노원청소년성상담센터 공고 2026-1호

노원청소년성상담센터 공개채용 공고

노원청소년성상담센터 신규직원(팀장) 공개채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 09일

노원청소년성상담센터장

1. 채용분야 개요

채용직급	채용구분	선발인원
팀장	정규직	1명

근 무 지	주요업무
노원청소년성상담센터 (서울특별시 노원구 한글비석로 371 중계온마을센터 가동 3층)	• 상담·사례관리 관리 • 인사·복무 관리 • 재무·회계 관리(예·결산 등)

2. 원서접수 및 일정

○ 공고(접수)기간 : **2026. 11. 09.(월) ~ 2026. 11. 18.(수) 17:00까지**

※ 긴급 채용으로 공고기간 9일로 단축함

○ 접수방법(이메일 접수만 가능)

- 주 소 : nowonyouthsc@daum.net
- 파일명 : "성명_응시원서"
- 제출서류는 한 개의 파일로 제출
- 방문접수 불가
- 접수 마감일 17:00 도착분에 한함

○ 전형일정

구 분	전형일정	비고(알림)
서류접수	2026. 11. 09.(목) ~ 2026. 11. 18.(수)	- 노원구청, 탁틴내일, 노원청소년성상담센터 홈페이지 공고

서류심사 합격자발표	2026. 11. 19.(목)	- 개별 통보
최종면접	2026. 11. 23.(월)	
최종합격자 발표	2026. 11. 24.(화)	- 노원청소년성상담센터 홈페이지 공고 - 개별 통보
계약체결 및 임용	2026. 12. 01.(화)	

3. 응시 자격 기준

구분	자격 기준
공통사항	1. 성별, 학력, 거주지 제한 없음 2. 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 3.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」제15조 제3항에 해당되지 아니한 자 4. 노원청소년성상담센터 운영규정 제22조(결격사유)에 해당되지 아니한 자 1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝나지 아니한 자 5. 법원의 판결 또는 법률에 다라 자격이 상실되거나 정지된 자 6. 전직 근무지에서 징계처분에 의한 파면 또는 해임된 자 6. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
응시자격	1. 사업시행(서울 노원구)지역 내 근무 가능한 자 2. 청소년 상담 및 성교육 관련 경력이 3년 이상, 성폭력상담원과정 수료자 3. 우대 ① **자격증** - 상담심리 분야 : 청소년상담사 3급 이상, 상담심리사 2급 이상(한국상담심리), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 전문상담교사 2급 이상 ② **실무 경력 : 청소년 상담 및 지도 관련 실무 경력** - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관.단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무 (단, 시간제동반자 근무경력은 근무시간에 비례하여 인정) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무 수행

4. 채용 전형 및 평가 방법

○ 전형절차

구분	대상자	평가요소	심사기준
서류 전형	응시자	• 직무수행계획서(30점) • 청소년 성상담 및 관련업무 경력(40점) • 자기소개서(30점)	• 서류심사 채점 평균 고득점 순위로 면접심사 대상자 결정
면접 심사	서류전형 합격자	• 청소년 성상담사업 이해(40점) • 청소년 성사례 지원(20점) • 행정수행 능력(20점) • 의사소통 능력 및 사회성(20점)	• 평가점수 합산, 평균하여 최고 득점자 순으로 결정

※ 서류전형 합격자는 채용인원의 3배수 선발

5. 근무조건

○ 근무시간 : 월 ~ 금 (1일/8시간/주 40시간) 09:00 ~ 18:00
※ 필요 시 근무시간 조정 가능

○ 보수액 : 노원구 청소년시설 예산편성 기준 근거

○ 4대보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험 가입

○ 퇴직금 : 근로기준법에 따라 적립

6. 제출 서류

구 분	구 비 서 류
입사지원	• 입사지원서 , 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 • 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
최종 합격자 제출서류	• 주민등록등본 원본 1부 • 주민등록초본 1부(병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 제외) • 채용신체검사서 1부 • 성범죄 경력 및 범죄전력 조회 회신서 1부 • 자격증 사본 1부.(해당자에 한함) • 경력증명서 원본 1부 : 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취급자 성명. 취급자

	인이 있어야 함(발급 담당자의 연락처 기재) • 건강보험자격득실확인서 1부(경력사항은 건강보험 납입증명서에 있는 기관에 한해 인정 / 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처를 알 수 있는 증빙 제출) • 최종학력 졸업증명서 원본 1부(해당자) • 취업보호 및 취업지원 대상자 증명서 1부(해당자) • 통장사본 1부

7. 기타 사항

- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조 및 변조하거나 허위기재 한 경우에는 합격 및 임용을 취소합니다.
- 자격증, 면허증 및 경력사항은 당해 서류 제출일 현재 유효 분에 한합니다.
- 접수된 응시원서와 제반서류 반환 청구는 공고문의 채용 예정일 이후부터 14일까지 가능합니다. 상기 공지된 반환 청구 가능 기간까지 채용서류는 보관되며 반환 청구 기간 이후 '개인정보보호법'에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기합니다.
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격 및 임용을 취합니다.
- 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 명단 순번에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

8. 입사지원서 작성 시 주의사항

○ 글씨크기는 11pt 기준으로 작성(자필 작성 불가)

○ 입사지원서 하단 지원자 서명 및 개인정보 수집(민감정보)·이용, 제3자 제공 동의서 하단 동의자 서명란에 자필서명 기재 必

※ 상기 주의사항을 준수하지 않은 입사지원서는 접수 및 입사(추후 증빙 불가한 경우)가 취소되며, 그에 대한 책임은 지원자(작성자)에게 있음

○ 문의: 노원청소년성상담센터(☏02-951-7480)