

## 노원교육복지재단 산하 온종일돌봄시설(아이휴센터) 종사자 긴급 채용 공고

노원교육복지재단에서 수탁 운영하는 온종일돌봄시설 아이휴센터 종사자 결원으로 인한 업무 공백을 최소화하기 위해 긴급 공개모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 5월 22일

재단법인 노원교육복지재단 이사장

### 1. 채용분야 및 선발예정 인원

근무처	채용분야	채용인원	직무(담당) 분야
달빛마실 아이휴센터	시간제 돌봄선생님 (기간제)	1명	- 아동 돌봄업무(실무) · 프로그램 운영 · 아동 출결관리 · 생활, 안전, 귀가지도 · 급·간식 제공 · 기타 운영 관련 업무 등
아이휴센터 1개소		총 1명	

### 2. 응시자격

기준일 : 채용 공고일('26. 5. 22.)

직무별	자격기준
공통사항	「사회복지사업법」 제35조제2항 및 제35조의2제2항의 결격사유에 해당되지 아니하는 사람 아동학대범죄 및 성폭력범죄 등 범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
돌봄선생님	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 2) 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람 3) 「유아교육법」에 따른 유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사·중등학교 교사 자격증을 발급받은 사람 4) 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 사람

### 3. 채용기간 및 근무조건

#### 가. 근무기간

근무유형	온종일돌봄시설(아이휴센터)	근무처
시간제 돌봄선생님(기간제)	2026.6.15.~2028.6.14. (3개월 시용기간)	달빛마실 아이휴센터

#### 나. 근무조건

근무유형	근무시간	기본급	보험가입	퇴직금
시간제 돌봄선생님	- 주20시간(4시간×5일) - 근무시간 · 오후타임 13:30~18:00 내 4시간 시간제 근무 · 저녁타임 14:30~20:00 내 4시간 시간제 근무 (필요시 09:00~20:00 범위 내 탄력근무 /30분 휴게시간 있음)	1,259천원 (5급 1호봉 기준)	4대보험	지급 (단, 1년 미만 종사자는 미지급)

- ※ 융합형 아이휴센터는 토요일 운영으로 인한 토요일 순환근무 있음.
- ※ 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준 적용(당해연도)  
(기본급은 각종세금 및 사회보험료 본인부담금 포함 금액)  
(보조급 지급 상한 연령-종사자 60세)

### 4. 채용방법 및 평가기준

#### 가. 1차 서류심사

- 평가기준 : 업무경력, 자기소개서, 직무수행계획서 등

#### 나. 2차 면접심사(1차 서류전형 합격자에 한함)

- 평가기준 : 직원으로서 업무 적합성, 돌봄 사업 이해, 돌봄 사업 실천 역량, 의사표현의 정확성 및 논리성, 예의-품의 및 성실성 등

### 5. 채용일정

구분	채용공고	접수	서류전형 발표	면접 전형	최종합격자 발표	계약 체결	배치
일자	26.5.22(금)~ 5.29(금)	5.22(금) ~ 5.29(금)	6.4.(목)	6.8.(월)	6.9.(화)	6.11.(목)	6.15.(월)

- ※ 합격자에 한해 유선 안내 및 재단 홈페이지 공고
- ※ 내부 상황에 따라 계약체결일 및 근무시작일 변경될 수 있음

### 6. 응시원서 접수

가. 기 간 : 2026. 5. 22.(금)~5. 29.(금) 13:00까지 이메일, 우편접수 도착분에 한함

#### 나. 접수방법

① 이메일접수 : [nwdolbom2@naver.com](mailto:nwdolbom2@naver.com)

(5/22 ~ 5/29 13:00까지 이메일 접수분에 한함)

② 우편접수 : 서울특별시 노원구 상계로1길 34 뉴 금오프라자 3층 온종일돌봄사업단

(5/22 ~ 5/29 13:00까지 등기우편 도착분까지 접수함)

- 파일명 : 김돌봄[달빛마실아이휴센터-지원분야]응시원서
- 본인이 응시하는 지원분야 시간제돌봄(기간제)으로 기재 바람
- 제출서류(가,나,다)는 한 개의 PDF 파일로 제출해주시기 바람
- 원서 접수 완료 시 접수 마감 후 당일 응시자 메일로 접수번호 안내하오니 접수 여부는 이메일 확인 요망

## 7. 제출서류

가. 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 1부(서식 1~4)

※ 응시원서 및 이력서 서명란에 본인 서명 필히 기재 바람

나. 해당 자격증 사본 1부

※ 자격기준에 해당하는 자격증 사본만 제출 바람

다. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

'서울시 사회복지시설 종사자 경력 인정 기준'을 준용하나,

- ① 교육청 주관 초등돌봄교실의 돌봄전담사 근무경력(100%)
- ② 유치원 초·중등교사의 학교·학원 경력(80%이내, 경력별 상이)
- ③ 간호사 경력(80%, 센터장에 한함)을 별도 인정

## 8. 기타사항

가. 블라인드 채용으로 채용 시 본인을 식별할 수 있는 서류 제출이 불가하며(예: 자격증 생년월일 마스킹처리 등), 자기소개서 작성 시 본인의 학교, 출신, 지역 등을 유추할 수 있는 정보를 기재할 수 없음

나. 채용 서류전형 시 이력서에 기재되지 않았거나 경력증명서가 제출되지 않은 경력은 추후 인정 불가

다. 경력증명서가 첨부된 경력 사항만 작성하길 바람

라. 본 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공고함

마. 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

바. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 채용 신체검사, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발생하거나, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

사. 채용 응시자의 [서류 및 면접] 합격·불합격 여부는 문자 등으로 통보할 예정임

아. 채용서류 반환 요구 시 채용절차법에 따라 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환함

자. 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용 결격사유 등으로 채용이 불가능할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비합격자)로 결정할 수 있음

차. 채용 결과에 이의가 있는 경우 채용결과 이의신청서를 제출해 주시기 바람

카. 기타 문의 사항은 노원교육복지재단(☎ 070-4299-6145)으로 문의