

불암산 산림치유센터 산림치유지도사(기간제근로자) 채용 재공고

서울특별시 노원구 소재 ‘불암산 산림치유센터 기간제근로자(산림치유지도사) 채용공고 노원구 제2026-964호와 관련하여 응시자가 채용예정인원에 미달하여 아래와 같이 재공고합니다.

2026. 6. 4.



1. 모집분야 및 채용 인원

모집분야	인원	근무기간	근무일
불암산 산림치유센터 (산림치유지도사)	1명	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.(6개월)	주5일(월 휴무)

가. 근무지 : 불암산 산림치유센터(노원구 한글비석로 12길 51-80)

나. 급여 : 월 2,533,290원

※ 근로기간 및 시간, 급여는 예산규모, 사업계획의 변경 등 행정사정에 따라 변동될 수 있음
다. 근로내용 : 산림치유프로그램 운영 관련 업무, 이용객 관리, 산림자원·시설 관리

라. 근로기간 : 2026. 7.1. ~ 2026. 12. 31.(6개월)

※ 근로기간은 예산규모, 사업계획의 변경 등 행정사정에 따라 변동될 수 있음.

※ 근로일 : 주 5일 근무(주말근무 포함), 분야별 휴무일 상이

마. 근로시간 : 주5일 근무원칙(월요일 휴무) 09:00 ~ 18:00

(단, 현장행정 여건상 휴일 및 초과근무를 할 수 있으며 이에 상응하는 주중 대체휴무 보장)

2. 응시자격

가. 다음 각 호의 기준을 모두 충족하는 자

1) 만 18세 이상(공고일 기준)인 자

- 2) 산림치유지도사 자격증(2급 이상) 소지자로서 산림치유 지도능력을 구비한 자
- 3) 현장 일반노동업무에 지장이 없는 신체 건강한 자
- 4) 다음 사항에 해당하지 아니하는 자

다. 해당 업무에 지장이 없는 건강한 자

라. 다음 사항에 해당하지 아니하는 자

- ① 신체, 정신상의 이상으로 직무 수행이 불가능한 자
- ② 기존 기간제근로자로 근무하면서 근로 불성실 등의 사유로 업무에 지장을 초래했거나, 사업 참여를 배제 받은 자
- ③ 기타 사회통념상 기간제근로자로 근무하기 부적절하다고 판단되는 자

마. 「산림문화휴양에 관한 법률」 제11조의2 규정에 의한 산림치유지도사 자격증 (2급 이상) 소지자

사. (우대사항) 산림치유프로그램 수료

4. 선발방법 : 서류심사(40점)와 면접심사(60점) 점수를 합산하여 합계점수가 높은 사람 순으로 선발

가. 1차 심사 : 서류심사 (채용인원의 3배수 선발)

- 심사기준
- 산림치유지도사 자격증, 경력, 자기소개서, 활동 지도안 심사
- 전문기술을 요 하는 업무로 관련 기타 자격 우대
(조경, 농업, 원예(정원), 간호, 보건, 스포츠지도, 물리치료, 자연치유 자격 및 경력)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 규정에 의거 우대
- 합격자 배수 범위 내 동점자 발생시 3배수 초과하여 전원 합격 처리
- 합격자에 한해 개별 통보 및 홈페이지 공고

평가항목	평가내용	배점	배점기준	점수
산림치유지도 경력	산림치유 프로그램 운영 경력(1년 이상)	10	3	
	산림치유 프로그램 운영 경력(3년 이상)		7	
업무 관련 기타 자격 및 경력	기타 근무경력(2년 이상)	10	5	
	기타 관련 자격증 보유		5	
산림치유 활동 지도안	산림치유 활동 계획과 평가의 적정성, 대상자와 숲에 대한 이해, 산림자원 활용력	30	30	
자기소개서	산림치유 입문 동기, 산림치유 경력, 전공분야, 기타 경력, 지원동기, 자신의 성격, 직업관 필수 포함	50	50	
합 계 (100점)				

나. 2차 면접심사 : 1차 서류심사 합격자에 한해서 2차 심사 실시

- 면접심사 : 면접태도, 전문성, 신뢰성, 직업관 등 평가
- 동점자 발생 시 취업지원대상자>서류전형 성적순으로 결정

다. 3차 최종합격자 선정

- 서류심사(40%)와 면접심사(60%) 합계점수가 높은 순으로 선발

※ 동점자 처리기준

- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우, 동점자 중 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정

- 합격자 개별 통보 및 홈페이지 공고

※ 예비 합격자 선발

- 최종 합격자의 채용 결격사유 발생, 3개월 이내 근로계약 포기 등에 따른 결원 발생시 별도신규모집 절차없이 다음 순번과 근로계약 체결할 수 있음.(단 70점 이상 합격자에 한함)

- 기간 내 해당분야 차기 채용 공고 시, 그 공고일 전까지 유효

5. 전형일정 (일정 및 장소는 변동 가능)

추진내용	추진일정	장소	일수	비고
채용 공고	6. 4.(목)~6. 18.(목)	구청 홈페이지	15일	
응시원서 접수	6. 16.(화)~6. 18.(목)	여가도시과	3일	메일 및 방문 접수
서류심사 및 1차 합격자 발표	6.19.~6.21 센터심사 6. 23.(화) 발표	여가도시과	1일	개별통지
2차 면접심사	6. 24.(수)	불암산 산림치유센터	1일	개별통지
최종 합격자 발표	6. 26.(금)	구청 홈페이지	1일	개별 통지
근로 개시	7. 1.(수)			근로계약서 작성

6. 제출서류

필수적 제출	선택적 제출
<ul style="list-style-type: none"> · 지원신청서 1부(증명사진 1매 부착) · 자기소개서 1부 · 개인정보 제공동의서 등 각 1부 · 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 · 산림치유지도사 자격증(2급 이상) · 산림치유 활동지도안(자유 서식) 	<ul style="list-style-type: none"> · 국가유공자 또는 보훈대상 증명서 · 기타 자격 및 경력증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 산림치유, 조경, 농업, 원예(정원), 간호, 보건, 의료, 스포츠, 물리치료, 자연치유 등 관련 분야 자격증 - 수상경력 포함

※ 분야별 필수적 제출 서류 미첨부시, 심사 제외, 경력 및 자격은 증빙 필수

7. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 6. 16.(화) ~ 2026. 6. 18.(목) 18:00까지

나. 접수방법

- 1) 직접방문 : 노해로 451(청산빌딩, 7층) 노원구청 여가도시과

※ 방문 접수 시 토,일요일 및 평일 11:30~13:00, 제외

2) 이 메 일 : dud9418@nowon.go.kr

- 이메일 제목 : **산림치유센터 기간제근로자 응시원서 홍길동**

※ 이메일 접수 시 시간 엄수 (6. 18. 18:00 이전 도착분만 인정)

※ 산림치유지도사 자격증 외 기타 자증모두 하나의 파일로 합쳐서 제출

8. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용 시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 경우에는 변경된 내용을 노원구 홈페이지에 공고합니다.
- 나. 응시원서상의 기재 착오, 허위 기재, 누락, 미도달이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 우편, FAX 접수는 받지 않습니다.
- 라. 본 기간제근로자 채용과 관련하여 실시된 평가 결과(합격·불합격 점수 등)는 일체 공개하지 않습니다.
- 마. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 제출 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다. (방문, 이메일 모두 동일)

9. 채용서류 반환안내

- 응시원서 반환을 원하시는 분은 원서 제출 시 ‘채용서류 반환 청구서’를 작성하여 제출하시면, 모든 채용 절차가 끝난 후 반환해드립니다.
- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용확정일로부터 20일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 이메일(dud9418@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2026년 7월 20일까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 [개인정보보호법]에 따라 지체없이 채용서류를 일체 파기할 예정입니다.
다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음

10. 기타 문의사항 : 노원구청 여가도시과 02)2116-0547

- 붙임 1. 지원신청서 및 자기소개서 각 1부.
2. 개인정보 제공동의서, 성범죄경력 조회 동의서 등 각 1부.
3. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
4. 근로계약서(안) 1부.
5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.