

‘노원구 치매안심센터’ 직원 공개채용 공고

‘노원구 치매안심센터’에서 계약직 인력을 공개 채용합니다.



1. 채용 분야 및 선발 예정 인원

채용 분야	직종	인원(명)	업무 내용	근무 기간	근무지
계약직 인력	간호사, 사회복지사, 작업치료사	0 명	- 치매관리 사업에 관한 업무	2026. 7. 20. ~ 2026. 12. 31.	노원구 치매안심센터

2. 응시 자격요건

가. 결격 사유

- 1) 노인복지법 제39조의17 노인 학대 관련 범죄 경력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 2) 취업규칙 제7조에 규정된 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 3) 지방공무원법 제66조 만 60세 이하인 자

<ul style="list-style-type: none"> - 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인, 피임의 후견인 - 신체 또는 정신상의 사유로 직무수행에 지장이 있다고 판정된 자 - 직무수행에 필요한 자격요건을 갖추지 못하거나 자격이 정지된 자 - 제출서류에 허위 사실의 기재 및 위장취업의 경우 - 기타 사회 통념상 채용이 곤란하다고 인정되는 자

나. 자격 조건

기준 구분	자격요건	
계약직 인력	필수요건	- 보건, 의료, 복지, 행정 분야 등 학위 취득 후 자격증 소지자 (※사회복지사의 경우 1급 소지자만 지원 가능)
	우대요건	- 치매 전문교육 이수자 - 치매 관련 사업 유경험자 - 운전면허 1종 보통(실 운전 가능자)

3. 접수 방법 및 채용 일정

- 가. 서류 접수 기간: 2026. 6. 29.(월)~7. 14.(화) 17:00까지
- 나. 서류 접수 방법: E-mail(nwdementia@daum.net) 접수
- 다. 채용 일정

내용	일정	비고
서류접수	2026. 6. 29.(월)~7. 14.(화)	이메일 접수
서류 전형 결과 발표	2026. 7. 15.(수)	합격 여부 개별 통보
면접 일정	2026. 7. 16.(목)	-
노인학대관련범죄 경력 조회	2026. 7. 16.(목)~7. 17.(금)	면접 전형 합격자 대상
최종 합격자 발표	2026. 7. 16.(목)	합격 여부 개별 통보
근무 시작(예정)일	2026. 7. 20.(월)	-

※채용 일정은 센터 사정에 의해 변경 될 수 있음.

4. 제출서류

구분	제출서류
원서 접수 시 제출	응시원서(반드시 첨부된 파일 형식으로 작성) - 이력서 1부. * 경력사항 작성시: 경력증명서와 일치하도록 경력을 빠짐없이 기재 - 자기소개서 1부. - 개인정보 수집·이용 동의서 1부. - 관련 면허증 또는 자격증 사본. - 경력증명서 사본. (3개월 이내 발행분) - 최종 학력 졸업증명서 사본 1부. - 치매 전문교육 이수증 사본. (해당자) - 실 운전 가능자: 운전 면허증 사본 제출
면접 전형 합격 시 제출	노인학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부.
최종 합격 시 제출	- 주민등록등본 1부. - 최종 학력 졸업증명서 1부. - 경력증명서 원본 1부.
※ 증빙서류는 최근 3개월 이내 발행분에 한하며, 제출 서류 중 불명확한 부분에 대해서는 추가 서류 제출을 요청할 수 있음.	

5. 근무조건

- 가. 근무조건: 2026 서울시 치매 관리사업 안내 지침에 준함.
- 나. 근무 형태: 대체인력
- 다. 근무 시간: 주 40시간 근무(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 라. 근무 기간: 대체인력(2026. 7. 20.~ 2026. 12. 31.)
- 마. 보수기준: 치매 정책 사업안내(기본급 및 수당 지급기준)
- 바. 근무 경력 인정 범위

<ul style="list-style-type: none"> - 10할 인정: 중앙치매센터, 타 광역치매센터 및 치매안심센터, 군 의무 복무경력(생도 및 후보생 경력 제외) - 8할 인정: 정신건강복지센터, 치매관련 보건 · 의요기관 및 요양 · 복지시설 근무 경력, 노인정신보건 관련기관 (운영위원회에서 심의) - 6할 인정: 해당 면허 또는 자격 근무경력이지, 치매와 직접 관련이 없는 기관(보건소, 타 사회복지시설, 병 · 의원)

6. 응시자 주의사항

- 가. 면접 대상자는 노인학대 관련 범죄 경력을 조회해야 하며, 범죄 경력이 확인된 경우 합격 취소될 수 있습니다. (「노인복지법」 제39조의17)
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. E-mail로 첨부할 때 파일 이름은 보낸 날짜와 자신의 성명(직종)이 들어가도록 합니다.
(예, 2026년 7월 1일 간호사 지원자 홍길동의 파일 이름은 20260701홍길동(간호사).hwp가 됩니다.)
- 라. 불합격자의 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 최종합격자 발표 후 3개월 이후 폐기됩니다.
- 마. 기재 사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 바. 모든 지원서에 있는 서명란에는 반드시 **자필로 서명한 것만 인정**하오니 서류 제출시 참고 바랍니다.
- 사. 기타 문의 사항이 있으신 분은 노원구치매안심센터(☎02-911-7778, 채용 담당)로 문의 바랍니다.