

- 노원구 드림스타트 -  
**아동통합사례관리사(기간제) 채용 공고**

2026년도 서울특별시 노원구 드림스타트 아동통합사례관리사(기간제) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 1일



**1. 채용분야 및 선발예정 인원**

| 채용분야          | 채용구분          | 인원 | 계약기간                                 | 근무처          | 직무(담당)분야                                             |
|---------------|---------------|----|--------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| 아동통합<br>사례관리사 | 기간제           | 1명 | 2026.11.1. ~<br>2027.9.30.<br>(11개월) | 노원구<br>드림스타트 | ▶ 아동통합사례관리 수행<br>▶ 아동발달영역별서비스 제공<br>▶ 민·관통합사례관리 업무 등 |
|               | 육아휴직<br>대체 인력 | 1명 |                                      |              |                                                      |

**2. 응시자격 및 기준**

| 구분   | 채용기준 및 우대사항                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통사항 | 1. 사회복지사업법 제35조의2 결격사유에 해당되지 아니하는 사람<br>2. 아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 결격사유에 해당되지 아니하는 사람<br>3. 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동 청소년 관련기관등에의 취업제한 등) 결격사유에 해당되지 아니하는 사람<br>4. 장애인복지법 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등) 결격사유에 해당되지 아니하는 사람 |
| 응시자격 | 1. 복지분야 : 사회복지사 1급 자격 취득 후, 해당 분야 근무경력 2년이상<br>사회복지사 2급 자격 취득 후, 해당 분야 근무경력 4년이상<br>2. 보건분야 : 간호사 자격을 취득한 후, 해당 분야 근무경력 2년이상<br>3. 보육분야 : 보육교사 1급, 정교사 자격취득 후, 해당 분야 근무경력 2년이상<br>보육교사 2급, 준교사 자격취득 후, 해당 분야 근무경력 4년이상     |
| 우대경력 | 1순위 - 드림스타트 사례관리 1년 이상 경력자<br>2순위 - 사례관리 1년 이상 경력자<br><br><사례관리 경력 인정 직종><br>- 희망복지지원단 통합사례관리사<br>- 학교 지역사회교육전문가<br>- 기타 사회복지시설에서 사례관리를 전담한 자<br><br>- 사회복지관 사례관리팀 사회복지사<br>- 아동보호전문기관 상담원                                 |

※ 응시자격 조건이 필수이므로 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확하게 확인 바랍니다.

### 3. 근무조건 및 보수

| 채용분야          | 채용구분 | 근무시간                             | 근무처          | 보수조건                                                                                                                   |
|---------------|------|----------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 아동통합<br>사례관리사 | 기간제  | 9:00~18:00<br>(휴게시간:12:00~13:00) | 노원구<br>드림스타트 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기본급(1년차) - 2,170천원</li> <li>▶ 4대보험 가입</li> <li>▶ 초과근무수당 및 여비 별도 지급</li> </ul> |

### 4. 채용절차 및 일정

|                                |   |                                |   |                          |   |                            |   |                          |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|
| 채용공고                           | ⇒ | 원서접수                           | ⇒ | 서류전형                     | ⇒ | 면접전형                       | ⇒ | 최종합격                     |
| '26.10.1.(목)<br>~'26.10.12.(월) |   | '26.10.1.(목)<br>~'26.10.12.(월) |   | (합격발표일)<br>'26.10.13.(화) |   | '26.10.15.(목)<br>15:00(예정) |   | (최종발표일)<br>'26.10.26.(월) |

#### □ 서류전형

- 채용심사 기준에 따라 3배수 선발 (서류전형 점수 동점자 발생 시 전원 합격처리)
- 서류전형 결과 개별 문자 안내 및 홈페이지 게시

#### □ 면접전형

- 전문가 역량 심층 면접심사 진행
- 면접 심사 위원 평가점수를 항목별 합산, 평균하여 최고 득점자 순으로 결정  
(동점자 발생 시 취업지원대상자 > 전문지식과 응용능력 분야 최고 고득점자로 결정)
- 면접전형 결과 개별 문자 안내

#### □ 최종합격자 결정

- 면접 합격자가 채용신체검사서 및 결격·범죄경력유무 조회 결과 결격사유가 없을 경우 최종 합격 결정, 개별 문자 안내 및 홈페이지 게시
- 예비합격자는 선발예정인원의 1배수로 선정
- 면접합격자의 채용 후보자 등록 불발 또는 최종합격자의 채용 포기, 결격사유, 근로 불발 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비 합격자를 추가 합격자로 선정 가능
- 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 임용 유효 (단, 기간 내 해당분야 차기 채용 공고 시, 그 공고일 전까지 유효함)

### 5. 원서접수 및 제출서류 안내

가. 기 간 : 2026. 10. 1.(목) ~ 2026. 10. 12.(월)

나. 교 부 : 응시원서 등 관련 서식은 공고 관련 홈페이지에서 내려받아 사용

다. 접수방법 : 이메일 접수

- (이메일) [wwdud@nowon.go.kr](mailto:wwdud@nowon.go.kr)(메일 제목에 [성명]응시원서 접수 기재 요망 / 파일형식 : pdf파일)

※ 접수마감 : 2026. 10. 12.(월) 18:00 도착분에 한함

## 6. 제출서류

| 필수서류                                                                                                                                                                                                                                | 해당자에 한함                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 응시원서 1부 ⇨ 별지서식 제1호</li> <li>▶ 자기소개서 1부 ⇨ 별지서식 제2호</li> <li>▶ 해당 자격증 사본 1부</li> <li>▶ 경력증명서 1부</li> <li>▶ 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 ⇨ 별지서식 제3호</li> <li>▶ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 ⇨ 별지서식 제4호</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 취업지원보호대상자 관련서류 1부 (해당자)</li> <li>▶ 성범죄 및 아동학대범죄 전력 조회 동의서 1부 (합격자)</li> <li>▶ 장애인학대관련범죄등 경력조회동의서 1부 (합격자)</li> <li>▶ 행정정보공동이용동의서 1부 (합격자)</li> </ul> <p>※ 최종합격자 제출 서류는 결과발표 후 별도 안내예정</p> |

※ 모든 제출서류는 개인정보보호법 시행에 따라 증빙서류에 주민등록번호가 기재되어 있는 경우 뒷번호를 가려서 제출하시기 바랍니다.

## 8. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 검증 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.  
(응시원서 상 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 채용 할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용 서류를 반환받을 수 있습니다.
  - 채용서류 반환 청구할 수 있는 기간 : 채용에 응시한 구직자중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 **채용 확정일로부터 14일까지** 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
  - 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제 5호 서식]를 작성하여 이메일(wwdud@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
  - 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2026년 10월 30일까지** 채용 서류를 보관하게 되며 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체없이 채용 서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 본 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

## 9. 문의처

- 노원구청 아동청소년과 드림스타트팀 담당자 조언영(☎ 02-2116-4428 / wwdud@nowon.go.kr)