

2026년 하반기 「위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원(Track2)」 사업

- 서울신용보증재단 공지사항(2026.6.30.) -

□ 지원대상 : 아래 조건 중 하나에 해당하는 **서울 소재 점포형 소상공인 800명**

가) 매출감소 : **업력 2년 이상**이며 **최근 6개월 또는 전년 대비 매출 감소**

* 최근 6개월 : 2025년 하반기 또는 2026년 상반기

* 간이과세자의 경우 매출증가율이 생활물가상승률(2.4%) 이하인 경우 매출 감소로 인정

나) 재해피해 : **재해중소기업 확인증 또는 피해사실확인서 발급 기업**

□ 신청방법

(접수기간) 2026. 7. 2. (목) ~ 예산 소진 시까지

(신청방법) 서울시 소상공인 종합지원 포털(www.seoulsbdc.or.kr) 회원가입 후 온라인 신청

(신청서류) • 사업 신청서 (온라인 작성), 사업장 임대차계약서 사본

• 사업자등록증 사본 **※간소화 신청 시 첨부 불필요**

• [매출감소 소상공인에 해당하는 경우] **※간소화 신청 시 첨부 불필요**

- 최근 3개년 부가세과세표준증명원 또는 면세사업자수입금액증명원(면세사업자)

- 업력 3년 미만인 경우, 확인되는 매출 전체기간에 대한 자료 첨부

• [재해피해 소상공인] 신청일 기준 유효한 재해중소기업 확인증 또는 피해사실확인서

※선발 및 진행 과정에서 추가 필요한 서류를 요청할 수 있음

□ 지원제외

• 휴업 중 또는 이미 폐업한 기업

• 신청일 기준 재단 보증 이용 상태가 구상채권, 특수채권, 관리종결 상태인 경우

• 사치향락업종 및 도박·투기·사치 등 지원 제한업종

• '25~'26년도 서울시 소상공인 종합지원사업*을 지원받았거나 진행 중인 자

※ 중장년 소상공인 디지털 전환, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원, 다시서기 프로젝트, 새 길 여는 폐업지원

□ 지원절차

모 집	선 발	경영진단	맞춤형 컨설팅	비용지원
온라인 신청	자격요건 확인 및 합격자 통지	유지기업* 한계기업*	경영개선 사업정리	경영개선 비용 사업정리 비용

* 유지기업 : 경영진단 결과 수익성과 아이템, 시장성 등을 고려하여 사업유지 및 개선하기로 한 기업

* 한계기업 : 경영진단 결과, 수익성과 아이템, 시장성 등을 고려하여 사업을 정리하기로 협의한 기업

□ 지원 내용 : **현장방문 예비진단 / 경영진단 및 맞춤형 컨설팅(필수 2회) / 솔루션 이행비용 최대 3백만원**

1) 맞춤형 컨설팅 : 유지/한계기업을 진단하여 아래 분야 중 선택 지원 (필수 2회)

경영개선(유지기업)	· 경영지도(마케팅, 매장운영, 고객관리, 손익계산 등)
사업정리(한계기업)	· 폐업 신고절차, 직원 및 재고관리, 사업장 양수도, 폐업 세무, 노무 · 희망리턴패키지 사업, 서울시일자리센터 등 유관기관 프로그램 연계

2) 솔루션 이행비용 : 유지/한계기업 진단 결과에 따라 비용지원

• (지원방식) 사업 신청업체가 공사(공급)업체 선정 및 비용 지급 후 재단이 신청업체에 정산

• (지원금액) 최대 3백만원 **※ 단, 간이과세자나 면세사업자로부터 공급받은 경우 총비용의 90% 이내 지원**

• (지원항목) 지원항목은 반드시 경영진단 결과와 연계성이 있어야 함

※ 예 : 유지기업 - 경영개선 항목, 한계기업 - 사업정리 항목 지원

※ 공급처 기준 최대 3개까지 신청 가능

□ 지원 세부내용

[유지기업 지원항목]

시설개선비	• 간판, 인테리어, 고객용 화장실 공사 등 점포환경 개선 • 고객 응대환경 개선을 위한 사업장 위생환경 및 방역 품목 • 신제품(메뉴) 활성화를 위한 메뉴판, 사인물 제작
업무용 기계 업무용 가구 교체비	• 업무용 기계 교체비 (신규취득 불가, 배송비/설치비 등 부대비용 지원 제외) (예시) 업소용 냉장고, 냉동고, 냉난방기, 세탁기, 건조기, 조리기기, 세척기, 제과·제빵기, 커피머신, 포장기, 음향·조명기기, 프린터·복합기 등 ※ 한전 고효율기기 지원사업과 중복수혜 불가 • 고객응대 및 매장운영 관련 업무용 가구, 교구 등 교체비 (신규취득 불가) (예시) 테이블, 의자, 진열장, 선반, 소파, 책상, 교구, 실습장비 등 • 배리어프리 키오스크, 스마트 오더·테이블 오더 기기, 호출벨 등 기존 키오스크 접근성 개선을 위한 호환 보조기기' 설치 * 이어잭, 탈부착 점자키패드, 스크린리더 또는 QR코드·NFC태그 등 ※ 스마트상점 기술보급사업을 동시에 지원받을 경우, 이를 재단에 알리며, 비용지급액의 최대 30%까지만 신청
교육훈련비	• 경영개선, 디지털 전환, 마케팅, 회계·세무, 노무 등 사업운영 역량 강화를 위한 교육·훈련 비용 지원 ※ 국민취업지원제도의 국민내일배움카드 훈련비 지원과 중복지원 불가
광고홍보비	• 오프라인 홍보 : 전단지, 배너, 현수막, 브로슈어 등 오프라인 홍보물 제작 및 배포비용 지원 • 온라인 홍보 : 홈페이지, 상세페이지, 홍보영상, SNS 콘텐츠 제작 및 온라인 광고매체 집행비용 지원
기타	• 디지털 기술 활용을 위한 경영관리 프로그램 구입비용 • 신제품 개발 솔루션 이행을 위한 비용 • 특허, 디자인권, 상표권 등 지식재산권 출원 및 등록비용

※ 지원 제외요건 사업공고 참조

[한계기업 지원항목] ※ 국세청 '폐업사실증명' 확인 후 지원

점포 원상 복구비	• 점포철거 및 원상복구 소요비용 등 - 예비진단 전에 철거 또는 원상복구된 경우 지원 불가 - 업체를 통하지 않고 자력으로 철거한 경우 지원 불가 - 소진공 "2026년 희망리턴패키지" 사업의 점포철거비용 지원과 중복 지원 불가 (※ 중복수령 확인시 해당 사업 지원금액 환수 조치)
사업장 양도수수료	• 사업장 양도에 필요한 부동산중개비 등 수수료
영업양도 광고비	• 사업장 양도를 위해 소요되는 광고비용 - 매체에 광고게재여부 확인 후 지원
기술훈련(교육)비	• 재창업·재취업을 위한 훈련비용 - 수강기간이 1개월 초과하는 경우 1개월 이상 이수 확인 후 지원 (※ 국민내일배움카드와 동시지원 불가)
임차료	• 폐업 예정 소상공인에게 임차료 최대 6개월분 지원 - 임차료는 2025년 ~ 신청일 현재 기납부한 내역에 한함
물품 보관비	• 폐업 기자재가 판매될 때까지 필요한 컨테이너·창고 등 보관료
수리비	• 폐업 기자재 재판매를 위해 소요되는 수리 및 세척비용

※ 기술훈련(교육)비용 부분은 "국민취업지원제도"의 국민내일배움카드 훈련비로 지원받는 부분과 중복 불가

[※ 유지기업 지원항목별 세부 지원요건]

1. 시설개선비 / 업무용 기자재 교체비 공통 지원요건

- 가. 사업자등록증의 '사업장소재지' 혹은 법인등기사항증명서의 '본점 소재지'만 지원 가능
- 층·호수 등의 세부 주소 확인 불가 시 현장 방문과 객관적인 자료를 바탕으로 소재지 파악
- 나. 다음 사항에 모두 해당하지 않음
- 1) 공부상 사업장 소재지와 실제 사업장이 다르거나, 서울시 소재가 아닌 경우
 - 2) 공유 형태의 사업장에서 사업을 운영하는 경우 (공유오피스, 공유주방, 소호사무실 등)
 - 3) 거주지에서 사업을 운영하거나, 사업자 등록 후 외부에서 사업을 영위하는 경우
(전자상거래업, S/W 개발업, 디자인, 광고, 프리랜서, 도매/상품 중개업, 제조업 등)
 - 4) 특정 주소에 사업자등록 후 외부에서 사업을 영위하는 운수업, 방문판매, 금융관련 서비스업 등의 특수 형태 근로종사자
 - 5) 본인 소유이거나 타인 명의 또는 무상으로 임차한 사업장에서 사업을 운영하는 경우
(가족소유 건물인 경우 정상적으로 체결된 임대차 계약서, 임차보증금 및 임차료 지급내역이 확인 가능한 경우에 한하여 지원 가능)
 - 6) 고정된 사업장을 확보하지 않고 사업을 운영하는 경우
 - 7) 지원 항목이 사업 신청업체가 직접 취급·판매하는 항목과 동일한 경우

2. 업무용 기자재 교체비 지원요건

- 가. 노후화 및 사업환경 개선 등을 위한 '교체' 비용만 지원 가능 (신규구매 지원 불가)
- 나. '교체비'에 배송비·설치비 등 부대비용은 포함하지 않음
- 다. 사업 운영 및 컨설팅 이행과의 직접적인 연관성이 입증되는 경우에 한하여 지원
- 라. 키오스크·테이블오더·스마트오더 기기는 장애인차별금지법 시행령에 따라 원칙적 조치 또는 예외적 조치를 준수하는 경우에 한해 지원 가능
- 마. 소진공의 '스마트상점 기술보급사업'과 동시 지원시 소요비용의 최대 30%까지 지원
(해당 사업을 포함한 총 지원금액은 소요비용을 초과할 수 없음)

□ **선발절차** : (요건심사) 신청일 순으로 지원대상 적격여부 판별 ※ 선발결과는 개별 문자 통보

□ **향후 일정**

- 가. 선발결과 통지 : 신청일로부터 1개월 이내
- 나. 사업 수행 시작일 : 담당 종합지원센터에서 개별 안내
- 다. 비용지원 : ~ 2026년 11월

□ **유의사항**

- 가. 사업신청은 온라인으로만 가능하며 신청기한 이후에는 제출 및 수정이 불가
- 나. 지원대상 및 제외대상 미확인 및 연락불응으로 인한 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- 다. 선발 및 진행 과정에서 추가 필요한 서류를 요청할 수 있습니다.
※ 4대 사회보험 사업장가입자명부 등 경영진단 및 기업규모 확인 용도

□ **문의** : ☎1577-6119 (서울신용보증재단), ☎120 (서울시 다산콜센터)

솔루션 이행비용 지원 절차 및 필요 서류 안내

□ 솔루션 이행비용 지원 절차

신청	승인	이행	이행완료(지급)
온라인 신청 (견적서 첨부)	이행항목의 적정성, 비용 타당성 검토 후 승인	승인된 항목에 한해 솔루션 이행 및 증빙자료 제출	이행완료 및 증빙자료 확인 후 지원금액 지급
소상공인	담당자	소상공인	담당자

□ 이행비용 지원 시 필요 서류

구 분		필요 서류
신청		1. 지원 신청업체 사업자등록증 2. 품목명, 금액이 표시된 견적서 (온라인 구매시 상세 페이지로 대체 가능) 3. 비교 견적서(부가세 포함 200만원 미만인 경우 생략 가능) ※ 견적서는 기명날인 또는 서명이 있어야 함
이행	신용카드 결제 후 정산	1. 신용카드 결제 전표 (전표상 품목명 표시 기본이며, 불가피한 경우 견적서 품목 확인) ※ '일시불' 결제만 지원 가능, 할부 결제 지원 불가 2. 신청업체 본인 명의 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의 계좌 사용 시 지원 불가
	계좌이체 후 정산	1. 공급업체 사업자등록증 (온라인 구매시 생략 가능) 2. 전자세금계산서(영수 또는 청구) 또는 현금영수증 3. 계좌 이체 내역(통장거래내역 또는 이체확인증) 4. 신청업체 본인 명의 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의 계좌 사용 시 지원 불가
이행완료		1. 이행완료 증빙 사진 2. (솔루션 항목이 마케팅인 경우) 이행완료 보고서

붙임 4 업무용 기계 및 업무용 가구 지원 신청인 약약서

- 소상공인시장진흥공단 스마트상점 기술보급사업을 동시에 지원받을 경우, 해당 사실을 재단 직원에게 알리며, 비용지급액의 최대 30%까지만 신청 지원하겠습니다.
- 재판매, 렌탈 등 유상행위 금지, 시용기간, 렌탈기한 준수

붙임 5 고효율 에너지기기 지원 신청인 약약서

본인은 2026년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업에 참여하는 신청인으로 **한국전력공사 소상공인 고효율 기기 지원사업** (소상공인 냉난방기 지원사업, 식품매장 냉장고 문닫기 지원사업 등) 지원의 수혜자가 아님을 **확약**합니다.

붙임 6 기술훈련(교육)비용 지원 신청인 약약서

2026년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업에 참여하여 지원받는 기술훈련(교육)비용 부분은 "국민취업지원제도"의 국민내일배움카드 훈련비로 지원받는 부분과 중복되지 않음을 **확약**합니다.