- 서울특별시 노원구 공고 제2026-1833호 -

「2027년 어르신일자리 및 사회활동 지원사업」 전담인력(기간제 근로자) 채용 공고

「2027년 어르신일자리 및 사회활동 지원사업」의 원활한 추진을 위해 전담인력(기간제 근로자)를 아래와 같이 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 11. 3.

서울특별시 노원구청장 

- 아 래 -

1. 사업명칭 : 2027년 노인일자리 및 사회활동 지원사업 전담인력 채용
2. 근무기간 : 2027. 1월 ~ 12월(12개월)
3. 공고기간 : 2026. 11. 3.(화) ~ 11. 10.(화) (7일간)
4. 접수기간 : 11. 10.(화) 18:00까지 ※ 토,일요일 제외
5. 모집인원 : 20명
6. 신청서류 접수처 : 노원구청 3층 고령사회정책과
7. 신청자격 ※ 공고일 기준 자격요건을 충족하고 배제사유가 없어야 하며, 채용 공고일 기준 자격요건은 사업 참여 종료시까지 유지되어야 함

○ 채용 공고일 기준 만 18세 이상인 서울시민

○ 어르신일자리 사업의 역할을 적극적으로 지원할 수 있는 신체건강한 자

○ 컴퓨터 프로그램 (한글, 엑셀 등)을 활용한 실무가 가능한 자

○ 사업참여 배제 대상자

① 서울시민이 아닌 자

② 만 18세 미만자

③ 근무 시작일 기준 취업 중인 자

④ 대학 또는 대학원에 재학 중인 자(휴학생 포함)

▸ 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간 대학(원) 재학생은 참여가능

※ 졸업예정자는 대학에서 '졸업예정증명서'를 발급받아 제출 / 휴학생은 참여불가

⑤ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자

⑥ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

⑦ 서울시에 주민등록 등재가 되어 있지 않은 외국인

⑧ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

※ 최종합격 후에도 배제대상 또는 결격사유(범죄경력 등) 발생 시, 불합격 처리

8. 신청서류 ※ 신청서, 개인정보제공동의서 등 서명란 모두 자필서명 필수, 누락 시 불합격처리

○ 신청 구비서류: ①~⑥ 필수

① 〈필수〉 참여신청서

② 〈필수〉 자기소개서

③ 〈필수〉 개인정보 수집·이용·제공 동의서

④ 〈필수〉 가족 채용 제한 여부 확인서

⑤ 〈필수〉 구직등록필증

- 서울일자리포털(job.seoul.go.kr, 1588-9142), 자치구 취업지원센터 등에서 발급

⑥ 〈필수〉 주민등록등본(최근 3개월 이내)

⑦ 〈선택〉 기타 가점 증빙서류 (경력 및 자격은 증빙서류 제출 건만 인정)

- 취업보호(지원)대상자 (국가유공자, 독립유공자 등)
- 관련 업무 경력증명서 (건강보험자격득실확인서 대체 가능)
- 컴퓨터·사무 관련 자격증, 상담·복지 관련 자격증 등

9. 근로조건

① 기 본 급 : 2,236천원/월

※ 연간 지급 예상액 : 31,859천원/년 (급량비, 복지포인트, 기타 수당 등 포함)

※ 보건복지부 2027년 확정 예산 및 노인일자리 및 사회활동 지원사업 운영 지침에 따라 변경될 수 있음

② 근무시간 : **주 5일(월 ~ 금), 1일 8시간(09시 ~ 18시)**

※ 노인일자리 사업의 원활한 수행과 참여자 현장관리 업무 특성에 따라 출퇴근 시간은 조정될 수 있음

③ 계약기간 : 2027년 1월 1일 ~ 12월 31일 (12개월)

④ 근무장소 : 동주민센터(19명), 노원구청(1명)

⑤ 업무내용

- 사업예산 배분, 사업계획 심사, 사업추진 및 집행현황 관리, 부진사업 관리, 성과관리 등 사업 운영·관리 지원
- 노인 적합 일자리 개발 및 발굴
- 참여자 활동 관리, 급여, 교육, 상담, 보험 등 행정 지원
- 참여자 신청 관리
- 현장점검 및 안전관리
- 기타 2027년 노인일자리 및 사회활동 지원사업 추진과 관련된 업무 등

⑥ 건강보험(장기요양보험), 국민연금, 산재보험, 고용보험 가입

10. 채용절차

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	공개추첨
26.11.03. ~ 11.10.		11.10. 18:00까지		(발표일) 11.18.		11.20. (발표일)11.25.		11.26. (발표일)11.30.

구분	선발배수	평가점수
서류전형	**3배수 이상**	• 지원분야 경력 • 관련 자격증 • 적합성 - 성실성 및 책임감 - 업무처리 및 문제해결 능력 - 소통·화합 능력 등
면접전형	**2배수**	• 공공기관 근로자로서의 자세 • 지식과 응용능력 • 의사표현력 • 예의 품행 및 성실성 • 창의력 의지력 및 발전가능성 등
공개추첨		• 추첨장소에서 순번결정 후 본인이 직접 추첨 • 무작위 추첨을 통해 최종합격자 선발

11. 1차 서류 합격자 발표 및 면접일정 안내: 2026. 11. 18.(수) 15:00 이후

○ 심사결과 통보: 노원구 홈페이지 공고

○ 2차 면접일자 : 2026. 11. 20.(금)

12. 2차 면접합격자 발표 및 추첨일 안내: 2026. 11. 25.(수) 15:00 이후

○ 심사결과 통보: 노원구 홈페이지 공고

○ 추첨일자 : 2026. 11. 26.(목)

13. 최종합격자 발표: 2026. 11. 30.(월)

○ 심사결과 통보: 노원구 홈페이지 공고

○ 2차(면접) 합격자 중 추첨을 통해 최종 선발

13. 기타(유의)사항

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소함

○ 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음

- 청구가능기간 : 채용확정일로부터 90일이내
- 반환방법 : 등기우편 등 ※ 등기우편비용 응시자 부담
- 이행기간 : 반환청구일로부터 14일 이내에 반환
- 구직자의 반환청구에 대비하여 2027년 3월 2일까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 개인정보보호법에 따라 일체 파기

○ 합격이 취소되거나 합격자가 채용을 포기할 경우 등 결원발생에 대비하여 채용예정자의 2배수 이내(상황에 따라 변경 가능) 예비 합격자를 선발함

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정임

○ 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 자치구 홈페이지 공고란에 공고함

○ 2027년 어르신일자리 사업과 관련된 채용은 중복 접수할 수 없음

○ 기타 사업추진 및 채용과 관련된 모든 사항은 2027년 노인일자리 및 사회활동지원사업 운영규정에 의함

14. 공고내용 문의처: 노원구 고령사회정책과 ☎ 2116-7173