서울특별시 노원구 공고 제 2026-1840호

불암산아트포레 갤러리 기간제근로자 채용 재공고

노원구에서는 불암산아트포레 갤러리 기간제근로자를 아래와 같이 채용하고자 합니다.

2026년 11월 4일

노 원 구 청 장

1. 채용인원 : 총 1명

구 분	분 야	채용인원	주요업무내용
기간제 근로자	불암산아트포레 갤러리(주중)	1	- 도슨트(전시 설명) - 불암산아트포레(갤러리) 시설 관리·운영 - 전시 작품 관리, 전시 기획·행정 보조 - 갤러리 SNS 운영 및 전시 홍보 등

※ 갤러리 사정에 따라 근무시작일, 담당업무 등이 조정될 수 있으며, 본 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 근무조건

○ 채 용 일 : 2026. 11. 17.

○ 계약기간 : 2026. 11. 17. ~ 2027. 10. 16.

○ 근무시간

- 주중 근무자(화~금, 주 4일) : 09:00 ~ 18:00

※ 휴게시간 12:00 ~ 13:00 제외

※ 갤러리 운영상 필요시 주중, 주말 근무자 상호 교대 근무할 수 있음

○ 휴 관 일 : 매주 월요일, 신정, 구정, 추석 당일

○ 근무장소 : 불암산아트포레 갤러리(노원구 한글비석로12길 37)

○ 급 여 : 월 2,022,365원 * 2026년 노원구 생활임금 기준, 4대보험료 포함

○ 기타사항 : 근로기준법 및 노원구 기간제근로자 관리 규정 준용

3. 응시자격 및 우대조건

○ 자격

- 공고일 현재 20세 이상 60세 이하
- 미술 관련 학과를 졸업한 자(졸업증명서) 혹은 미술 관련 자격증 소지자 또는 문화예술 관련 업종에서 6개월 이상 종사한 경험이 있는 자 (경력증명서 등 증빙서류)
- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유에 해당하지 아니한 자

※ 졸업증명서, 자격증, 경력증명서 중 최소 1개 이상 제출해야 응시 가능

※ 종류별 2개 이상 제출 시 서류심사 가점. 단, 같은 종류 추가 제출은 가점 없음.

○ 우대

- 디자인 프로그램 활용 자격증
- 엑셀 및 워드 등 컴퓨터 활용 능력 자격증

※ 우대요건은 응시 자격이 아니므로 우대요건 비(非)해당자도 응시 가능

4. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 11. 4.(수) 09:00 ~ 11. 10.(화) 18:00

- 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 〔평일 점심시간(12:00 ~ 13:00) 및 토 · 일요일 제외〕

※ 접수 마감(2026. 11. 10.) 18시까지 도착분에 한함.

○ 접수방법 : 방문 접수 및 **전자우편** 접수(이외 팩스 등 불가)

- 방문접수처 : 노원구청 본관 6층, 문화도시과 문화정책팀
- 전자우편 접수 주소 : npr518@nowon.go.kr

○ 응시원서 : 노원구청 홈페이지에서 다운받아 사용

5. 시험방법

○ 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함(3배수 선발)

○ 면접전형(최종) : 서류 전형 합격자에 한하여 역량평가, 기본 소양 등 면접 실시

6. 전형일자

※ 전형일정은 증빙서류 검증 등 사정에 따라 변경될 수 있음.

추진 내용	추진 일정	장소	비고
채용공고	2026. 11. 4.(수) ~ 11. 9.(월)	노원구청 홈페이지	
응시원서 접수	2026. 11. 4.(수) ~ 11. 10.(화)	노원구청 문화도시과	방문, 전자우편 접수
서류심사	2026. 11. 11.(수)	노원구청 문화도시과	접수자 전원 개별 통지
면접심사	2026. 11. 13.(금) 14:00~	노원구청	
최종합격자 발표	2026. 11. 16.(월)	노원구청	
		노원구청 홈페이지	전원 개별 통지 및 구홈페이지 공고

7. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 미술 관련 서류〔졸업증명서, 자격증, 경력증명서〕

다. 이력서, 자기소개서, 개인정보제공동의서, 가족채용제한여부확인서 각 1부

※ 응시원서, 이력서 등 양식은 노원구청 홈페이지(https://www.nowon.kr/)에서 다운로드하여 사용

라. 우대사항 관련 서류〔디자인 프로그램 관련 자격증, 컴퓨터 활용 능력 자격증〕 1부

8. 유의사항

가. 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 또한, 접수 기간 이후에는 기재 사항을 수정할 수 없습니다.

나. 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나, 결격사유(지방공무원법 제31조)등 제반 규정을 위반한 자는 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 채용확정일로부터 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우는 반환한 것으로 봅니다.

라. 채용서류를 반환 청구하려는 구직자는 채용서류반환청구서〔채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식〕를 작성하여 이메일(npr518@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다. 이 경우 등기 우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

마. 노원구는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2026년 12월 17일까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 〔개인정보보호법〕에 따라 지체없이 채용서류를 파기할 예정입니다.

바. 본 모집계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 면접일 2일 전까지 노원구 홈페이지에 공고합니다.

사. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고할 예정입니다.

자. 서류전형에 합격한 자라 하더라도 면접 결과 적임자가 없는 경우에는 최종합격자가 없을 수도 있습니다.

차. 최종합격자 통지 및 채용 후라도 경력 검증, 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 등 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

카. 최종 합격자 중 채용계약 체결 후 3개월 이내에 계약을 포기하거나, 결격사유 발생으로 채용이 취소될 경우에는 차순위로 합격자를 결정합니다.

타. 기타 자세한 사항은 노원구청 문화도시과 문화정책팀(☎ 2116-7134)으로 문의하시기 바랍니다.