

「2026.~2027. 노원 눈썰매장 운영 민간위탁」

제 안 요 청 서

본 제안요청서는 노원구 주민들이 즐거운 겨울을 보낼 수 있는 휴식 공간과 건전한 여가선용의 기회를 제공하기 위해 추진하는 「2026.~2027. 노원 눈썰매장」의 내실 있는 운영을 위해 전문사업자를 선정하고자 제안서 제출 등에 필요로 하는 사항(과업 지시내용 포함)을 기술하며, 2026.~2027. 눈썰매장 설치·해체 및 위탁운영을 위한 기본적인 지침서인 동시에 노원구청과 수탁자 사이에 체결되는 계약의 기본 내용이 됩니다.

노 원 구
체 육 도 시 과



목 차



I. 사업개요	1
1. 사업명	1
2. 사업목적	1
3. 사업주체	1
4. 사업위치 및 규모	1
5. 민간위탁금	1
6. 위탁기간	1
7. 계약방법	1
8. 과업 주요내용	1
9. 과업일정(안)	2
II. 세부 과업내용	3
1. 눈썰매장 시설 운영 계획 수립 및 기획 전반	3
2. 눈썰매장 설치·운영·해체 총괄	4
3. 인력운영	6
4. 이용객 안전관리	7
5. 사업홍보 및 만족도 조사	8
6. 기록관리 및 보고	9
7. 기타사항	10
III. 위탁조건	11

IV. 위탁운영기관 공모	12
1. 모집공고	12
2. 신청자격	12
3. 사업계획서(제안서) 신청 및 접수	12
4. 유의사항	13
V. 위탁운영기관 선정	14
1. 심사계획	14
2. 선정기준	14
3. 선정방법	15
4. 선정일정(안)	15
5. 선정결과 통보 및 협약체결	16
VI. 사업계획서 작성 지침	17
1. 사업계획서의 구성 및 분량	17
2. 사업계획서의 규격	17
3. 사용언어, 화폐단위 및 도량형	17
VII. 사업계획서 등 효력 및 유의사항	18
1. 사업계획서의 효력	18
2. 사업계획서 등 작성 시 유의사항	18
3. 비밀·보안사항 및 기타 유의사항	19
VIII. 문의처	20
※ 신청서류 등 안내	21
※ [별첨] 서식 제1호~제10호	22

I 사업개요

1. 사업명 : 2026~2027 노원 눈썰매장 위탁운영 ※ 설치, 철거 및 운영전반

2. 사업목적

가. 도심 속 눈썰매장을 운영하여 구민들에게 활기차고 즐거운 겨울철 휴식 공간 제공

나. 공개모집을 통한 투명성 증진과 전문성을 갖춘 업체선정을 통해 예산 절감 및 설치·해체 및 운영의 효율성 제고

3. 사업주체 : 노원구청 (문화도시행정국 체육도시과)

4. 사업위치 및 규모

가. 위치 : 서울특별시 노원구 화랑로 622

나. 규모 : 노원기차마을 앞 일대(약 6,000㎡)

5. 민간위탁금 : 금690,000,000원(금육억구천만원) ※ 부가가치세, 대행료 등 일체 포함

6. 위탁기간 : 2026. 11. 13.(금) ~ 2027. 2. 21.(일) [설치·해체기간 포함]

가. 설치 및 개장 전 시운전 : 2026. 11. 13.(금) ~ 2026. 12. 22.(화)

나. 운영기간 : 2026. 12. 23.(수) ~ 2027. 1. 31.(일)

※ 기간 중 장애인가족 대상 눈썰매장 일일 특별운영 예정

※ 기상 여건 등에 따라 변동 가능(단, 노원구와 사전협의)

다. 운영시간 : 10:00 ~ 17:00 (중식으로 인한 휴장시간 60분)

라. 시설철거 및 원상복구 : 2027. 2. 1.(월) ~ 2. 21.(일)

마. 보고서(정산서 등) 제출 : 2027. 2. 22.(월) ~ 4. 18.(일)

※ 위탁자와 협의를 통해 일정 및 시간 등 조정 가능

7. 계약방법 : 공개모집을 통한 민간위탁

※ 「서울특별시 노원구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 적용

8. 과업 주요내용

가. 노원 눈썰매장 구성 및 기획 전반

- 남녀노소 모두가 즐길 수 있는 시설 구성·배치 및 편의시설 연계
- 이용객의 입장 및 시설 이용 시 동선 최적화 설계

나. 노원 눈썰매장 운영을 위한 시설 조성

1) 종합안내소(관리소) 및 고객 편의시설

- 시설 이용 안내 등 고객 응대 공간 구성

- 이용자 편의를 위한 시설(쉼터, 매점 등) 구성

※ 시설 내 음식 등 판매 : 판매 물품 현황 및 가격 등 노원구와 협의
(협의되지 않은 음식 등은 판매 불가)

2) 안전시설

- 이용자의 안전을 위한 안전요원 배치 및 의무실 운영 등

- 사고, 재난 대응체계 등 신속하고 체계적인 시스템 및 시설 구성

3) 놀이시설

- 눈썰매장 놀이시설 구성(눈썰매장, 아이스링크장, 눈놀이동산 등)

- 부지 내 기반 시설 및 동선을 연계하여 시설 조성

다. 안전보건관리·인력운영 등 계획 수립 및 운영·관리감독 전반

[눈썰매장 인근 주변 주차관리 및 주차요원 관리 계획 포함]

라. 눈썰매장 홍보 계획 수립 및 홍보물 제작

마. 눈썰매장 이용 만족도 조사 및 결과 보고

바. 과업 종료 후 철거 및 시설물 원상복구 등

9. 과업일정(안)

일정계획 (月)	2026년															2027년									
	10월					11월					12월					1월					2월				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
추진계획 수립																									
수탁 업체 선정																									
위수탁계약 체결 및 착수보고 등																									
눈썰매장 설계 및 제작																									
홍보물 제작, 사전 홍보																									
눈썰매장 운영																									
철거 및 원상복구																									
정산 및 결과보고																									

II 세부 과업내용

1. 눈썰매장 시설 운영 계획 수립 및 구성·기획 전반

가. 과업목적 및 방향에 적합한 운영 기획 및 제반 계획 수립

1) 목적 및 방향: 구민들에게 겨울철 레포츠 체험 기회 제공 및 체계적인 관리를 통한 안전한 시설 운영

2) 사업개요

사 업 명	2026 ~ 2027 노원 철도공원 눈썰매장 운영
일 시	2026. 12. 23.(수) ~ 2027. 1. 31.(일) / 10:00 ~ 17:00(7시간) ※ 운영기간 중 하루 장애인가족 대상 눈썰매장 일일 특별운영 예정
내 용	눈썰매장 슬로프(성인용, 어린이용), 아이스링크장, 눈놀이동산 및 다양한 프로그램 운영
장 소	서울특별시 노원구 화랑로 622(노원기차마을 일대) ※ 노원기차마을 출입 통행로 등을 확보해두고 눈썰매장 설치

3) 요청사항

- 사업목적 및 방향에 맞는 공간·경관 이미지 연출
- 운영 전반에 대한 세부 실행계획 수립(기획, 유치, 제작, 진행, 관리 등)
- 시설 출입 관리, 효율적인 동선 관리 구상
- 눈썰매장에 어울리는 시설물, 행사 기획 및 운영

2. 눈썰매장 설치·해체·운영 총괄

가. 시설 조성 및 관리

- 1) 슬로프 및 유기사설 등 각종 시설(부대시설 포함)은 안전기준 등 적법기준을 준수하고 각종 인허가 절차를 이행해야 하며, 운영관리에 필요한 제반 비용(유기기구 검사신고 비용, 유류비, 소모품 등) 및 눈썰매장 시설(부대시설 포함)의 운반, 설치, 보수, 철거 등에 소요되는 일체의 경비는 수탁자가 부담한다.
- 2) 눈썰매장 개장 전까지 원활한 운영을 위해 시운전과 편익 시설물(쉼터, 화장실, 매점 등 임차·대여 시설) 설치를 완료하고, 고정성 시설물(급수 시설, 전기시설, 배수시설 등)에 대한 점검 및 기록을 노원구에 보고한다.
- 3) 눈썰매장(부대시설 포함) 시설 및 편익 시설에 대한 지지상태와 이완 상태를 상시 점검하고, 수선유지 및 안전관리를 철저히 한다.
- 4) 시설조성에 따른 기타 요구사항
 - 눈썰매장 내·외부 안내시설(입간판 및 현수막 등) 설치
 - 시설별(눈썰매장, 아이스링크장 등) 내 모든 현수막, 안내판 설치
 - ※ 이용 제한사항 등 필수사항 표시
 - 현장 사무실 등 시설별 동선을 설정하고 유도사인 설치
 - 전체 시설 이용 배치도 작성 및 게시

나. 운영총괄

- 1) 눈썰매장 설치·해체 및 운영, 유지관리의 전반적인 사항에 대하여 제안요청서 및 위·수탁협약서에 따라 운영계획을 수립하고 그에 따라 운영 및 현장민원 처리
- 2) 운영 세부사항
 - ① 눈썰매장(부대시설 포함) 운영관리 시간
 - 운영관리 : 위탁기간 중 24시간
 - 개장 전 내부청소, 주변 정리 : 09:50까지 완료
 - 이용객 개장 시간 : 10:00 ~ 17:00
 - 안전관리 및 환경 정비 : 10:00 ~ 17:00
 - ※ 눈썰매장 정비 등에 따른 휴게시간은 추후 별도 조정

- 폐장 후 내부청소, 주변 정리 : 17:00 ~ 18:00
- 야간순찰(안전사고 방지 및 시설물 보호 관리 등) 및 야간민원 사항 처리 : 폐장정리 후 ~ 익일 개장 준비 전
- ② 눈썰매장(부대시설 포함) 시설 운영 관련 인력은 빙질관리, 안전관리, 놀이시설 및 부대시설 관리 및 청소 등을 실시하며, 이용객들의 이용에 불편이 없도록 관련 시설들을 항상 최상의 상태로 유지한다.
- ③ 노원 눈썰매장 내 오염이 예상되는 음식은 관리상 반입을 금지하며 이용객들에게 계도를 실시한다.
- ④ 기상예보에 폭설, 강풍 등 특보 발효 시 시설물의 안전대책을 마련하여 조치하고 기상예보 해제 시 즉시 복구한다. (폭설 등 기상 여건에 따른 제설 장비, 자재, 비상 인원 긴급 동원 체계 등 / 파손분실 때 수탁자 책임)
- ⑤ 환자 발생 시 병원까지 즉시 후송 조치하고 신의성실의 원칙에 따라 조치 및 관리하여야 한다.
- ⑥ 노원 눈썰매장 운영일지는 매일 작성하여 감독관에게 제출한다. (입장객, 근무상태, 청소상태, 특이사항 등 운영 관련 일체 세부사항 기재)
- ⑦ 노원 눈썰매장 주변 행사 및 특별한 사유 발생 시 노원구에 선보고 후 지시를 받아 신축적으로 운영시간을 조정할 수 있다.
- ⑧ 폭설, 강풍, 미세먼지 등 기상특보 발효 시 노원구와 협의하여 개장 여부를 검토·결정한다.
 - 폭설 시는 노원구에 보고하여 개장 상황을 점검한다.
 - 강풍, 미세먼지 등에 대해서는 노원구에 보고하여 운영 여부를 결정한다.

3) 민간위탁금 및 수익금

- 민간위탁금 : 금690,000,000원(금육억구천만원) ※ 부가가치세, 대행료 등 일체 포함
- 운영 수입 : 매점 수입 등은 수탁자 수입

※ 판매 물품 현황 및 가격, 실비징수 금액은 노원구와 사전협의 후 최종 승인

다. 시설물 해체

- 1) 운영 종료 후 2027. 2. 21.(일)까지 설치한 시설물을 일체 철거하고 사후관리를 철저히 한다.
- 2) 시설물 철거 후 기존 시설물은 즉각 원상복구하며, 원상복구에 소요되는 비용 및 폐기물 처리 비용 등은 모두 수탁자 부담으로 한다.
- 3) 해체완료 후 시설 설치 전, 후 바닥 상태 사진을 노원구에 제출한다.

3. 인력운영

가. 안전요원 및 전체 소요 인력 배치에 대한 세부 운영 및 소요 예산 등 계획을 수립하고 노원구에 제출한다.

나. 인력구성 기준 및 노무관리

- 1) 안전요원은 용역 착수 시 아래의 자격조건 중 1가지 이상을 갖춘 자로 구성되어야 한다.
 - 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교에서 심폐소생술 등 응급처치 관련 교과목을 안전요원 배치일 전 3년 이내에 1학점 이상 이수한 사람
 - 국가, 지방자치단체, 대한적십자사에서 시행하는 응급상황 시 행동요령 및 심폐소생술 등 응급처치 관련 교육을 안전요원 배치일 전 2년 이내에 4시간 이상 이수한 사람
- 2) 수탁자는 총괄관리자를 지정하고, 안전사고 대비 비상 연락체계를 구축하여야 하며, 운영인력을 대상으로 수시 안전교육을 실시하여야 한다.
- 3) 눈썰매장 방문객 주차 관리를 위해 주차 유도 및 안내 요원을 충분히 배치하여 사고 및 민원발생 등을 방지해야 한다.
- 4) 눈썰매장(부대시설 포함) 근무요원은 근무 시 반드시 식별 가능한 통일된 복장을 착용하여야 하며 색상 등 디자인은 노원구와 협의를 통해 결정한다.
- 5) 그 외 인력은 안전관리에 문제가 없을 시, 현장 여건과 방문 인원 등에 따라 유동적으로 업무를 변경·지시할 수 있다.
- 6) 수탁자가 동원한 모든 근로자에 대한 노무관리 책임은 수탁자에게 있으며, 근로자의 사고 및 질병이 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

4. 이용객 안전관리

가. 안전보건관리계획 수립 및 제출

: 시설 전반적인 안전관리 및 이용자 안전관리, 이용객 안내, 적정 인원 관리, 입장 인원 통제·조정, 응급상황 발생 시 조치 계획 등 시설 운영 안전관리계획을 운영 개시 전 제출한다.

나. 안전사고 보험 가입(어린이 놀이시설 사고배상책임특약 추가)

다. 안전관리 세부사항

- 1) 수탁자는 눈썰매장(부대시설 포함) 이용객(보행자, 자전거 이용자 등)의 안전사고 방지 및 인명피해 예방, 폐장 후 안전사고 방지 등 눈썰매장(부대시설 포함)의 운영 및 관리에 관한 전반적 안전관리에 만전을 기하여야 한다.
- 2) 운영 기간 동안 당사 재직 중인 총괄관리자를 지정하여 상시 현장에 상주하게 하고 정기적으로 시설물 이상 유무 점검을 실시하여야 하며, 시설물 파손 시 신속한 안전 조치 및 정비를 실시하여야 한다.
※ 부득이한 사정으로 현장을 이탈할 경우 노원구청의 승인을 얻어야 하며, 대체 책임자를 지정 배치하여야 한다.
- 3) 현장관리자를 총괄관리자 이외에 별도로 반드시 1명 이상 배치하여 관리에 철저를 기하도록 한다.
- 4) 인근 경찰, 병원, 소방서 등 관련기관 업무협조에 관한 사전 계획을 수립한다.
- 5) 시설물 등 관련해서 사전 안전점검을 완료해야 한다.
- 6) 눈썰매장(부대시설 포함) 근무 요원은 근무 태만으로 인한 이용객 안전사고가 발생하지 않도록 철저한 근무 태세를 확립하고, 민원이 발생되지 않도록 친절함과 예의를 갖추어 민원인과의 분쟁을 미연에 방지해야 한다.
- 7) 수탁자는 이용객의 낙상에 대비하여 각 시설 주변(이동 경로 포함) 및 (장애인)화장실 등 주요 이동 통로에 미끄럼방지 조치를 하여야 한다.
- 8) 수탁자는 눈썰매장(부대시설 포함) 주변 위험 요소를 점검하고 이용객의 안전을 위한 조치를 하여야 하며, 안전을 위한 발주처의 요구가 있을

시에는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

- 9) 수탁자는 이용객의 주 통행로 및 출입로로 예상되는 지점에서의 안전 관리 등을 위한 인력을 배치하고 안내문 등을 설치해야 한다.
- 10) 수탁자는 눈썰매장(부대시설 포함) 이용자의 안전한 이용을 위한 안내문, 현수막 등을 설치하여야 한다.
- 11) 안전사고 방지 및 시설물 관리를 위해 운영상 예상되는 문제점 등에 대해 철저히 점검하고 보완한다.
- 12) 전기, 수도시설물에 대하여 안전상태를 수시로 점검하여 감전 사고 등 안전사고 방지를 철저히 한다.
- 13) 눈썰매장 시설 및 주변 청결 상태를 수시로 점검하고 청소를 시행 하며 필요 시 충분한 소독 등으로 감염병을 예방한다.
- 14) 천재지변 시 대응 방안 및 계획을 수립해야 한다.
- 폭설 등 기상 여건에 따른 장비, 자재, 비상인원 긴급동원 체계 등

5. 사업홍보 및 만족도 조사

가. 현수막, 카페, 인터넷, 기타 창의적 방안 등 이행할 수 있는 홍보방안 제시

나. 홍보인쇄물, 안내사인물 등의 제작(디자인, 인쇄, 출력), 설치(게첩), 배포,

철거 계획 수립 및 실시

- 게첩 시 관련된 인·허가 사항은 노원구청에 득하여 전달
- 노원구청에서 제공하는 기본안을 바탕으로 홍보물 제작
- 행사 온·오프라인 홍보물은 행사 시작일 14일 전까지 제작·설치·배포
- 기타 홍보물 및 안내사인물은 행사 시작일 1일 전까지 제작·설치·배포

다. 노원 눈썰매장 개장식 개최

- 노원구청에서 제공하는 개장식 계획안을 바탕으로 진행

라. 이용객 만족도 조사지 작성 및 조사 후 결과 보고

(결과는 사업종료 후 7일 이내 별도 제출)

※ 디자인(안) 및 게시장소는 추후 별도 협의 후 통보

6. 기록관리 및 보고(일일보고 및 최종보고)

가. 사전 보고

: 수탁자는 협약 후 7일 이내에 다음 각 호의 사항이 포함된 착수신고서를 제출해야 한다.

- 1) 과업수행 공정예정표
- 2) 세부수행계획서(상세 배치도, 설치·철거·복구·운영계획, 매점운용계획 등)
- 3) 인력운용 및 장비투입계획서 등
- 4) 안전보건관리계획서 (‘안전보건관리계획 수립 및 준수’에 따라 산업 안전보건법 및 중대재해처벌법에 따른 안전보건관리계획 수립 방안을 구체적으로 기재)
- 5) 보안서약서(보안각서)
- 6) 보험증권 사본
- 7) 기타 과업 수행에 필요한 제반 서류

나. 일일 운영일지 작성·보고

- 1) 수탁자는 매일 운영관리 일지를 작성하여 일일입장객 현황·사고현황 등을 노원구에 보고하여야 하며, 각종 특이사항 발생 시에는 즉시 보고하여야 한다.
- 2) 강설 시에는 노원구에 보고하여 개장 상황을 점검한다.

다. 사업 종료 후 사업 결과 보고서 및 정산서 작성

- 1) 수탁자는 사업 종료 후 기한 내에 최종 보고서를 제출하여야 하며, 눈썰매장 운영 전·중·후의 상황이 선명하게 식별되는 사진을 첨부하여야 한다.
- 2) 시설물 설치 등 기록사진은 각 공정별로 사진첩을 제작하여 사업 종료 시 제출한다.
- 3) 사진촬영은 공정별로 과업 진행에 따라 동일한 위치에서 전·중·후의 상황이 선명하게 식별되도록 촬영하여야 하며 특이한 사항, 안전사고 예방, 각종 현수막 게시, 관리 요원의 복장 등에 대하여는 별도 사진을 촬영하여 노원구에 제출한다.

- 4) 사업 운영 중 계약 변경이 있었을 경우(사전 합의 후 승인된 사항만을 말한다) 변경된 부분을 구별하여 표기하며 완료 시 함께 제출한다.
- 5) 수탁자는 사업 종료 후 정산보고서를 제출해야 하며, 카드 매출전표, 계좌 이체증 등 적격 증빙자료를 첨부해야 한다.
- 6) 운영 결과 보고서에는 운영 수입, 운영비용, 총 입장객 현황, 사고 현황 등이 포함되어야 한다.

7. 기타사항

가. 수탁자는 제반 법령을 준수하고, 위탁계약 내용에 대한 보증보험에 가입하여야 한다.

나. 수탁자는 행사 중의 안전 관리 및 안전사고에 대비하여 관계자 및 방문객의 피해보상을 목적으로 하는 보험을 가입하여야 한다.

- (1) 행사안전보험, 상해사고, 체육시설 배상 책임보험 등 가입(1사고당 2억, 1인당 1억 이상 / 어린이 놀이시설 사고배상책임특약 추가)
- (2) 설치 및 철수기간을 포함하여 보험 가입

다. 수탁자는 운영 기간에 발생한 모든 지식재산권에 대한 권리를 행사할 수 없다.

라. 수탁자의 귀책 사유로 발생하는 민원은 수탁기관의 부담으로 해결해야 한다.

마. 운영 관련 인·허가 및 신고사항과 이에 따른 제반 비용은 일체 과업수행사 측에서 부담·추진(착수계 제출 시 신고내역 포함)

- 관광진흥법 시행규칙에 따른 기타유원시설업 신고 등 절차 이행

바. 노원구는 위탁업무 처리가 관계법규 등 현저히 어긋난다고 인정되는 때에는 시정 요구 등을 할 수 있으며, 수탁자는 정당한 사유가 없는 한 적극적으로 응해야 한다.

사. 위탁기간 중 노원구가 지시하는 사항을 처리해야 하며, 노원구와 수탁자 간 협약 해석에 대한 의견 차이가 있으면 노원구의 의견에 따른다.

III 위탁조건

- 가. 위탁운영에 관한 사항은 추후 ‘2026~2027 노원 눈썰매장 위탁운영 협약서’를 별도 체결한다.
- 나. 선정된 업체는 운영 개시 전까지 사업계획서에 제시된 모든 준비를 하여야 하며, 사업계획서 제출 내용과 다르게 운영 시 계약 해지 및 그에 따른 손해를 배상해야 한다.
- 다. 사업종료 후 기존 시설물은 원상복구하여야 한다.
- 라. 전기·수도 요금 등 공과금 일체는 수탁자가 납부한다.
- 마. 수탁자는 노원 눈썰매장 운영을 위한 전용 입출금 통장을 개설해야 하며 사업 종료 후 적격 증빙자료와 함께 정산보고서를 제출해야 한다.
- 바. 운영 중에 발생할 수 있는 사고에 대비하여 보험에 가입하여야 하며, 사고 발생 시 사후 처리에 모든 책임을 진다.
- 사. 수탁자는 협약된 민간위탁금 이외의 별도 비용을 청구할 수 없다.

IV 위탁운영기관 공모

1. 모집공고

- 가. 모집방식 : 공개모집
- 나. 공고기간 : 2026. 10. 28.(수) ~ 11. 5.(목)
- 다. 공고방법 : 노원구청 홈페이지 및 구청 게시판 게시

2. 신청자격(아래 자격을 모두 갖춘 자)

- 가. 공고일 기준 서울특별시 소재하는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인
 - ※ 제안요청서의 장비 및 인력투입이 가능한 업체여야 하며, 신청 시 장비 등 관련 내용을 입증할 수 있는 서류 제출
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비한 업체
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 참가 신청 서류 접수마감일 기준 최근 2년간 면허·허가·등록 또는 지정취소, 휴폐업, 업무정지, 입찰참가자격 제한(부정당업체 제재) 지정 등 결격사유가 없는 업체
- 라. 제안서 제출일 기준 국세, 지방세, 서울시 세외수입 체납금이 없는 자

3. 사업계획서(제안서) 신청 및 접수

- 가. 접수기간 : 2026. 10. 28.(수) ~ 11. 5.(목) 09:00~18:00
(주말, 공휴일 및 평일 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
- 나. 접수장소 : 노원구청 체육도시과 체육정책팀 (노원구 노해로 437, 6층)
- 다. 접수방법 : 방문접수 ※ 우편접수, 전자 우편접수 일체 불가
 - 1) 제안요청서에 따라 사업신청 대표자 명의로 사업계획서 제출
 - 2) 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
- 라. 제출 서류
 - 1) 눈썰매장 설치·해체 및 운영 사업계획서 [서식 제2호]
 - ※ 사업계획서 10부 제출, 발표용 자료는 USB로 별도 제출

2) 사업계획서 외 아래와 같은 부속서류를 포함한다.

- ① 노원 눈썰매장 설치·해체 및 위탁운영 공모 신청 표지, 신청서 및 서약서 [서식 제1호]
- ② 신청자격 및 제출자료에 대한 증빙서류
 - 사업자등록증 사본 및 법인(단체) 등기부 등본 (법인 인감증명서)
 - 법인(단체) 설립 허가증
 - 법인(단체)의 정관
 - 위임장(대리접수시) [서식 제3호]
 - 사업비 산출내역 [서식 제4호]
 - 청렴계약이행서약서 [서식 제5호]
 - 근로자 권리보호 이행서약서 [서식 제6호]
 - 보안서약서 [서식 제7호]
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [서식 제8호]
 - 안전보건관리 준수서약서 [서식 제9호]
 - 사업이행실적증명서 [서식 제10호]
 - 제출자료 양식(서식)에 기재된 항목별 증빙서류 및 기타 참고자료

4. 유의사항

- 가. 모집공고에 명기된 제출기한 내에 지정된 접수 장소에 직접 방문하여 제출하여야 하며, 그렇지 않은 경우 의사가 없는 것으로 간주한다.
- 나. 제출은 제안서 제출마감 시한 이전 도착분에 한해 접수한다.
- 다. 제출은 대표자(또는 위임장을 소지한 대리인)가 제출한다.
 - ※ 대리인 제출 시 대표자 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
- 라. 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료는 사업계획서 첨부 자료로 제출하여야 한다.
- 마. 사업계획서 및 제출된 관련 모든 문서는 공개하지 않음을 원칙으로 한다.
- 바. 제안업체는 심의위원회 구성, 평가기준, 선정결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없다.

V 위탁운영기관 선정

1. 심사계획

가. 일 시: 2026. 11. 11.(수) 10:00

※ 상기 일정은 변동 가능하며, 변동 시 별도 안내

나. 장 소: 노원구청 5층 기획상황실

다. 심사방법: 수탁기관 선정심의위원회에서 대면심사 예정
(ppt발표 15분 / 질의응답 5분)

라. 발표순서: 신청서 접수 순서에 의함

- 업체별 참여자 수는 2인 이내로 하며, 타 제안사의 발표를 청취할 수 없음
- 발표 중에는 업체를 특정할 수 있는 정보는 언급할 수 없음
- ※ 심사 불참업체는 평가 0점 처리함

2. 선정기준

평가항목		배점
총 계		100
정량 평가 (20)	① 운영주체의 사업수행 실적	10
	① 최근 5년간 실외 눈썰매장 등 생활체육 관련 운영실적	10
	② 운영주체의 재정능력	10
	① 법인(단체)의 자본금 확보 상태	5
정성 평가 (80)	② 법인(단체)의 부채 보유현황	5
	③ 2026~2027 눈썰매장 운영계획	60
	① 시설운영 계획의 타당성과 합리성	20
	② 시설운영을 위한 전문성 확보 정도	10
	③ 운영 시 안전관리계획의 적정성	20
	④ 눈썰매장 주민 홍보 계획의 우수성	5
	⑤ 타 지역 눈썰매장과의 차별성	5
	④ 운영주체의 공신력 등	20
	① 수탁신청자의 눈썰매장 설치·운영 등의 적합성	10
	② 사업의 이해도 및 의지	10

3. 선정방법

- 가. 평가는 정량평가와 정성평가에 대한 종합평가로 하되, 그 비중은 정량평가 20%, 정성평가 80%로 한다.
- 나. 접수된 제안서의 서류평가 중 객관적 지표에 의한 정량평가는 사업부서에서 심사기준에 따라 평가하며, 정성평가는 사업부서 주관 하의 수탁기관 선정심의위원회에서 평가한다. 정성평가는 접수순으로 신청자료에 의한 대면심사(ppt발표 포함)를 통해 이루어진다.
- 다. 정성평가 점수는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점 및 최저점을 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 한다. (단, 최고·최저점수가 둘 이상일 경우 하나만 제외)
- 라. 정량평가와 정성평가 합산점수(종합점수)가 70점 이상인 업체 중 최고 득점자를 적격자로 선정한다.
- 마. 종합점수가 동일한 경우 정성평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 정성평가 점수가 동일한 경우에는 심사평가표 내 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선정한다.
- 바. 1개 법인(단체)만 신청하더라도 선정심의위원회 심사 결과 70점 이상인 경우 선정한다.
- 사. 심사결과 수탁 신청자 점수가 70점 미만일 경우 선정 제외(재공고)한다.
- 아. 제안서상 총비용이 노원구청에서 제시한 총사업비를 초과하는 자는 선정에서 제외한다.

4. 선정일정(안)

내 용	일 정	비 고
모집공고	2026. 10. 28.(수) ~ 11. 5.(목)	노원구 홈페이지 및 게시판
신청서 접수	2026. 10. 28.(수) ~ 11. 5.(목)	노원구청 체육도시과
수탁기관 선정심의	2026. 11. 11.(수)	노원구청 5층 소회의실
선정결과 발표	2026. 11. 12.(목)	노원구청 홈페이지
협약계약체결	2026. 11월 둘째주	별도 협의

※ 상기 일정은 변동 가능함.

5. 선정결과 통보 및 협약체결

가. 선정결과 통보

- 선정 결과 발표일: 2026. 11. 12.(목)
- ※ 상기 일정은 변동 가능하며, 변동 시 별도 안내
- 노원구청 홈페이지 게시 및 선정업체 개별 통보
- 미선정 사업참여자에 대한 통지는 별도 실시하지 않음

나. 협약체결

- 심의결과에 따른 적격대상 업체와 사업 세부 내용 협의 후 협약체결
- ※ 일정은 상호 협의를 통해 조율
- 선정업체와의 협약이 성립되지 않으면 순차적으로 차순위 협상적격자와 협약을 실시한다.

Ⅵ 사업계획서 작성 지침

1. 사업계획서의 구성 및 분량

- 가. 사업계획서를 작성하고 부속서류가 있을 경우 별도로 포함하여 제출한다.
 - ※ 사업계획서 : 100쪽 내외로 작성(10부)
- 나. 사업계획서는 별첨에 포함된 [서식 제2호] 사용을 원칙으로 하되, 필요 시 별도의 양식을 사용할 수 있다.
- 다. 노원구에서 추가로 자료 제출을 요구하는 경우, 사업신청자는 이를 부속 서류로 제출하여야 한다.
- 라. 권별 1부는 사업 신청 대표자 사용인감을 각 장의 간인으로 날인하여야 한다.

2. 사업계획서의 규격

- 가. 규 격 : A4(210×297mm), 백색용지, 단면인쇄
- 나. 사업계획서는 워드프로세서(한글 등) 또는 파워포인트로 작성한다.
- 다. 세부 목차를 포함하고 각 페이지 하단 중앙에 쪽수를 표기하며, 좌철 바인더 형태로 제출한다.
- 라. 발표용 자료는 USB에 담아 제출한다.

3. 사용언어, 화폐단위 및 도량형

- 가. 사업계획서는 한글로 작성함을 원칙으로 하되, 외국어나 한자의 사용이 불가피한 경우 한글로 표기하고, 괄호 안에 외국어나 한자를 병기한다.
또한 증빙서류 또는 계약서의 원문이 외국어인 경우에는 원문과 함께 한글 번역본을 첨부하되, 분량이 많은 경우에는 요약번역본을 첨부한다.
- 나. 화폐단위는 원화로 하되, 증빙서류 등에 사용된 화폐단위가 외국통화로 표기된 경우 작성 당일 환율을 기준으로 원화로 환산된 수치를 병기한다.
- 다. 도량형은 미터법 사용을 원칙으로 하되, 각종 증빙서류 등이 미터법 이외의 도량형으로 작성되었을 경우 미터법으로 환산한 수치를 병기한다.

Ⅶ 사업계획서 등 효력 및 유의사항

1. 사업계획서의 효력

- 가. 제출된 사업계획서의 내용은 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 나. 제안요청내용에 명시되지 않았더라도 제안사가 사업계획서에 명시한 사항은 본 사업범위에 포함한다.
- 다. 사업계획서의 내용과 노원구청의 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서로 명시한 경우에는 계약서 사항을 우선한다.
- 라. 필요시 제안사에 대해 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 사업계획서와 동일한 효력을 가진다.

2. 사업계획서 등 작성 시 유의사항

- 가. 관련 법규 등 규정을 준수하여 사업계획서를 작성하여야 한다.
- 나. 과업지시 요구조건에 대하여 명확하고 상세하게 작성한다.
- 다. 작성항목 중 해당사항이 없는 경우 작성 항목 목차는 그대로 유지하고 내용 작성 부분에 “해당사항 없음”으로 기술한다.
- 라. 사업계획서는 [서식 제2호]의 목차 및 지침에 따라 작성함을 원칙으로 하되, 사업신청자가 필요에 따라 항목을 세분화하거나 추가할 수 있다.
- 마. 제출된 사업계획서는 노원구청의 별도 요청이 없는 한 수정·변경·보완하지 못하며 반환하지 아니한다. 다만, 노원구가 평가에 필요하다고 인정하는 경우 추가로 제출하게 할 수 있다.
- 바. 사업계획서의 평가에 있어서 필요한 첨부 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 사업계획서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있다.
- 사. 보완을 요구하였으나 기한 내 제출되지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로

평가하고 당초 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 제외하고 평가한다.

- 아. 제시된 작성기준에 따라 사업계획서를 작성하여야 하며, 내용이 허위로 판명되거나 작성기준을 위배하여 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 사업신청자가 진다. 또한 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증하지 못하는 경우 평가에서 제외한다.

자. 아래사항 중 하나에 해당할 경우 실격으로 처리한다.

- 1) 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 2) 신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
- 3) 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 4) 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 때
- 5) 그 밖에 심의위원회에서 사업계획서가 실격이라고 의결한 경우

차. 사업계획서의 작성·시연 등에 소요되는 제반 비용은 사업신청자가 부담한다.

파. 사업신청자는 본 사업계획서에 기술된 모든 사항에 동의한 것으로 간주하며, 협약서 체결 시 협약조건의 일부로 간주한다.

하. 사업계획서 등에 명시된 내용의 해석이 서로 다를 경우 상호 협의하여 결정하며 협의가 성립되지 않을 때에는 노원구가 제시하는 해석 기준을 따른다.

3. 비밀·보안사항 및 기타 유의사항

가. 비밀·보안사항

- 본 사업계획서를 제출한 업체는 사업계획서 내용의 전체 또는 일부를 사업계획서 제출 외에 다른 어떤 목적으로도 사용하지 않는다.
- 선정된 업체는 노원구청의 보안 요청을 준수할 것에 동의하여야 하며, 이는 각종 데이터의 접근에 대한 엄격한 통제와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보의 기밀유지를 의미한다.
- 본 사업의 공개모집에 참여함으로써 업체가 획득한 정보는 노원구청의 승인 없이 외부로 누출을 엄격히 금지한다.

나. 기타 유의사항

- 본 사업의 목적상 필요한 사항이 본 제안요청서에 명시되지 않은 경우에는 상호 협의하여 추진하며, 사업수행에 필요한 모든 비용은 제안 가격에 포함한다.
- 사업계획서 및 사업계획서와 관련되어 제출된 모든 문서는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- 본 제안을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허권 등 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있다.
- 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 사업계획서를 제출한 업체에게 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 한다.

VIII 문의처

담당부서	담당자	전자 우편	연락처
노원구청 체육도시과 체육정책팀	문배성	mbssl1@nowon.go.kr	☎02)2116-0825

접수 번호	
----------	--

1. 제출서류

- ① 노원 눈썰매장 설치·해체 및 위탁운영 공모 신청 표지, 신청서 및 서약서 [서식 제1호]
- ② 노원 눈썰매장 설치·해체 및 운영 사업계획서 [서식 제2호]
 - ※ 사업계획서 10부, 발표용 USB
- ③ 신청자격 및 제출자료에 대한 증빙서류
 - 사업자등록증 사본 및 법인(단체) 등기부 등본 (법인 인감증명서)
 - 법인(단체) 설립 허가증
 - 법인(단체)의 정관
 - 위임장(대리 접수 시) [서식 제3호]
 - 사업비산출내역 [서식 제4호]
 - 청렴계약이행서약서 [서식 제5호]
 - 근로자 권리보호 이행서약서 [서식 제6호]
 - 보안서약서 [서식 제7호]
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [서식 제8호]
 - 안전보건관리 준수서약서 [서식 제9호]
 - 사업이행실적증명서 [서식 제10호]
 - 제출자료(서식 제1~10호) 양식에 기재된 항목별 증빙서류 및 기타 참고자료

2. 사업계획서 규격

- 용지규격 : A4 백색용지, 단면인쇄
- 제출형태 : 좌절 바인더 형태(본보고서) 및 발표용 파일(USB)
- 제출서식 : 워드프로세서(한글) 또는 파워포인트
 - ※ USB 자료는 선정심사위원회 제안사 발표 시 활용
 - ※ 모든 증빙자료는 별도 목차로 작성, 사업계획서와 별도로 제출
 - ※ 서류 양식은 공고문 첨부파일 사용

3. 사업계획서 작성요령

- 사업계획서 작성 방법을 반드시 숙지한 후 작성하고, 인용자료 및 데이터의 출처 명시
- 가급적 제시된 양식을 기본으로 사용하되, 제안의 창의성을 위해 필요 시 양식 수정 작성
- 목차에 없는 부분에 대해 추가 제안사항이 있을 경우 추가하여 자유롭게 기술
- 심사자료의 데이터 오류, 계산착오, 불일치 등의 책임은 제출자에 있으므로 정확히 작성 제출

2026~2027 노원 눈썰매장 운영 공모 신청

2026. 10.

법인(단체)명 ○○○ (직인)

서 약 서

- 법인(단체)명:
- 대 표 자:
- 법인(사업자)등록번호:
- 소 재 지:

상기 법인(단체)은 「2026~2027 노원 눈썰매장 설치·철거 및 운영」 수탁 기관 공모 선정과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 신청서 및 증빙자료는 성실하게 작성하여 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 「수탁기관 선정심의위원회」의 평가 대상에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 민간위탁 대상기관 선정을 위하여 구성된 「수탁기관 선정심의위원회」의 평가 방법 및 평가기준, 평가결과에 대해 어떠한 이의제기도 하지 않겠으며, 심의결과를 존중하고 겸허히 수용하겠습니다.
3. 제출된 서류는 일체 반환청구 요구를 하지 않겠으며 수탁운영자로 선정될 경우 사업계획서 내용 및 서울특별시 노원구와의 협약사항을 성실히 이행하겠습니다.

2026년 10월 일

법인(단체)명:

대 표 자 : (인)

※ 법인은 법인인감(또는 사용인감)날인, 단체는 직인 및 대표자 인감날인

서울특별시 노원구청장 귀하

「2026~2027 노원 눈썰매장」 설치·해체 및 위탁운영 공모 신청서					
신 청 자	법인(단체·기관·개인)명				
	사업자등록번호 법인등록번호		설립년도		
	성 명		직 위		
	대 표 자	성 명	생년월일		
		주 소			
	소 재 지				
연 락 처	전 화 : E-MAIL :	휴대폰 : FAX :			
자 산 내 역		고정자산	원	유동자산	원
기획의도 및 주 요 내 용					
주 요 실 적					
〈 구비서류 〉		1. 법인인 경우에는 인감증명서 각 1통 법인이 아닌 경우에는 대표자임을 증명하는 서류 1부. 2. 국세 및 지방세 완납증명서 1부. 3. 사업계획서 10부. 4. 자본금 확보 현황(잔액·잔고증명서 등) 1부. 5. 기타 관련 증빙서류 1부.			
_____는(은) 「2026~2027 노원 눈썰매장」 설치·해체 위탁운영 공모에 참가하고자 소정의 서류를 갖추어 제출하며, 심사 결과에 대하여 전적으로 수용할 것을 확약 합니다. 2026년 월 일 대표자 (개인·법인 인감날인) 서울특별시 노원구청장 귀하					

210mm×297mm(일반용지60g/㎡)

평가번호	2026-
------	-------

2026~2027 노원 눈썰매장 조성 및 운영 사 업 계 획 서

2026. 10.

법인(단체)명 ○ ○ ○ (직인)

- 목 차 -

I. 사업개요	0p
II. 법인·단체 또는 기관 현황 및 인력구성	0p
• 기본현황, 대표자 기본현황, 임원현황	
• 법인(단체)의 조직 및 인원, 법인(단체)의 주요사업내용 등	
III. 법인(단체)의 운영 실적	0p
• 우수사례(수상, 우수인증 등)	
• 유사사업 수행실적	
IV. 법인(단체)의 재정 능력	0p
• 법인(단체) 재산 현황	
• 법인(단체) 회계 감사 현황	
V. 눈썰매장 세부 운영 계획	0p
• 조직구성 계획	
• 시설 사업추진 계획 등	
VI. 기타 평가에 반영될 수 있는 사항	0p

※ 사업계획의 상기 목차에 대하여 해당 Page를 기재

※ 위 목차는 예시로써, 신청단체 등의 실정, 아이디어 등을 반영하여 목차 및 내용을 변경하여 작성이 가능하며, 선정기준(심사기준)에서 명시한 내용은 반드시 포함하도록 작성해야 함. 본 문구는 안내사항이므로 실제 작성 시에는 삭제할 것.

I . 사업개요

1. 추진배경

- 사업관련 동향 및 현황 분석
- 사업 추진의 필요성

2. 목 표

- 본 사업의 수행을 통하여 달성하고자 하는 목표를 개괄적으로 제시

3. 주요사업내용

- 본 사업 주요내용의 특징과 장점을 이해하기 쉽게 기술

4. 기대효과

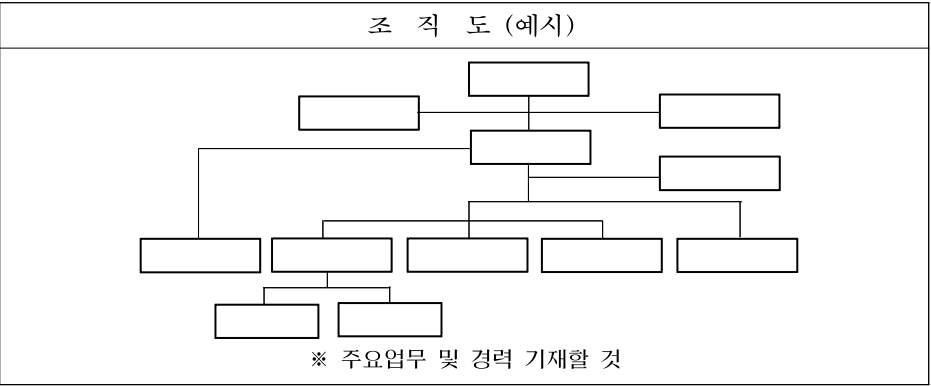
- 사업 추진을 통한 기대효과 기술

II . 법인 · 단체 또는 기관 현황 및 인력구성

1. 현황

단 체 명 (법인명)				소 재 지				
				전화번호				
설립일자				대 표 자	주소			
고유번호증 (허가번호)					성명			
	생년 월일		전화 번호					
홈페이지				직원 수				
자 본 금	자산	고정자산	천원		부채	천원		
		유동자산	천원					
설립목적								
주요기능								
연 혁								

2. 조직도 및 인력구성



인력구성 및 현황 (예시)			
구 분	부 서 명	인원(명)	비 고
관리자			
부서별			

3. 운영 현황(2026년 10월 현재)

가. 생활체육시설 관리 현황

사 업 명	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	주요내용 및 실적

※ 해당사항(실적)이 없는 경우에도 양식을 붙임하고 양식에 해당(실적)없음으로 기재

4. 관련시설 및 장비 보유현황

-
-
- ※ 증빙서류 첨부: 입증할 수 있는 서류 제출

Ⅲ. 법인단체 운영 실적

〈작성요령〉

○ 최근 5년간 눈썰매장 운영과 관계된 유사사업(생활체육시설) 수행실적 등을 작성

○ 현재 수행 중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유사한 것만 기재

○ 사업실적이 작성양식과 다른 경우에는 기관특성에 맞게 변경 가능

○ 타 기관과 연계·협력한 사업은 타 기관명 등 포함

1. 우수사례(수상, 우수인증 등)

연도	사업명	시행기관	주요내용 및 실적

2. 유사사업(생활체육 관련 시설 등) 수행실적

연도	사업명	기간	계약금액 (천원)	발주처	주요내용 및 실적

※ 증빙서류 첨부: 사업이행실적증명서[서식 제10호] 및 증빙자료 제출

IV. 법인·단체 재정 능력

1. 법인(단체) 재산 현황

합 계 (A+B-C)	자 산			부 채(C)	비고
	계	부동산(A)	동산(B)		

※ 증빙서류 첨부 : 자산, 부채 관련 증빙서류 제출

2. 법인(단체) 회계 감사현황(2022. 1. ~ 현재까지)

연월일	감사자	지 적 내 용		이행 결과
		구 분	내 용	

※ 감사자 : 공인회계사 등

V. 눈썰매장 세부 운영 계획

1. 조직구성 계획

- 가. 조직구성
- 나. 인력 확보 및 운영 계획
 - ※ 인력의 업무분장, 분야별 전문가(업체), 인력의 관련 이력(자격)사항 등 작성
 - ※ 증빙서류 첨부 : 전문 자격증이 있을 경우 입증서류 제출

2. 시설 사업추진계획

- 가. 사업목적
- 나. 사업의 필요성
- 다. 주요 사업내용 (총괄표)

연번	사업기간	참여대상 및 인원	사업내용	소요예산	사업효과	비 고

[세부내용은 별지 작성]

- 라. 세부 사업 계획
 - 공정표(설계, 시공, 운영, 철거 등) 등 추진일정을 구체적으로 제시 (time-table 형식으로 요약한 표 포함)
 - 제안요청서(과업지시서)의 ‘세부 과업내용’에 따라 구체적이고 세부적으로 작성 (운영관리 및 안전보건관리계획 등 포함)
 - 관계기관과의 업무 협조체계 운영방안 구체적 기재 등
 - 과업지시서 상에 없는 아이디어 제시는 별도 구분하여 표시 요망

- 마. 예산 집행계획 (서식 제4호 참조)
 - 산출기준 : 인건비, 운영비 및 공과제세 등

- 바. 홍보계획
 -

- 사. 기타사항
 -

3. 시설운영의 전문적 활용계획

- 시설운영에 필요한 기구·장비 및 기술 활용계획 등

Ⅵ. 기타 평가에 반영될 수 있는 사항

[서식 제3호]

위 입 장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	법인(단체)명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	법인(단체)명		연락처	☎ H.P:

노원구에서 시행하는 2026~2027 노원 눈썰매장 운영 수탁사업자 공모에 응모함에 있어 상기인을 법인(단체)의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 10월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

서울특별시 노원구청장 귀하

※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부

2. 위임장에 사용하는 대표자의 도장은 사용인감과 같아야 함

3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[서식 제4호]

사업비산출내역

(단위: 원, %)

비 목			구 분	금액	구성비율	비고
지출원가	인건비	기본급				
		재수당				
		상여금				
		퇴직급여충당금				
		소 계(A)				
	경상경비	수리수선비				
		복리후생비				
		중대시민재해 예방 안전관리비용(필수기재)				
		소모품비				
		여비 · 교통비 · 통신비				
		홍보비				
		그밖의 법정경비				
		소 계(B)				
	공과금	세금				
		공과금				
		보험료				
		소 계(C)				
①합 계						
②일반관리비(D) [(A+B+C)x()%]						8%이내
③이윤(E) [(A+B+C+D)x()%]						10%이내
총 지 출(F=A+B+C+D+E)						①+②+③
수입원가	사용료					
	기타수입					
	총 수 입(G)					
총 원 가(F-G)						
제 안 금 액						
유의 사항						
* 일반관리비율 : 원가계산에 의한 가격을 기준으로 예정가격을 결정할 때 일반관리비의 비율은 100분의 8을 초과하지 못함. ** 이윤 : 원가계산에 의한 가격을 기준으로 예정가격을 결정할 때 이윤율은 100분의 10을 초과하지 못함. *** 별첨: 가격세부 산출내역과 함께 제출						
*작성요령) 1. 위 서식은 세부 산출내역서 예시이며, 구체적으로 작성할 것 2. 제안서상 내용이 누락되어 있거나 불일치할 경우, 노원구청의 판단에 의해 임의로 심사대상에서 제외함 3. 사업비 산출내역과 가격세부산출내역서의 금액은 일치하여야 함. 4. 중대재해처벌법 시행령 제10조에 따라 '중대시민재해 예방 안전관리비용'을 별도 항목으로 계상(필수) ※ 개선비용(긴급안전조치, 정비·보수·보강 등), 물품구입비용(안전표지판, 보호구 등)						

[서식 제5호]

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

당사는 서울특별시 노원구청 민간위탁사무(2026~2027 노원 눈썰매장 설치·운영 및 철거) 수행과 관련하여 체결한 협약, 관계 법령 및 지침을 준수하여 공정하고 투명하게 사무를 수행하고 “노원구청”에서 요구하는 청렴활동에 적극 협조하겠습니다.

수탁기관 선정, 협약 체결, 협약이행 과정에서 관계 공무원 또는 심의위원 등에게 직·간접적으로 금품 향응 등의 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업정보 제공 포함)이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

사업비를 사업계획에서 정하는 목적과 용도에 따라 사용하고 관계 법령을 준수하여 관리·집행하며, 위탁사무를 수행함에 있어 노동자의 인권 증진과 보호를 위해 최대한 노력하겠습니다.

아울러, 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제15조(수탁기관의 의무)를 이행하지 않거나, 위탁계약 조건을 위반한 때에는 동 조례 제19조(위탁의 취소 등)에 따라 위탁이 취소될 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

2026. 10.

주 소 :
수탁기관명 :
대 표 자 : (인)

서울특별시 노원구청장 귀하

근로자 권리보호 이행서약서

당사는 노원구에서 시행하는 「2026~2027 노원 눈썰매장 설치·철거 및 운영」 계약 업체로서 근로자의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

- 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
- 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입 여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
- 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
- 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
- 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성 근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
- 당사는 투입인력으로 인하여 발생한 문제에 대하여는 전적으로 형사적·민사적 책임을 지고, 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임지겠습니다.

2026. 10. .

서약자: 대표 (서명 또는 날인)

서울특별시 노원구청장 귀하

보안서약서

상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
주 소		전 화 번 호	
대 표 자		생 년 월 일	

본인은 노원구에서 주관하는 2026~2027 노원 눈썰매장 설치, 철거 및 운영 민간 위탁에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반 사항을 반드시 준수하고 관련하여 취득하는 모든 정보와 자료에 대한 보안 유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 상황에 대하여 귀 기관의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. 10. .

서약자: 대표 (서명 또는 날인)

서울특별시 노원구청장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

■ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용목적	노원구는 2026~2027 노원 눈썰매장 위탁운영기관 심사 및 선정을 위해 개인정보를 수집하며 수집된 개인정보는 평가·선정, 협약체결, 위탁기관 관리·운영 목적을 위해서만 사용합니다. 2026~2027 노원 눈썰매장 운영 : 민간위탁운영
2. 수집하는 개인정보의 항목	○ 필수항목 : 성명, 주소, 연락처, 주요 경력, 자격증 ○ 선택항목 : 생년월일, 이메일 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간	○ 수집일로부터 3년간 보유 ○ 수집된 개인정보는 개인정보 보유·이용목적이 달성되거나 보유·이용 기간이 종료된 경우 지체 없이 파기합니다.
4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익	정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 경력, 자격증의 경우 심사선정과정에서 평가 배제될 수 있으며 연락처, 이메일, 주소 등이 없는 경우 심사 일정 및 결과 통보 등 연락이 원활하지 않아 불이익을 받을 수 있습니다.
개인정보 보호법 제15조에 따라 위 각 호 사항을 고지받고 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2026년 10월 일

확인자(동의자) : (인)

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 협약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

당사는 본 사무를 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 협약해지, 참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2026년 10월 일

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

서울특별시 노원구청장 귀하

사업이행실적증명서

신청인	법인명			대표자		
	소재지			전화번호		
	사업자등록번호			제출처		
	증명서용도					
	사업범위및기준 (면적, 금액등)					
이행실적내용	사업명					
	사업개요					
	이행결과 등	계약일자	계약기간	규모	이행실적	비고
					참여인원 등 기재	
증명서발급기관	위 사실을 증명함					
	2026년 10월 일					
	기관명 : (인) (전화 :)					
	주소 :					
	발급부서 :					
담당자 :						
주 1) 사업이행실적은 제안요청서에 기재된 사업범위 및 기준(면적, 금액 등) 등 조건에 부합하는 실적에 한함 2) 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.						

※ 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
※ 공공기관 또는 공공기관에서 출자한 법인에서 기 발행한 실적증명서도 사용가능