 기간 : 채용에 응시한 구직자중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 **채용 확정일로부터 14일까지** 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제 5호 서식]를 작성하여 이메일(wwdud@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
 - 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2026년 8월 27일까지** 채용 서류를 보관하게 되며 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체없이 채용 서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 본 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

9. 문의처

- 노원구청 아동청소년과 드림스타트팀 담당자 조언영(☎ 02-2116-4428 / wwdud@nowon.go.kr)