

**▶ 신청서류**

**< 영세임차 소상공인 지원 사업 구비 서류 >**

대상 유형		제출서류
<b>① 온라인신청 및 현장접수 공통 필수서류</b>		① 대표자 신분증 및 통장 사본(법인의 경우 법인) ② 사업자등록증 또는 1개월 이내 발급한 사업자등록증명원 ※ 공동대표인 경우 대표자 각각의 이름이 모두 기재되어 있어야 함 (사업자등록증에 대표자 각각의 이름이 미기재되어 있는 경우에는 1개월 이내 발급한 사업자등록증명원 제출) ③ 매출신고서류 : 부가가치세과세표준증명(21년 또는 22년) * 법인은 표준재무제표증명, 면세사업자는 면세사업자 수입금액증명원 ④ 임차사업장 증빙자료(상가임대차계약서 등) /공인중개사 작성 여부 확인 ※ 당사자 간 협의 작성(직거래) 임대차계약서 제출시 ▶ 월 상가 임차료 납부 내역을 증빙할 수 있는 본인의 통장거래내역서 (최근 3개월 출금 내역서, 은행 직인 필수) ※ 사업 대표자와 상가 임대차계약서 상 임차인이 다를 경우 ▶ (가족의 경우) 가족관계증명서 / 직계 존비속, 배우자 확인 ▶ (그 외) 월 상가 임차료 납부 내역을 증빙할 수 있는 본인의 통장거래 내역서 (최근 3개월 출금 내역서, 은행직인 필수) ※주택임대차계약서 등 주거용 포함계약은 제외
	▶ 오프라인신청 시 추가서류 ※ <b>방문자 신분증 지참 필수</b>	① 노원 영세 임차 소상공인지원금 신청서 및 개인정보활용동의서 ② 재직증명서 (법인직원이 신청하는 경우)
<b>② 현장접수신청</b>	▶ 대리인신청 시 (대표자 본인 신청불가 또는 공동대표인 경우 등) ※ <b>방문자 신분증 지참 필수</b>	① 통합위임장 (공동대표의 경우 다른 대표자 모두의 위임 필요) ② 위임하는 자와 위임받는 자의 신분증 사본 (공동대표의 경우 대표자 모두의 신분증 사본)
	▶ 타인계좌 수령희망 시 (계좌압류 등) ※ <b>법인은법인명의계좌만가능</b> ※ <b>방문자 신분증 지참 필수</b>	① 통합위임장 ② 대표자와 수령자의 신분증 사본 ③ 수령자 통장 사본 ④ 타인명의 계좌이용 신청서 ⑤ 본인명의 계좌이용 동의서 및 확약서 ⑥ 개인정보수집이용/제공동의서(노원 영세임차 소상공인지원금 타인명의계좌이용시 희망계좌명의인) ⑦ 기타증빙서류