

「2026년 농지이용관리지원사업」
기간제 근로자 채용 공고

2026년도 농지이용관리지원사업을 위한 기간제근로자 채용 계획을 아래와 같이 공고하오니 참여하고자 하시는 분께서는 붙임 서식에 따라 기한 내 지원하시기 바랍니다.

2026. 10. 2.

노 원 구 청



1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	근무기간	담당업무
2026년 농지이용관리 지원사업	1명	2026. 10. 19. ~ 2026. 11.27. (6주)	◦ 농지전수조사 심층 조사 - 현장 조사 : 농지의 경영 상태(농작물 경작, 다년생 식물 재배 등) 및 시설물 설치 여부 등에 대한 농지 전수조사 항목 현장 조사, 적정성 확인 등 - 시스템 압력 : 농지전수조사시스템에 조사 결과(사진 데이터) 압력, 농지관련 전산자료 정리 등

2. 근무조건

- 고용형태 : 기간제 근로자
- 근무기간 : 2026. 10. 19. ~ 2026. 11. 27. (6주)
- 근무장소 : 노원구청 탄소중립도시과 및 조사 현장 일원
- 근무시간 : 주 5일 근무 [월~금, 1일 6시간, 09:00 ~ 16:00]
- 임금 : 2,465,420원 (식비, 교통비 별도 지급 안함)
 - ※ 4대 보험 본인부담금 및 소득세, 주민세 공제금액 포함
 - ※ 사업 진행 및 예산 상황에 따라 근로기간, 시간, 급여가 변동될 수 있음

3. 자격요건 및 우대조건

- 공고일 기준 주민등록상 주소지가 노원구에 있는 자
- 지방공무원법 제31조(결격사유) 어느 하나에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나, 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 공고일 기준 만20세 이상 만65세 이하인 자
- 외부 활동을 원활히 할 수 있고 신체 건강한 자
- 스마트폰 소지자로, 현장 조사시 자기 스마트폰 활용이 가능한 자
- 보조 요원으로서 주어진 업무를 성실히 잘 이행하는 자
- 노원구 다른 부서에서 중복으로 근무중이지 않은 자
- 우대사항
 - 농업 관련 및 유사 업무 경험자
 - 정보처리 등 전산능력이 우수한 자
 - 스마트폰 소지자로, 현장 조사 시 본인 스마트폰 활용이 가능한 자

4. 채용방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

5. 공고 및 접수

- 공고기간 : 2026. 10. 2.(금) ~ 2026. 10. 8.(목)
 - ※ 접수기간 : 2026. 10. 2.(금) ~ 2026. 10. 8.(목)
- (평일 근무시간 접수 : 09:00 ~ 18:00, 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
- 공고방법 : 노원구청 홈페이지

- 접수방법 : 노원구청 탄소중립도시과(녹색건축지원센터) 본인 방문 접수
 - 서울시 노원구 노해로 455, MG노원빌딩 9층 탄소중립도시과
 - 우편, 팩스, 이메일 접수 불가
- 제출서류
 - 필수서류 : 지원신청서, 자기소개서, 개인정보제공동의서, 가족채용제한 여부확인서
 - 선택적서류(해당자) : 농업관련분야 경력증명서 및 자격증명서
컴퓨터 자격증
취업지원대상자증명서(국가유공자, 독립유공자, 보훈대상자 등)
- ※ 지원신청서는 노원구청 홈페이지(www.nowon.kr) 출력하여 작성
- 문의처 : 노원구청 탄소중립도시과 ☎ 02-2116-3177

6. 채용일정

- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2026. 10. 12.(월)
 - 제출 서류로 적격 여부 심사(응시원서, 자기소개서, 기타 증빙서류 등)
- 2차 면접일시/장소 : 2026. 10. 13.(화) / 노원구청 5층 기획상황실
 - 서류전형 합격자에 대하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 최종합격자 발표 : 2026. 10. 16.(금)
 - ※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음.
 - ※ 응시 서류상 기재착오·누락, 연락 불통 등으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 함.

7. 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보제공·이용 동의서 1부
- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서(응시 분야 경력이 있을 경우에 한함)
- 기타 관련 자격증 사본(소지자에 한함)

※ 추가 제출 서류(해당자에 한함)

해당 항목	판 단 기 준	비 고
취업보호·지원대상자	취업보호 지원대상자	

※ 취업보호·지원대상자를 규정한 법률 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5.18 민주 유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무 유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

8. 유의사항

- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용확정일로부터 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- 채용서류 반환청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 이메일(yumi@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용확정일로부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 [개인정보보호법]에 따라 지체없이 채용서류를 일체 파기할 예정입니다.
다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 신청서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 결격 사유 등 제반 규정을 위반한 자는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 서류전형합격자는 최종합격자의 3배수 이내이며, 서류전형결과는 비공개 사항입니다.
- 응시서류 등의 기재착오, 누락, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 또한, 접수기간 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 최종합격자 중 임용포기자 발생시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있으며, 채용적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 예비합격자 중 적격자가 없는 경우 예비합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 **서울특별시 노원구청 탄소중립도시과 녹색건축지원센터**
(☎02-2116-3177)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 및 자기소개서 1부.
2. 개인정보제공·이용 동의서 1부.
3. 가족채용제한여부확인서 1부.
4. 채용서류반환 청구서 1부. 끝.