

노원구 중계재활용센터 민간위탁 수탁자 모집 재공고

「서울특별시 노원구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제10조 규정에 따라
노원구 중계재활용센터의 민간위탁 수탁자를 아래와 같이 모집 재공고합니다.

2026년 10월 1일

노 원 구 청 장



1. 사 업 명 : 노원구 중계재활용센터 운영

2. 시설 개요

가. 시 설 명 : 중계재활용센터

나. 소 재 지 : 서울특별시 노원구 덕릉로 639 ※ 노원새활용센터 내 5층

다. 규 모 : 231.64㎡

라. 취급품목 : 중고 소형 전기·전자제품 및 PC류

3. 위탁사무

가. 중고 소형 전기·전자제품 및 PC류의 수거·수리·세척·전시·판매

나. 저소득층 등 취약계층 대상 중고 물품 무상지원

다. 새활용센터 견학·교육·체험 연계 및 재사용 가능 물품·부품 활용 협조

라. 지역사회 자원순환 교육·홍보 및 관련 정책 협조

마. 기타 자원순환 촉진 등 목적 달성을 위해 노원구청장의 승인을 얻은 사업

4. 위탁기간 : 위탁개시일로부터 3년 (2026. 11. 개시 예정)

※ 위탁 개시일은 노원새활용센터 개관 일정에 따라 조정될 수 있음

5. 운영방식 : 별도 운영비 지원 없는 자립형 민간위탁

6. 신청자격

- 가. 공고일 현재 서울특별시에 주사무소(법인·단체) 또는 주민등록지(개인 사업자)를 두고 있는 자
- 나. 전기·전자제품 또는 PC류의 수거·수리·판매 등 재활용 관련 사업 수행실적이 3년 이상인 자
- 다. 위탁사무 수행에 필요한 인력·장비·기술 및 재정적 부담능력을 갖추고, 관계 법령에 따른 안전·보건 의무를 성실히 이행할 수 있는 자

7. 재공고 및 접수

- 가. 재공고기간 : 2026. 10. 1.(목)~10. 6.(화)
- 나. 접수기간 : 2026. 10. 6.(화)
 - ※ 업무시간 내 접수(09:00~12:00/13:00~18:00)
- 다. 접수방법 : 방문접수 (우편, 택배, 팩스, 전자우편, 인터넷 접수 불가)
- 라. 접 수 처 : 노원구청 자원순환과(노원구 노해로 437, 노원구청 6층)

8. 제출서류

- 가. 신청서류 : 수탁 운영 신청서(인감 날인), 서약서·근로조건보호확약서·청렴이행 서약서·안전보건관리 준수 서약서 각 1부
 - ※ 대리인 신청 시 위임장·재직증명서 각 1부
- 나. 자격 증빙서류
 - 법인·단체: 등기부등본, 사업자등록증, 법인 인감증명서 각 1부, 사용인감계 1부(해당 시)
 - 개인사업자: 사업자등록증, 개인 인감증명서 각 1부
 - 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 다. 사업계획 관련 서류: 사업계획서 9부, 발표자료(PPT) 9부, 사업 수행실적 (3년 이상)·인력·장비 현황·운영자금 확보 현황 등 증빙자료
 - ※ 사업계획서(PDF) 및 발표 전자파일(PPT)은 담당자 이메일(genie0203@nowon.go.kr)로 별도 제출

9. 제출방법 및 작성 유의사항

- 가. 제출서류는 A4 규격으로 좌편철하여 방문 제출
- 나. 원본에는 신청자 표시가 가능하며, 심사용 사본은 신청자를 식별할 수 있는 명칭·로고·대표자명 등 식별정보를 삭제하여 제출
- 다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 사실이 확인될 경우 선정 후에도 선정을 취소할 수 있음
- 라. 접수 마감 후에는 원칙적으로 제출서류의 변경·보완을 인정하지 않음

10. 수탁자 선정

가. 선정방법

- 정량적 평가 40점, 정성적 평가 60점으로 평가하며, 합산점수 70점 이상인 신청자 중 최고 득점자를 수탁자로 선정
- 동점인 경우 정성적 평가점수가 높은 신청자를 우선하며, 정성적 평가점수도 동일한 경우 평가위원 합의로 결정

나. 심의방법

- 수탁기관 선정심의위원회에서 사업계획서 및 제안설명 등을 종합 평가
- 제안서 발표(PPT) 20분 이내 및 질의응답
- ※ 세부 일정 및 장소는 신청자에게 별도 통보

다. 평가항목 : [붙임] 중계재활용센터 심사기준표 참조

라. 선정결과 발표

- 선정자 개별 통지 및 노원구청 홈페이지에 게재
- ※ 미선정자에 대하여는 개별통지 생략

11. 위탁조건 및 운영 준수사항

- 가. 수탁자는 관계 법령 및 「서울특별시 노원구 공유재산 및 물품 관리 조례」 등에 따라 산정된 시설 사용료를 납부하여야 하며, 시설 운영에 필요한 인력·장비 및 운영경비를 부담하여야 함.
- 나. 수탁자는 운영개시 전까지 사업계획서에 제시한 인력·장비 및 운영체계를 갖추어야 함.

- 다. 중계재활용센터에서는 허용된 중고 소형 전기·전자제품 및 PC류에 한하여 수거·수리·세척·보관·전시·판매하여야 하며, 허용되지 않은 품목의 반입·보관·판매 등을 금함. 세부 취급기준은 노원구와 협의하여 정하여야 함.
- 라. 개인정보 저장매체 및 리튬이온 배터리 내장 제품 등은 정보유출 및 안전 사고가 발생하지 않도록 적정하게 관리·처리하여야 함.
- 마. 중고물품·폐기물·포장재 등은 지정된 장소에 보관하여야 하며, 공용공간 등에 적치할 수 없음.
- 바. 수탁자는 저소득층 등 취약계층을 대상으로 중고물품 무상지원 등 지역 사회 공헌사업을 추진하여야 함.
- 사. 수탁자는 위탁시설을 선량한 관리자의 주의로 관리하여야 하며, 노원구의 사전 승인 없이 위탁사무를 제3자에게 양도·대여하거나 하도급·대행하게 할 수 없음.
- 아. 수탁자는 선정 후 노원구와 위·수탁 협약을 체결하고 그 내용을 준수하여야 함.
- 자. 수탁자는 관계 법령·조례 및 위·수탁 협약사항을 준수하여야 하며, 위탁 조건 위반 또는 시정요구 불이행 시 위탁 취소 또는 협약 해지 등의 조치를 받을 수 있음.

12. 기타사항

- 가. 신청자는 모집(재)공고, 사업설명서 및 관련 서류 내용을 숙지한 후 신청하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 신청자에게 있음.
- 나. 제출내용의 확인을 위하여 필요한 경우 추가자료 제출을 요청할 수 있음.
- 다. 본 공고의 일정 및 내용은 사업 여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 노원구 홈페이지 등을 통해 안내함.
- 라. 기타 명시되지 않은 사항은 관계 법령·조례 및 노원구의 결정에 따름.
- 마. 문의 : 노원구청 자원순환과 자원재활용팀(☎ 02-2116-3812)

- 붙임 1. 중계재활용센터 사업설명서 1부.
 2. 사업계획서 및 각종 제출서식 각 1부.
 3. 심사기준표 1부. 끝.