

채용공고문

노원구청이 설립하고 (재)노원문화재단에서 위탁 운영하는 노원구립도서관에서는 도서관에서 일할 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 8. 26.

재단법인 노원문화재단 이사장

I 채용개요

□ 업무내용 및 채용인원

구분	인원	근로계약기간	근무장소 및 업무	채용예정일
기간제 (반일직/장애인)	1	2026.10.01. ~ 2028.08.31. (1년 11개월)	월계도서관 - 도서관 업무전반 - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.10.01.

※ 업무 내용, 근무 장소, 채용일자 는 재단(도서관) 사정에 따라 조정될 수 있음.

□ 급여 및 근로조건

- 급여 : 금12,121원/시급 (세전, 2026년 노원구 생활임금)
※ 2027년, 2028년 급여는 해당연도 생활임금 적용
- 제수당 : 주휴수당 (소정요건 충족시)
- 4대 사회보험 가입
- 근로조건

No.	구분	근로조건	비고
1	기간제 (반일직/장애인) 1명	■ 주 5일, 1일 4시간 근무(휴게시간 30분 포함) ■ 근무일 : 화~금, 일 ■ 근무시간 : 평일/주말(09:00~13:30) ■ 휴무일 : 토, 월	

III 채용방법

□ 채용공고 : 온라인채용사이트, (재)노원문화재단·노원구립도서관·노원구청 홈페이지, 행정안전부

클린아이

- 접수방법 : 온라인채용사이트, 우편, 방문
※ 가급적 온라인채용사이트 접수 권장
- 온라인채용사이트 : <https://recruit.incruit.com/nowonarts>
- 우편 : 서울시 노원구 노원로34길 43 노원중앙도서관 3층 도서관기획실 경영지원팀
※ 접수기간 내 도착분에 한하여 유효 (유선상 발송 확인 필수 02-950-0072)
- 방문 : 노원중앙도서관 3층 도서관기획실 경영지원팀
※ 접수시간 : 평일 09:00~18:00(평일 12:00~13:00, 토·일·공휴일 제외)
- 제출서류 : 온라인채용사이트 지원서, 관련 자격증 및 재직·경력증명서, 가정사항 증빙서류 제출
- 채용방법(절차 및 일정)

구분	일정	비고
공고 및 원서접수 (기간 15일)	2026.08.26(수) ~ 2026.09.09(수) 18:00	■ 마감일 18:00까지 접수분 한하여 유효 ■ 온라인채용사이트 접수양식에 따라 제출 ■ 우편접수는 기한내 도착분 유효
1차 서류심사 *예정	2026.09.11.(금)	■ 최종 채용인원의 2배수를 선발함(장애인 전형) ■ 필수·우대조건·서류심사평가로 상위 점수자를 기준으로 선발함
서류합격자 발표 *예정	2026.09.15.(화)	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
2차 면접심사 *예정	2026.09.18.(금)	■ 서류전형 합격자에 한함
최종합격자 발표 *예정	2026.09.22.(화)	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
채용(입사) 예정일	2026.10.01.(목)	■ 월계도서관
이의 제기	■ 1차 서류 심사 이의신청 접수 : 2026.09.17. 18:00까지 ■ 2차 면접 심사 이의신청 접수 : 2026.09.24. 18:00까지	

※ 상기 일정은 도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 서류합격자 및 최종합격자 발표 등 채용관련 제반사항은 (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지(공지사항) 통해 공고함.

□ 이의신청 절차 및 이의신청서 서식

- 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
- 접수방법 : 전자메일(accounting@nowonlib.kr)
※ 이의신청서는 서명 또는 날인한 스캔본(PDF) 제출
- 접수기한
■ 1차 서류 심사 이의신청 접수 : 2026. 09. 17.(목) 18:00까지
■ 2차 면접 심사 이의신청 접수 : 2026. 09. 24.(목) 18:00까지
- 신청서식 : 이의신청서 첨부 서식 확인

- 처리대상 : 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토·답변 원칙
- 이의제기 처리 예외 사유
 - 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 관련 근거 미제시
 - 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
 - 타법령에 저촉될 경우
 - 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우
 - 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

III 자격요건

☐ 필수조건

구분	지원 자격
공통 필수	○ 연령, 성별 등 제한 없음 - 단, 정년 만60세 - 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ○ 노원문화재단 인사규정 제12조에 의한 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 [노원문화재단 인사규정 제12조(결격사유)] ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용할 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년이 경과되지 아니했거나, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자 8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자 9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다. 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ② 위 사실을 숨기고 채용되어 근무 중인 자는 즉시 위원회에 회부되고 그 결정에 따라 해고될 수 있다. ○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자 ○ 성범죄 경력이 없는 자

	- 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조, 제57조, 제58조 의거 - 도서관 근무 근로자는 연 1회 이상 성범죄 경력 조회 실시 - 최종합격자는 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 경력 조회 실시
제한경쟁 (장애인) 필수	○ 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 의한 등록 장애인 ※ 제한경쟁(장애인) 지원자 증빙서류 제출 필수

☐ 우대사항

구분	가점내용
법정가점	○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자) - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 '취업보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈부 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자. ※ 관련 법령에 따라 가점 적용

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조, 보훈대상자 취업지원 업무처리지침 제41조의3에 의거, 분야별 채용인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자에 대한 가점을 적용하지 않음(단, 동점자 발생시 취업지원대상자를 우선 선발함)

IV 서류전형 평가 기준

☐ 서류전형 심사위원

○ 적격성 심사 : 응시인원이 2배수(장애인 전형) 미만인 경우 제출서류의 구비여부, 증빙 서류에 대한 권한있는 기관의 발행여부, 유효기간의 도과여부 등을 확인하여 응시자격 기준을 갖추고 있는지를 판단하는 경우 내부위원만으로 구성

○ 적극적 심사 : 응시인원이 선발예정인원의 2배수(장애인 전형)이상인 경우 2배수(장애인 전형)로 서류전형 합격자를 제한하고자 할 때, 응시인원 채용예정 직무특성 등을 고려하여 필요시 외부위원 1/2이상 포함하여 서류전형 심사위원회 구성

☐ 필수조건 충족 및 평가전형 상위 점수자를 기준으로 선발

평가 항목		기준 및 배점
필수조건 (공통)	○ 성범죄 경력이 없는 자 ○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자 ○ 노원문화재단 인사규정 제12조에 의한 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자	있음 / 없음
*미충족시 서류 탈락		

법정가점	○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자) - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 '취업보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈부 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자. ※ 관련 법령에 따라 가점 적용		매 전형시 적용 만점기준 5%(5점), 10%(10점)				
서류 심사 평가 기준	도서관 근무경력 (20)	2년 이상	20				
		1년 이상 ~ 2년 미만	15				
		1년 미만	10				
	자격증 (10)	사서(준사서, 정사서1급 또는 2급)	10				
		컴퓨터 관련 자격증	5				
	직무역량 (30)	직무 관련 지식 보유	A	B	C	D	E
		창의적 발전 가능성	30	25	20	15	10
	직무경험 (25)	직무 관련 경험 보유	A	B	C	D	E
		대면 업무 지식 보유	25	20	15	10	5
	자기소개 (15)	작성의 정성도	A	B	C	D	E
기관 및 직무 이해도		15	13	11	8	5	

※ 기본 서류(응시원서, 개인정보제공 및 활동동의서) 미제출시 응시 부적격 처리
※ 제출서류는 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기) 1항에 따라 파기
※ 심사 기피·회피 신청된 응시자의 서류평가는 기피·회피신청서를 제출한 심사위원 외 타심사위원의 평점반영
※ 동일자격의 급수가 다른 경우 가장 높은 자격증 1개만 인정
※ 동점자 전원 합격
※ 서류전형 합격자 중 면접일 불참의사 표명 시 차순위자에 면접 기회 부여

V

면접전형 평가 기준

- ☐ 면접대상 : 서류전형 합격자
- ☐ 면접위원 : 내부위원 1명, 외부위원 2명
- ☐ 면접평가기준 : 공공기관 근로자로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성 및 논리성, 예의·품위 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 업무능력(100점 만점 기준)

평점요소	세부요소	단 계		
		상	중	하
공공기관 근로자로서 정신자세	· 공공분야에 대한 이해도 · 공식서비스에 대한 방법	20 ~	13 ~	6 ~

전문지식과 응용능력	· 전문지식을 통한 도서관 사업적용 · 사업에 대한 응용 방안 제시	20 ~	13 ~	6 ~
의사표현의 정확성 및 논리성	· 의사전달의 정확성, 종합적 판단력 · 지식, 정보의 논리적 표현 능력	20 ~	13 ~	6 ~
예의, 품위 및 성실성	· 건전한 사고와 태도 · 팀워크 형성 및 목표 공유능력	20 ~	13 ~	6 ~
창의력, 의지력 및 발전가능성 업무능력	· 유연한 사고와 업무능력 · 비전 제시 및 혁신지향 능력	20 ~	13 ~	6 ~
합 계		100점 만점		

- ☐ 심사 기피·회피 신청된 응시자의 경우 기피·회피신청서를 제출한 심사위원 외 타심사위원의 평점 반영
- ☐ 합격자 기준 : 면접평가점수 합산 최고점자 순으로 당해 채용 인원만큼 합격자로 하며, 다음 고득점자부터 예비합격자로 할 수 있음
- ☐ 예비합격자 : 채용절차 종료 후 최종합격자 입사 포기, 중도 퇴사, 입사 취소 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
○ 예비합격자는 각 모집단위별 2명이내로 함
○ 예비합격자 운영기한은 최종 합격자 발표일로부터 6개월로 함
- ☐ 동점자 처리기준 : 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자, 해당 채용회차의 전체 전형 평균 점수의 고득점자 순

VI

제출서류

- ☐ 온라인채용사이트 지원서
- ☐ 자격증 및 재직·경력증명서
- ☐ 가점사항 증빙서류
- ☐ 채용결과이의신청서(필요시)
※ 제출서류는 「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)1항에 따라 파기

VII

유의사항

- ☐ 블라인드 채용으로 채용 시 본인을 식별할 수 있는 서류 제출이 불가하며, 응시원서에 지원자의 출신지역, 가족관계, 학력 등을 직·간접적으로 표현하는 것을 금지합니다.
- ☐ 마감시간 이후 도착한 응시원서는 접수하지 않습니다.
- ☐ 지원자 중에 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- ☐ 노원문화재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁사실이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 응시원서 허위 기재, 기재착오, 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임이며 허위로 판명된 경우 합격을 취소합니다.
- ☐ 최종합격자가 입사를 포기하거나 중도퇴사, 채용결격사유 등으로 결원 발생 시, 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다. (최종합격자 발표일로 부터 6개월 이내)
- ☐ 최종합격자는 신원조사 및 결격사유조치 결과 채용결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용 계약을 해지합니다.
- ☐ 문의사항은 노원문화재단 도서관기획실 경영지원팀 채용담당자(02-950-0072)에게 연락 주시기 바랍니다.