

노원구시설관리공단 기간제근로자 공개경쟁 채용 공고

노원구시설관리공단 기간제 근로자 공개경쟁 채용 공고를 게시하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 25일

서울특별시노원구시설관리공단 이사장

1 채용분야 및 인원

모집분야 및 인원

직 급	근무(예정)지	분 야	인 원	계약(예정)기간	근무시간 및 응시자격
기간제 (계약직)	초안산캠핑장	환경미화A	1명	‘26. 09. 29. ~ ‘27. 06. 30.	■ 근무시간 - 월~일 08:00~17:00(화요일 휴일) ■ 근무일, 시간, 휴일 등 사업장 근무편성표에 따름 ■ 주간 및 야간, 교대 근무, 새벽, 주말, 공휴일 근무 필수 ■ 여성 화장실, 여성 샤워실, 여성 탈의실 등 청소 ■ 공단 운영 상황에 따라 근무장소, 근무시간 등은 변경될 수 있음 ■ 응시자격: 공통요건을 충족한 자
기간제 (계약직)	공단 본부	환경미화B (단시간)	1명	‘26. 09. 29. ~ ‘27. 06. 30.	■ 근무시간 - 월~금 06:00~10:30 ■ 근무일, 시간, 휴일 등 사업장 근무편성표에 따름 ■ 주간 및 야간, 교대 근무, 새벽, 주말, 공휴일 근무 필수 ■ 여성 화장실 등 청소 ■ 공단 운영 상황에 따라 근무장소, 근무시간 등은 변경될 수 있음 ■ 응시자격: 공통요건을 충족한 자

기간제 (계약직)	공영	주차관리	9명	‘26. 09. 29. ~ ‘27. 06. 30.	■ 근무시간 - 월~금 09:00~19:00(평일 1일 휴무), 토 09:00~18:00 ■ 근무일, 시간, 휴일 등 사업장 근무편성표에 따름 ■ 주간 및 야간, 교대 근무, 새벽, 주말, 공휴일 근무 필수 ■ 공단 운영 상황에 따라 근무장소, 근무시간 등은 변경될 수 있음 ■ 응시자격: 공통요건을 충족한 자
기간제 (계약직)	야외체육시설 ,문화시설 및 공공청사 등	시설관리	3명	‘26. 09. 29. ~ ‘27. 06. 30.	■ 근무시간 - 월~금 07:00~16:00 또는 08:00~18:00 또는 09:00~18:00 ■ 근무일, 시간, 휴일 등 사업장 근무편성표에 따름 ■ 주간 및 야간, 교대 근무, 새벽, 주말, 공휴일 근무 필수 ■ 공단 운영 상황에 따라 근무장소, 근무시간 등은 변경될 수 있음 ■ 응시자격 - 공통요건을 충족한 자 - 『공공기관 운영에 관한 법률』, 『지방공기업법』에 따른 기관 영선 업무 경력 1년 이상인 자
기간제 (계약직)	노원 구청 청사	도시통합 모니터링	1명	‘26. 09. 29. ~ ‘27. 06. 30.	■ 근무시간 - 월~일 07:00~15:00 또는 15:00~23:00 또는 23:00~07:00(주 1일 또는 2일 휴무) - 3교대 근무 ■ 근무일, 시간, 휴일 등 사업장 근무편성표에 따름 ■ 주간 및 야간, 교대 근무, 새벽, 주말, 공휴일 근무 필수 ■ 공단 운영 상황에 따라 근무장소, 근무시간 등은 변경될 수 있음 ■ 응시자격: 공통요건을 충족한 자
총 계			15명		

응시자 유의사항
1. 공단 운영상황 및 근무편성에 따라 임용일정, 계약기간, 근무지, 근무시간 및 근무형태, 직무 등이 변경될 수 있습니다. 2. 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 채용전형 진행 결과 응시자 중 채용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다. 3. 지원 시 1인 1분야 지원 가능하며, 1인 2분야 접수 불가합니다. 4. 응시자는 응시자격 요건 충족 여부를 반드시 확인 바라며, 필수 제출서류 미제출(필수 기재사항 미기재 포함) 시 서류 접수 불가합니다. 5. 환경미화A/B, 주차관리, 시설관리, 도시통합모니터링 분야는 근무성적평가 90점 이상 대상자에 한해 연장심사 기회 부여하며, 연장심사 결과에 따라 1회에 한해 계약기간을 연장 할 수 있습니다. 6. 위 내용에도 불구하고 응시자격 요건·공단규정·관계법령 등이 우선하며 공단 경영환경 변화에 따라 계약기간은 변동될 수 있습니다.

2 응시자격 요건 (공고일 기준)

공통요건

1. 연령: 만 18세 이상 ~ 만 70세 미만(※ 1957. 7. 1.이후 출생자부터 지원가능)
2. 블라인드 채용에 따라 성별, 거주지, 학력 제한 없음
3. 신체 · 정신이 건강하며 봉사 정신이 투철한 자
4. 채용 분야별 임용 예정일부터 근무 가능한 자
5. 「지방공기업법」 제60조 제1항 제3호에 따른 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지(제한)되지 아니한 자

「지방공기업법」 제60조(임직원의 결격사유 등)제1항 제3호

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

가점사항
1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 취업지원대상자 등 관련 법률 해당자 가점비율 5% 또는 10% 부여 ※ 국가보훈처에 확인 후 관련 서류 제출(제출기관명: 노원구시설관리공단) ※ 취업지원대상자 등 가점 대상자의 경우 지원서 ‘취업보호(지원) 대상여부’에 보훈번호 기재 및 증빙서류 제출자에 한하여 가점을 적용하며 증빙서류 미제출 시 가점 미부여 ※ 허위문서 제출 시 면접심사 대상 제외 또는 합격 취소 ※ 각 채용분야별 선발예정인원이 4명 이상인 채용분야만 가점 적용

3

근무조건

□

업무내용 및 보수

직 급	분 야	주요 업무내용	임 금
기간제 (계약직)	환경미화A	○ 캠핑장 내외부 환경정비(사무실, 화장실, 샤워장, 사이트 등) ○ 분실물 수거 및 관리, 청소용품 관리 ○ 사이트 내 부대시설 세척(피크닉용품, 전기함, 테이블 등) ○ 기타 사업장 운영상 필요하다고 인정되는 업무 등	최저임금 및 공단 규정에 따름
	환경미화B (단시간)	○ 청사 내·외부, 분리수거 등 환경미화 업무 ○ 청소용품 관리, 재활용품 관리, 청소용품 신청 ○ 기타 사업장 운영상 필요하다고 인정되는 업무 등	
	주차관리	○ 공영 요금수납 및 관리, 주차장 환경정비 ○ 기타 사업장 운영상 필요하다고 인정되는 업무 등	
	시설관리	○ 시설지원, 현장근무 대직, 현장업무 지원, 물품보급 등 ○ 시설별 업무 전달사항 지시 및 공유, 이행 여부 체크 등 ○ 시설별 순회 정비, 유지보수 및 영선업무, 옥외방수 작업, 타일보수, 전기누전작업, 전기포설작업 등 ○ 폐기물(재활용품) 관련 업무 지원 ○ 예초작업, 전지작업, 제설작업, 배수로 등 환경정비 ○ 사업장 업무일지 작성 ○ 기타 사업장 운영상 필요하다고 인정되는 업무 등	
	도시통합 모니터링	○ CCTV 현황 관리 및 CCTV 모니터 관련 업무 ○ CCTV 관련 업무 일지 작성 - 관제현황 기록, 사건·사고 일지 등 ○ 관제실 근무 경찰관 특별 업무지시사항 처리 ○ 일일근무 상황부 작성 및 근무자 근태관련 변경시 팀 본부 보고 ○ 기타 사업장 운영상 필요하다고 인정되는 업무 등	

- ☐ 계약기간, 근무지 및 근무시간: 공고문 참조
 - ☐ 시간 외 수당, 가족수당, 자격수당 등 기타 수당의 경우 관계법령 및 공단 규정에 따라 사유 발생 시 지급
 - ☐ 복리후생: 급식보조비, 복지포인트, 4대 보험 가입 등
 - ☐ 최종합격자 중 만 65세 이상인 자는 「고용보험법」 제10조 제2항에 따라 실업급여, 육아휴직 급여 등을 적용하지 않음
 - ☐ 직무분야, 근무지 등 업무내용 및 보수는 공단 경영환경 변화에 따라 변동될 수 있음
- ※ 기타 사항은 관계법령 및 공단 규정에 의함

4

응시원서 접수

- ☐ 공고기간: 2026. 8. 25.(화) ~ 9. 14.(월) 10:00 까지
- ☐ 접수기간: 2026. 8. 25.(화) ~ 9. 14.(월) 10:00 까지
- ☐ 접수방법: 채용사이트(recruit.incruit.com/nowonsc)를 통한 접수
- ☐ 제출서류

구 분	제출서류	비 고
공통사항 (필수제출)	① 입사지원서 및 자기소개서 1부	채용사이트를 통한 원서접수 (recruit.incruit.com/nowonsc)
	② 개인정보제공 및 수집 동의서 1부	
개별사항 (해당자)	① 자격증 사본 등 자격을 증명할 수 있는 서류 1부	-
	② 경력(재직)증명서 사본 1부	시설관리 분야 지원자 경력증명서 필수 제출 (경력증명서상에 '영선' 이 반드시 기재되어야 경력 인정됨. '영선' 이외의 업무 인정 불가
	③ 취업지원대상자 증명서 1부	보훈지청 확인 후 관련서류 제출 (제출기관명: 노원구시설관리공단)

- ※ 지원서, 자기소개서, 필수 제출서류 등 미제출(필수 기재사항 일부 누락 포함) 시 서류심사 부적격 처리
- ※ 시설관리 분야의 경우 경력(재직)증명서는 공고일 기준 이후 발행분 제출(업무: '영선' / 근무기간 필수 기재)

□ 전형절차 및 일정

구 분	일 자(예정)	내 용	비 고
공고기간	‘26. 8. 25.(화) ~ 9. 14.(월) 10:00 까지	• 공단 홈페이지 및 클린아이	-
접수기간	‘26. 8. 25.(화) ~ 9. 14.(월) 10:00 까지	• 채용사이트를 통한 원서접수	-
서류발표	‘26. 9. 15.(화)	• 심사결과 개별 통보	-
면접심사	‘26. 9. 16.(수) ~ 9. 18.(금)	• 장 소: 공단 본부 • 대 상: 서류전형 합격자	다대다 면접
면접발표	‘26. 9. 18.(금)	• 심사결과 개별 통보	-
추 첨	‘26. 9. 21.(월)	• 무작위 추첨	공단 본부
합격자 발표	‘26. 9. 22.(화)	• 최종합격자 공고	홈페이지 공고
임 용	‘26. 9. 29.(화) ~	• 최종 임용 및 사업장 배치	-

※ 상기 일정은 공단 경영 사정 등에 따라 변경 가능

5

채용방법

□ 전형방법

구 분	평가(합격)기준	비고
① 서류전형	• 채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 확인 • 별도 서류접수 평정 없음(적·부 판단) - 단, 필수 서류 미제출 및 지원서·자기소개서 필수 항목 미기재, 단순·반복내용 기재 등은 부적격 처리	적격자 전원
② 면접심사	• 면접유형: 다대다면접 • 면접방법: 개인 역량에 대한 면접 평가 • 평정요소(100점 만점) ① 직원으로서의 정신자세(20점) / ② 전문지식과 그 응용능력(20점) ③ 창의력, 의지력, 기타발전 가능성(20점) / ④ 예의, 품행, 성실성(20점) ⑤ 의사발표의 정확성과 논리성(20점) • 면접 평정점수 평균 70점 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 선발예정인원의 2배수 내외 선발 • 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달일 때 평정점수 70점 이상인 경우 적격 처리, 70점 미만인 경우 부적격 처리	응시인원이 선발예정인원의 2배수 미만인 경우에도 면접 심사 후 추첨 시행 (단 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달인 경우 추첨 생략 가능)

③ 추천	• 추천 방법 - 대상자의 응시번호와 동일한 번호표를 부여 → 1단계: 뽑을 순서를 정하기 위해 응시번호 오름차순으로 추천 → 2단계: 추천함 안에 있는 '합격', '불합격' 표식을 1단계에서 선발된 순서대로 추천 ※ '합격' 표식을 뽑은 응시자는 최종합격 처리 • 추천 당일 미참여자는 최종합격자 선발에서 제외 • 추천인원 및 공단 상황에 따라 전산 추천 프로그램을 활용한 추천 실시 가능	-						
예비합격자 결정	• 예비합격자 선정은 불합격자 대상으로 추천하고, 최종합격자 선정 과정과 동일하나 예비합격자 순위 결정을 위해 '합격' 표식을 뽑는 순서대로 예비합격자 순위 결정 • 최종합격자의 미등록 및 임용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격자 발표일로부터 6월 이내에 예비합격자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음 • 예비합격자 인원은 채용 분야별 모집인원의 1배수 내외로 결정 • 응시인원이 선발예정인원의 2배수 미만인 경우에도 면접 심사 후 추천 시행 - 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달인 경우 추천 생략 가능 • 추천 당일 미참여자는 예비합격자 선발에서 제외							
가점사항 (가점기준)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>가점비율</th><th>대 상</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자</td><td>5% 또는 10%</td><td>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 취업지원대상자 등 관련 법률 해당자</td></tr> </tbody> </table> ※ 입사지원 단계에서 지원서 상 '취업보호(지원) 대상 여부'에 보훈번호 기재 및 해당 증빙서류 제출자에 한하여 적용하며 증빙서류 미제출 시 가점 미부여 ※ 허위문서 제출 시 면접심사 대상 제외 또는 합격이 취소될 수 있습니다. ※ 각 채용분야별 선발예정인원이 4명 이상인 채용분야만 가점 적용	구 분	가점비율	대 상	취업지원대상자	5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 취업지원대상자 등 관련 법률 해당자	
구 분	가점비율	대 상						
취업지원대상자	5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 취업지원대상자 등 관련 법률 해당자						

6

응시자 주의사항

- 응시자격요건에 해당하는 자격증 소지여부, 경력기간은 최초 공고일(2026. 8 25.(화)) 기준으로 판단하며, 반드시 채용사이트에 원서접수 시 자격증 또는 경력 증명서를 등록해야 인정됩니다.
- 가산점은 면접전형 단계에서만 적용되며 요건을 충족한 경우에만 적용됩니다.
- 서류제출은 PDF 파일 등으로 내용을 확인할 수 있게 제출해야하며, 파일 내용 확인 및 판독 불가 시 부적격 처리
- 필수서류 미제출자는 부적격 처리
- 지원 시 1인 1분야만 지원 가능하며, 1인 2분야 이상 접수 시 부적격 처리

- 지원 시 동일분야 중복 접수 시 부적격 처리
- 지원자가 작성하는 지원서 상의 신상정보(이름, 생년월일 등) 기재 내용은 지원자의 신분증과 동일해야하며, 지원서와 신분증 불일치 시 전형단계별 응시 불가 및 부적격 처리(전형별(면접, 추천) 실물 신분증 소지 필수)
- 모든 채용분야는 입사 시 경력인정이 불가하며, 지원자력에 경력기간이 필수 조건이어도 경력인정이 불가합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 채용전형 진행 결과 응시자 중 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불가, 제출시간 지연 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시자격을 부여합니다.
 - 전형단계별 결과발표는 개인별 휴대전화 메시지 통보
 - 전형단계별 불합격 사유는 별도 설명하지 않음
 - 지원자는 휴대전화 메시지 스팸설정을 반드시 확인하여 불이익 받는 일이 없도록 할 것
- 「지방공기업법」에 따른 겸직제한, 결격사유 조회 후 자격제한 해당자, 응시자격 결격자 등은 합격자 발표 후라도 불합격 처리하며, 임용 이후에도 해당 사유 확인 시 해당 임용을 취소합니다.
- 채용 결격사유 발생, 채용 포기, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시, 최종면접 성적순에 의거 적격자에 한하여 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 우리 공단은 통장 계좌이체를 통해 임금 지급을 하며, 현금지급을 하지 않으며, 신용불량 등으로 인해 통장이 없는 자, 통장사본 미제출자 등은 최종합격자 발표 후라도 불합격 처리하오니 지원 시 참고하시기 바랍니다.
- 채용불합격자로 결과에 대한 이의가 있는 경우 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 이의제기 가능합니다.
 - 공단 채용 홈페이지에 업로드 된 채용공고 게시물의 이의제기 신청 관련 파일을 다운로드 하여 작성한 후 담당자 이메일(tmdgusdhkd61@nowonsc.kr)로 송부

○ 제출된 서류의 반환요청은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격후보자 발표일로부터 30일 이내로 하며, 청구기간이 지난 후에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 일체를 파기합니다.

- 공단 채용 홈페이지에 업로드 된 최종합격자 공고문 게시물의 채용서류 반환 요청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성 후, 담당자 이메일(tmdgusdhkd61@nowonsc.kr)로 송부

○ 우리 공단은 윤리경영의 실천과 공정하고 투명한 기업문화를 유지, 발전 시키고자 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하고 있습니다.

- 채용시험(면접전형 등 채용 전형 일체)에 있어 대리응시 등의 비위사실이 발견된 비위채용자는 합격을 취소하고 5년간 응시자격 제한

○ 공단 사무실에서 채용 응시서류 제공(인쇄) 불가 및 대신 작성 불가

○ 공단본부는 사설 유료주차장이며, 주차요금지원이 불가하며 주차공간이 협소하오니 반드시 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

○ 채용 전형 등 관련 질의 및 기타사항은 채용담당자(02-2289-6706) 문의