

# 대사증후군관리사업 기간제근로자 채용 공고

## [간호사/영양사]

서울특별시 노원구보건소(건강증진과)에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 15일  
노원구 청장



### 1. 채용 분야 및 근무조건

채용 분야	채용 인원	채용 등급	근무 기간	근무 부서	직무내용	보수
간호사	1명	기간제 근로자	2026.7.13. ~ 2027.6.12. (11개월)	건강 증진과 (평생 건강관리 센터)	○대사증후군관리사업 전반 업무 ○대상자 접수 및 간호상담 ○프로그램, 찾아가는 건강상담실 운영 ○토요건강상담실 지원, 캠페인 지원 등 ○기타 보건소 업무 지원 등	월2,534천원
영양사	1명	기간제 근로자			○대사증후군관리사업 전반 업무 ○대상자 접수 및 영양상담 ○프로그램, 찾아가는 건강상담실 운영 ○토요건강상담실 지원, 캠페인 지원 등 ○기타 보건소 업무 지원 등	

○ 월 보수는 세전, 4대 보험료 본인부담금, 주휴수당 포함  
○ 근무시간: 1일 8시간, 주 5일 (09:00~18:00)  
○ 기타수당: 10,000원/회(월 최대 10회 지급)

- ※ 복무규정은 근로계약서 및 「근로기준법」과 「서울특별시 노원구 기간제근로자 관리규정」 준용
- ※ 근무일 및 근로조건은 업무상 필요에 따라 근로자와 협의하여 변경될 수 있음

### 2. 응시자격 및 우대사항

#### 공통 자격

- 표준기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

#### ① 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

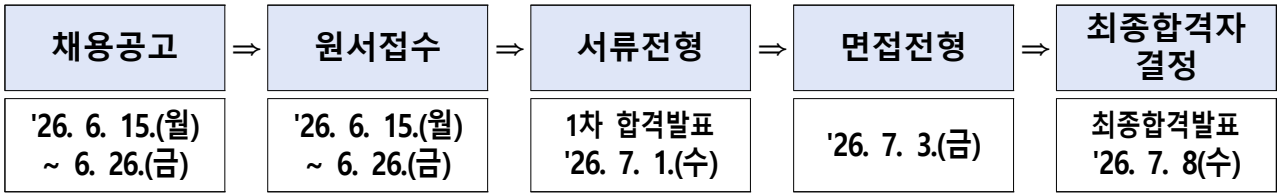
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
  - 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  - 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
- ④ 남자의 경우 「병역법」에 의한 병역필 또는 병역에 대한 결격사유가 없는 자

□ 응시 자격 및 우대사항

구 분		응시자격 및 우대사항
기간제 [간호사/ 영양사]	필수 자격	○ (간호사) <u>간호사 면허증 소지자</u> ○ (영양사) <u>영양사 면허증 소지자</u>
	우대 사항	○ 보건기관 근무 유경험자 ○ 워드프로세서 및 엑셀프로그램 등 컴퓨터 활용이 가능한 자 ○ 운전가능자 ○ (간호사) 간호상담 가능자 ○ (영양사) 영양상담 가능자 ○ 취업지원 대상자(단, 동점자 발생 시에 한해 적용하며, 채용예정 인원 1명으로 법정가점은 미해당)

- ※ 필수자격에 해당하는 자격증 소지 여부는 최종시험(면접)일 기준으로 판단
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 보건기관 경력은 채용분야(간호사/영양사) 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 인정하지 않을 수 있음)

### 3. 채용 절차



※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음  
(일정이 변경되는 경우 노원구 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

#### □ 서류전형 방법

채용분야	내 용				
기간제 (영양사)		평가점수			
	계	지원 분야 경력	보건기관 경력	우대 자격증	지원분야 적합성
	100점 + 가점	30	20	10	40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우대 자격증                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선발분야 자격 요건 면허 및 자격증 제외</li> <li>- 전산관련 자격증,출장업무시 운전면허증 포함</li> </ul> </li> <li>○ 응시 자격요건의 공통자격 및 필수자격 충족자 전원 합격(면접대상자) 단, 필수서류 미제출 및 기재사항 누락 등 응시원서 불성실 작성의 경우 서류전형 탈락 처리함</li> <li>○ 응시인원이 선발예정인원 5배수 초과 시 고득점자 순으로 합격 결정 (동점자 발생 시 전원 합격 처리, 합격자 배수 초과 가능)</li> <li>○ 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : <b>2026. 7. 1.(수) 공고 및 개별 문자 안내</b></li> </ul>				

#### □ 면접전형 방법

채용분야	내 용							
기간제 (영양사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평정요소를 상(10~7점), 중(6~3점), 하(2점 이하)으로 계량화하여 평가                             <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%;"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>평정요소 (5)</b></td> <td>① 공공기관 근로자로서 정신자세</td> <td>② 전문지식과 응용능력</td> </tr> <tr> <td>③ 의사발표의 정확성과 논리성</td> <td>④ 예의 품행 및 성실성</td> </tr> <tr> <td colspan="2">⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성</td> </tr> </table> </li> <li>○ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 고득점자 2배수로 합격자 결정(최종합격자 1, 예비합격자 1) ※ 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정 하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때</li> <li>○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 &gt; 서류전형 성적순으로 결정</li> <li>○ 면접전형 결과(최종합격자) 발표 : <b>2026. 7. 8(수) 공고 및 개별 통보</b></li> </ul>	<b>평정요소 (5)</b>	① 공공기관 근로자로서 정신자세	② 전문지식과 응용능력	③ 의사발표의 정확성과 논리성	④ 예의 품행 및 성실성	⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	
	<b>평정요소 (5)</b>		① 공공기관 근로자로서 정신자세	② 전문지식과 응용능력				
③ 의사발표의 정확성과 논리성			④ 예의 품행 및 성실성					
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성								

## □ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제(간호사)	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제(영양사)	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
  - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우, 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영) ※ 단, 적격자가 없을 시 선발하지 않음

## 4. 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 기간	'26. 6. 15.(월) ~ 6. 26.(금)	
원서접수 기간	'26. 6. 15.(월) ~ <b>6. 26.(금) 18:00</b>	E-mail 접수 [ wngus@nowon.go.kr ]
1차 서류전형	'26. 6. 30.(화)	
서류전형 합격자 발표	'26. 7. 1.(수)	노원구청 홈페이지 공고 및 개별 문자 통보
2차 면접심사	'26. 7. 3.(금) 15:00예정	면접장소: 건강증진과 교육실 (MG노원빌딩 6층)
최종합격자 발표	'26. 7. 8.(수)	노원구청 홈페이지 공고 및 개별 문자 통보
채용 예정일	'26. 7. 13.(월)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 개별 안내 예정)

## 5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간: '26. 6. 15.(월) ~ **6. 26.(금) 18:00까지**

- 원서 접수 방법: 전자우편(이메일) 접수 (**\*우편 및 팩스 접수 불가**)

- 전자우편(이메일) 접수 주소: [wngus@nowon.go.kr](mailto:wngus@nowon.go.kr)

※ 접수 기간 마감일 18:00까지 도착한 메일 한하여 유효함

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류	
원서접수 마감일까지	<b>제출대상</b>	<b>제출서류</b>
	<b>공통</b> (필수제출)	- 응시원서 (첨부양식) 1부 - 자기소개서 (첨부양식) 1부 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 (첨부양식) 1부 - 가족 채용 제한 여부 확인서(첨부양식) 1부 - 취업 제한 체크리스트(첨부양식) - 응시 필수 자격 [간호사/영양사] 면허증 사본 1부
	<b>해당자</b> (경력, 자격증)	- 지원 분야 경력(재직)증명서 1부 - 컴퓨터 및 업무 관련 자격증 사본 1부 - 운전면허증 사본 1부 등 가산 특전 증빙서류 1부
※ 공고상 첨부된 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리 ※ 지원 분야 및 보건기관 경력은 채용 분야(간호사/영양사) 관련 근무 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건만 인정(경력증명서에 근무 기간과 담당 업무가 명시 되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 인정하지 않을 수 있음) ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 <a href="http://www.nhis.or.kr">http://www.nhis.or.kr</a> 발급)등 자료 제출 ※ 심사에 불필요한 증빙 서류는 시험위원에게 제공되지 않음		
최종합격자 발표 후	<b>제출대상</b>	<b>제출서류</b>
	최종합격자	- 취업지원대상자 관련 증명서 1부(해당자만 제출) - 채용결격사유부존재확인서 1부 (첨부양식)
※ 합격자 등록을 위한 임용 서류는 전형 종료 후 개별 안내 ※ 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능		

## 6. 유의사항

### □ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용확정일로부터 30일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
  - ※ 다만, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일(wngus@nowon.go.kr)로 제출 시, 제출이 확인될 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송 (**※등기우편요금 수신자 부담**)
- 구직자의 반환 청구에 대비하여 2026년 8월 8일까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 일체 파괴
  - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

## □ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 심의·의결을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약 해지
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준에 따라 피해자 구제 조치 실시

## □ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 채용 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 예비합격자 중 적격자가 없는 경우 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한[26. 6. 26.(금)18시]까지 정상적으로 제출된 경우만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 지참 (미지참 시 응시 불가)
  - ※ 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(02-2116-0741)에게 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
2. 자기소개서 1부.  
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.  
4. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.  
5. 취업 제한 체크리스트 1부. 끝.