

모자건강센터 운영 기간제근로자 채용 공고

노원구 보건소에서는 모자건강센터 운영 업무를 수행할 기간제근로자를 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 9. 1.

서울특별시 노원구청장



1. 채용 개요

○ 채용분야

채용직종	인원	채용분야	채용기간	근무시간	보수	근무지
기간제 근로자	1명	모자건강센터 운영 기간제근로자	2026. 9. 14. ~ 2027. 8. 31.	월~금, 8시간/일, 주40시간	월2,533,300원	모자건강센터

○ 담당업무

채용분야	업무
모자건강센터 운영 기간제근로자	○ 모자건강센터 업무 전반 - 임신부 등록관리 및 임신준비 검사 지원, 모성사업 의료비 지원 업무 등 ○ 산모신생아 건강관리 지원 사업 및 난임부부 지원 관련 업무 - 민원상담 및 대상자 자격 확인 후 결정통지, 등록 관리 등

2. 응시자격 및 우대조건

○ 필수자격

- 다음 중 하나의 요건을 갖춘 자

· 간호사 면허증 소지자, 사회복지사 자격증 소지자

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유에 해당되지 아니한 자

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자가 아닌 자

○ 우대사항

- 관련 업무 경력자, 관공서 및 공공기관 근무 경력자

- 워드프로세서 및 엑셀프로그램 등 컴퓨터 활용이 가능한 자

- 취업지원대상자 (단, 동점자 발생 시에 한해 적용하며, 채용예정인원 1명으로 법정가점은 미해당)

3. 근무조건

○ 근무기간: 2026. 9. 14. ~ 2027. 8. 31.

○ 근무시간: 주5일(월~금) 40시간, 09:00~18:00 일8시간 근무

○ 보 수 액: 월2,533,300원(세전, 4대보험료 본인부담금 포함)

※ 공정수당 및 적정임금 관련 사항은 ‘공공부문 비정규직 처우개선 가이드라인’에 근거하여 협의 후 적용 예정

○ 기타사항

- 복무규정은 근로계약서와 「근로기준법」, 「서울특별시 노원구 기간제 근로자 관리규정」 준용
- ※기관 사정에 따라 근로자와 협의하여 근무조건은 변경될 수 있음.

4. 채용일정

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형 결과발표	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
‘26. 9. 1.(화) ~ 9. 8.(화)		‘26. 9. 1.(화) ~ 9. 8.(화)		‘26. 9. 9.(수)		‘26. 9. 10.(목)		(발표일) ‘26. 9. 11.(금)

시험구분	시험일시	합격자 및 불합격자 발표
서류 심사	2026. 9. 9.(수)	2026. 9. 9.(수) 합격자(개별문자 및 이메일 통지), 불합격자(개별문자 통지)
면접 심사	2026. 9. 10.(목) 16:00 보건소 2층 회의실	2026. 9. 11.(금) 합격자(보건소홈페이지 고시/공고), 불합격자(개별문자 통지)

※ 일정 등은 사정에 따라 변동 가능

5. 심사방법

시험구분	심사기준
서류 심사	- 배점점수 : 40점 만점, 평가요소별 점수부여 후 고득점순 결정 - 평가요소 : 자기소개서, 관련분야 근무경력 등 4개 항목 - 선발배수 : 채용예정인원의 3배수 ※ 3배수 미달시 면접전형인원 2명 이상인 경우 진행 - 동점자 발생시 전원 합격자 처리(합격자 배수 초과 가능)
면접 심사	- 배점점수 : 60점 만점, 평가요소별 점수부여 후 고득점순 결정 - 평가요소 : 전문지식 및 경력사항, 성실성 등 5개 항목 - 동점자 발생시 취업지원 대상자 > 서류전형 점수 순으로 결정

○ 최종합격자는 면접심사 총점 최고득점자순으로 결정하며 동점자 발생 시 취업지원대상자 >

서류전형 점수 순으로 결정

- 임용포기 등 미등록 결격사유 발생 시를 대비하여 예비합격자를 선발하며, 예비합격자는 최종합격자의 2배수 이내이며 최종 발표일('26. 9. 11.)로부터 6개월간 임용 유효 (기간 내 해당 분야 차기 채용공고 시, 그 공고일 전까지 유효)
- 최종합격자는 노원구보건소 홈페이지 고시/공고 게시 예정임.

6. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 8.(화) 18:00까지
- 접수방법 : **이메일 접수 (seong5008@nowon.go.kr)**
- 제출서류

구분	서류
공통(필수제출)	- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공·이용동의서, 가족 채용 제한 여부 확인서 각 1부 ※ A4크기의 소정의 양식, 노원구청 및 노원구보건소 홈페이지에서 다운로드 후 작성 ※ 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공·이용 동의서, 가족 채용 제한 여부확인서는 서명란에 반드시 자필서명 혹은 도장 찍은 후 스캔본으로 접수
서류전형 합격자	- 필 수 : 해당분야 면허증 또는 자격증 사본 1부. - 해당자 : 경력(재직)증명서 1부, 컴퓨터 및 업무 관련 자격증 사본 1부, 가산 특전 증빙서류 등

- 서류전형 합격자는 합격 통보받은 날로부터 9월 10일(목) 13:00까지 자격증 등 입증서류를 이메일로 제출해야 하며 서류 미제출시 '응시의사 없음' 으로 간주함.
- 응시원서 상 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정, 직장폐업 등 사유로 증명하지 못한 경우 건강보험자격득실확인서 등 자료 제출

7. 기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 **이메일 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재**하여 주시기 바랍니다.
- 채용서류 접수 사실은 문자 및 이메일로 고지해 드립니다.
- 응시서류상 허위, 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 하며, 적격자가 없을 시 선정하지 않을 수 있습니다.
- 응시자격의 경력 등 증빙은 응시자 본인이 하셔야 하며, 증빙하지 못한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 면접시험 응시 연락을 받은 자는 신분증을 지참하여 면접시험 10분 전까지 지정된 장소에서 안내를 받으시기 바랍니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 없을 때에는 1회 이상 재공고를 통해 시험을 실시 할 수 있습니다.
- ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 채용확정일로부터 60일(2026. 10. 26.)까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3호 서식]를 작성하여 이메일(dani22@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용확정일로부터 60일(2026. 10. 26.)까지 채용서류를 보관하게 되며, 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 [개인정보 보호법]에 따라 지체없이 채용서류를 일체 파기할 예정입니다.
다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 문의처: 노원구 보건소 생활보건과 모자건강센터(☎ 02-2116-4513)

- 붙임 1. 응시원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 개인정보제공·이용동의서 1부.
 4. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부. 끝.