

노원구청 종합자료실 기간제근로자 채용공고

서울특별시 노원구 종합자료실에서 근무할 기간제근로자를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 1일

노 원 구 청



1. 모집분야 및 채용 인원

모집 분야	인원	근무기간	근무시간	근무내용	급여(월)
사서	1명	2026. 7. 27. ~ 2027. 6. 30.	- 주 5일(월~금) - 1일8시간(9:00~18:00)	종합자료실 사서 업무 전반 및 구청 1층 북카페 관리 등 도서관정책팀 업무지원	2,533,290원 (세전)

※ 기간 만료 후 계약 연장 없음

※ 4대보험 가입(소정 요건 충족시)

2. 응시자격

구 분	자 격 기 준
응시자격	준사서 또는 정사서 자격증 소지자
공통사항	가. 다음 각 호의 기준을 모두 충족하는 자 1. 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하는 자 2. 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 3. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 경력이 없는 자 4. 업무 수행에 지장이 없는 신체 건강한 자 ※ 다음 사항에 해당하지 아니하는 자 ① 신체, 정신상의 이상으로 직무 수행이 불가능한 자 ② 기타 사회통념상 기간제근로자로 근무하기 부적절하다고 판단되는 자
우대경력	1. 공공도서관 근무경력 (단, 1년 이상 근속 근무 시 인정) 2. 취업지원대상자

3. 채용일정

가. 채용 공고 : 2026. 7. 1. (수) ~ 2026. 7. 8. (수)

나. 원서 접수 : 2026. 7. 9. (목) ~ 2026. 7. 16. (목)

다. 1차 서류심사 : 2026. 7. 17. (금)

라. 1차 합격자 발표 : 2026. 7. 17. (금) ※ **합격자에 한하여 개별 통지**

마. 2차 면접심사 : 2026. 7. 22. (수)

바. 최종합격자 발표 : 2026. 7. 24. (금) ※ **노원구청 홈페이지 게시 및 개별 통지**

사. 근무 개시 : 2026. 7. 27. (월)

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 7. 9. (목) ~ 2026. 7. 16. (목)

※ 응시원서 등 관련 서식은 홈페이지에서 내려받아 사용

나. 접수방법 : 이메일 또는 방문 접수 ※ **상기 방법 외(우편, 팩스 등) 접수하지 않음**

- 이메일 접수 : ihlee89@nowon.go.kr * 메일 제목은 '응시원서 접수(성명)' 로 기재

- 방문 접수 : 서울 노원구 노해로 437 노원구청 별관 2층 (여가생활과)

※ **접수 시간 : 평일 9:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)**

※ **접수 마감 : 2026. 7. 16. (목) 18:00 도착분까지**

5. 선발방법

가. 1차 서류심사 : 채용심사 기준에 따라 고득점자 순으로 채용 인원의 6배수 이내 선발

- 자격 요건, 경력, 자기소개서 등 심사

나. 2차 면접심사 : 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 심사 실시

- 면접 심사위원 평가점수를 항목별 합산, 평균하여 최고득점자 순으로 결정

다. 동점자 처리 기준

- 1차 서류심사 : 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

- 2차 면접심사 : 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원대상자, 서류전형 성적 순으로 합격자 결정

라. 예비합격자 선발 : 1명 (최종합격자 발표일로부터 3개월간 유효)

- 최종 합격자의 채용 결격사유 발생, 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 등에 따른 결원 발생 시 별도 신규모집 절차 없이 다음 순번과 근로계약 체결 가능

6. 제출서류

구 분	제 출 서 류
필수제출	1. 응시원서 및 자기소개서 각 1부 2. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 3. 성범죄 경력 조회 동의서 1부 4. 가족채용제한여부 확인서 1부 5. 준사서 또는 정사서 자격증
선택제출	1. 재직·경력증명서 2. 취업지원대상자 증명서

※ **증빙서류 없는 경력 및 자격은 인정하지 않음**

7. 응시자 제출서류 반환에 관한 고지

- 가. 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로 응시자(최종 합격자 제외)는 기 제출 서류를 반환받을 수 있음.
- 나. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용 확정일로부터 30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 같은 법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.
- 다. 채용서류 반환 청구를 하려는 자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 이메일(ihlee89@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송되며, 등기우편요금은 수신자 부담임.
- 라. 노원구는 응시자의 반환청구에 대비하여 2026년 8월 31일까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정임.

8. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 내용은 노원구 홈페이지에 별도 공고함.
- 나. 응시원서 상의 기재 착오, 허위 기재, 누락, 미도달이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 허위로 판명된 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 다. 최종 합격자가 입사를 포기하거나 결격사유 등으로 채용이 불가능할 경우에는 후순위자를 예비합격자로 결정할 수 있음.
- 라. 마감 시간 이후 도착한 응시원서는 접수하지 않음.
- 마. 본 채용과 관련하여 실시된 평가 결과(합·불합격 점수 등)는 일체 공개하지 않음.
- 바. 최종합격자는 신원조사 및 결격사유 조회 결과 채용 결격사유가 확인될 경우 합격 취소 및 고용 계약을 해지함.
- 사. 기타 문의 : 노원구청 여가생활과(☎02-2116-0706 / ihlee89@nowon.go.kr)

- 붙임
1. 응시원서 및 자기소개서
 2. 개인정보수집·이용 동의서
 3. 성범죄경력 조회 동의서 및 행정정보공동이용 사전동의서
 4. 가족채용 제한여부 확인서
 5. 채용서류 반환 청구서