

2026년 『경춘스테이션 북&커피 카페』 초단시간 기간제근로자 채용 공고

서울시 노원구 「경춘스테이션 북&커피 카페」에서 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 11일

노 원 구



1. 채용개요

☐ 채용분야 및 인원

분야	계약기간	근무일	근무시간 (*휴게시간 30분 포함)	인원	근무지
기간제 (바리스타)	'26. 9. 22. ~ 11. 30.	화~금 (주 4일)	11:30~15:00 (주 14시간) (*휴게시간 미해당)	1명	경춘스테이션 북&커피 카페 (공릉로55길 53)
		토·일 (주 2일)	13:30~20:00 (주 12시간)	1명	
	'26. 10. 1. ~ 12. 31.	토·일 (주 2일)	10:30~18:00 (주 14시간)	1명	
			12:30~20:00 (주 14시간)	1명	

※ 시설 운영상황에 따라 계약기간, 근무일, 근무시간 등이 변경될 수 있음

※ 1인당 2지망까지 지원 가능 (단, 응시원서에 반드시 1지망, 2지망 순위 표시)

☐ 보수 및 근무조건

보 수	근무조건
시급 12,121원 (※ 2026년 노원구 생활임금 적용)	▶ 소정의 근무일 중 법정공휴일이 있는 경우에도 근무함 (단, 명절 당일 제외) ▶ 고용보험 본인부담금 포함 ▶ 근로기준법 등 관련 법령 준수

□ 근무내용

- 음료제조 및 고객응대, 위생관리, 홀 청소 등 카페 운영 및 관리 보조
- 기타 감독자가 지시하는 업무(야외 좌석 정리 등) 등

□ 응시자격

구 분	내 용
필수요건	▶ 공고일 현재 만 18세 이상인 자 ▶ 지방공무원법 제31조(결격사유) 및 기타 관계 법령상 결격사유에 해당하지 아니한 자 ▶ 커피 관련 자격증 소지자(바리스타 등) 또는 최근 3년 이내 카페 관련 근무경력 6개월 이상인 자
우대사항	▶ 카페 경력 2년 이상/1년 이상 기간별 우대

※ 증빙되지 않는 자격증 및 경력은 인정하지 않음

(자격증 소지 여부는 면접시험일 기준으로 판단 / 경력 증빙은 6개월 이내 발급서류만 인정)

※ 카페 관련 경력은 근무처 및 업종, 근무기간을 확인할 수 있는 공적 서류만 인정

(경력증명서, 원천징수영수증 등)

2. 일정 및 심사방법

□ 세부일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	2026. 9. 11.(금) ~ 9. 17.(목)	노원구청 홈페이지 및 민간사이트(알바몬 등) 게시
응시원서 접수	2026. 9. 11.(금) ~ 9. 17.(목) 13:00까지	전자우편(이메일) 접수
서류심사 결과 발표	2026. 9. 18.(금)	노원구청 홈페이지 공고 및 개별 통보
면접심사	2026. 9. 21.(월) 10:00	면접 장소 등 개별 안내
최종합격자 발표	2026. 9. 21.(월)	노원구청 홈페이지 공고 및 최종합격자 개별 통보

※ 채용 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 변경공고 예정

□ 서류접수

- 접수기간 : 2026. 9. 11.(금) ~ 9. 17.(목) 13:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(mjk0413@nowon.go.kr)
 - ※ 9. 17.(목) 13:00:59 도착분까지 유효함
 - ※ 상기 이메일로 첨부파일의 지정 양식을 제출하는 것 외 다른 지원방식(예: 알바몬 이메일 지원 등)은 인정하지 않음. (알바몬 이메일 지원 등 민간 구직사이트에 등록한 이력서로 이메일 지원 시 응시서류 양식 부적격으로 서류심사 탈락)

○ 제출서류

- 필수 제출 서류 (※ 첨부파일의 지정 양식사용 필수)
 - 1) 응시원서 1부
 - 2) 자기소개서 1부
 - 3) 가족 채용 제한 여부 확인서 1부
 - 4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
 - 5) 커피 관련 자격증 또는 카페 관련 근무경력 증명서 중 해당 서류 1부
 - ※ 근무경력 증명서는 근무처, 근무기간 등을 확인할 수 있는 공적 서류만 인정
- 서류전형 합격자 제출 서류
 - 1) 국가유공자법 등에 따른 *취업지원대상자증명서 1부
(* 해당자에 한함/ 면접심사 동점자 발생시 적용)

□ 서류심사

- 심사일시 : 2026. 9. 18.(금) 예정 [합격자 발표 : 2026. 9. 18.(금)]
- 심사방법 : 서류심사위원회 구성, 채용 예정인원의 3배수 선발
- 심사기준
 - 필수요건 적격 여부 및 자기소개서를 통한 지원 분야 적합성 등 심사
 - 응시자가 채용예정인원의 3배수 이하일 경우 응시자의 자격·제출 서류 등이 부적격에 해당하지 아니하면 모두 합격
 - ※ 단, 응시원서 불성실 기재자(자기소개서 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용 작성시 등)의 경우 탈락 처리
 - 응시자가 채용예정인원의 3배수 초과시 고득점순으로 채용인원의 3배수 선발
 - ※ 단, 채용예정인원의 3배수 초과하여 동점자 발생 시 동점자 전원 합격

□ 면접심사

- 심사일시 : 2026. 9. 21.(월) 10:00 (※ 신분증 지참 필수)
- 심사방법 : 서류심사 합격자에 한해 면접심사위원회 면접 진행

○ 심사기준

- 공공기관 근로자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력 등 면접시험 평정표에 따라 심사하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중 지원서에 기재한 희망 근무일시 범위내에서 모집단위별 고득점자순으로 최종합격자 선발
 - ※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정시 불합격
 - ※ 동점자 발생 시 국가유공자법 등에 따른 취업지원대상자, 서류전형 성적순으로 합격자 결정
- 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 발생 또는 채용계약 후 중도퇴사 등에 대비하여 채용 요일(시간대)별 최종합격자의 2배수로 예비합격자 선정
(단, 적격자 없는 경우 2배수 이하로 선정하거나 미선정)

채용 요일(시간대)		최종 합격자	예비 합격자	비고
근무일	근무시간			
화~금	11:30~15:00	1명	2명	최종합격자 발표일로부터 3개월간 유효 (기간 내 해당 분야 차기 채용공고 시, 그 공고일 전까지 유효)
토·일	13:30~20:00	1명	2명	
토·일	10:30~18:00	1명	2명	
	12:30~20:00	1명	2명	

□ 최종합격자 발표

- 발표일시 : 2026. 9. 21.(월)
- 노원구 홈페이지 공고 및 최종합격자 개별 통보

3. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 응시자가 채용 예정인원보다 적거나 같을 경우 재공고합니다.
- 채용 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 일부 채용요일(시간대)의 서류심사 합격자 전원의 면접심사 불참 등으로 심사가 이루어지지 못한 경우 재공고를 하지 않고 채용절차를 종료할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 등으로 결원 보충이 필요한 경우 별도의 채용 절차 없이 차순위자 순서대로 합격 처리됩니다.
- 시설 운영현황에 따라 계약기간, 근무일, 근무시간 등이 변경될 수 있으며, 근무자별 근무성적평가에 따라 3개월의 범위 내에서 계약기간이 연장될 수 있습니다.
- 서류상의 기재 착오 또는 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 간주하며, 추후 허위사실이 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

- 면접심사 대상자는 면접 당일 반드시 신분증을 지참해야 하며, 미지참시 응시가 불가합니다.
- 본 채용과 관련하여 실시된 평가 결과(합격·불합격 점수 등)는 일절 공개하지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격이 되지 못한 구직자는 원본서류를 제출한 경우 채용확정일로부터 30일까지 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 채용서류를 반환청구하려는 구직자는 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(mjk0413@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
(※ 단, 원본서류를 제출한 경우에 한하며, 등기우편요금 수신자 부담)
- 반환하지 않은 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 일체 파기할 예정입니다.
- 본 채용공고는 기관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경사항은 노원구청 홈페이지에 안내 예정입니다.

□ 문의처 : 노원구청 여가생활과 담당자 ☎02-2116-0618

- 붙임 1. 응시원서 서식 1부.
 2. 자기소개서 서식 1부.
 3. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
 4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
 5. 채용서류 반환청구서 서식 1부. 끝.