서울특별시 노원구 공고 제2026 - 1869호

2027년 노원구 관내 하천 유지관리 기간제근로자 채용공고

서울특별시 노원구에서는 효율적인 하천 유지관리 및 일자리 창출을 위한 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 10일

노 원 구 청 장

1. 채용개요

채용분야	사업명	구 분	채용인원 (명)	업 무 내 용
모집인원 계			8	
하천 유지관리 기간제근로자	하천 유지관리	전문직 (건설기계 운전자)	1	하천 유지관리용 작업차량 운행 (스키드로더 운전자)
		전문직 (현장관리)	7	하천 관리 공무직 보조 (하천산책로 및 시설물 유지관리 등)

*전문직(건설기계 운전자) 채용이 어려울 경우, 현장관리 인력으로 전환하여 채용 추진

가. 선발기간 : 2026. 11. 10.(화) ~ 12. 11.(금)

1) 채용공고 : 2026. 11. 10.(화) ~ 11. 17.(화)
2) 원서접수 : 2026. 11. 18.(수) ~ 11. 20.(금)
3) 서류심사 : 2026. 11. 25.(수) ~ 11. 27.(금)
4) 면접심사 : 2026. 12. 1.(화)
5) 실기심사 : 2026. 12. 7.(월)
6) 합격자발표 : 2026. 12. 11.(금)

*상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

나. 채용예정 인원 : 총 8명

※ 비 고

* (하천 유지관리 기간제) 예비인원 8명을 추가 선발 예정 (결원발생을 대비하여 고득점순으로 예비번호 부여)
* 예비합격자 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효
* 해당 분야의 차기 채용공고일 전일까지 운영
* (건설기계 운전자 채용 이유) 인력으로 진입하기 힘든 하상의 청결 유지를 위한 특수차량(스키드로더)의 활용

다. 근로기간 : 약 9개월 (사업에 따라 근로기간 상이함)

1) 하천시설물 유지관리: '27. 3. ~ 11.(약 9개월)

* 근로기간은 지원분야 및 현장사정, 예산에 따라 조정될 수 있음
* 최종합격자 중에 고득점자순으로 겨울철 (1~2월, 12월) 파트타임 근로자 배치 예정(4명)

라. 근로시간 : 1일 8시간 주5일 (현장 여건상 휴일 및 초과근무 수행)

* 관내하천 유지관리 : 1일 8시간(09시~18시) 주5일 근무

마. 가점 부여

구 분		기 준	가 점
법정 가점	**취업보호 (지원)대상자**	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 • 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 • 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	관련 법에 따라 전형별 만점의 5%

※ 가점인정 여부가 모호할 경우 서류심사위원회 의결로 결정하며 가점 적용은 각 항목에 관계없이 중복하여 가산

2. 응모 자격

가. 공통항목

1) 채용공고일 기준 만 18세 이상 만 65세 미만인 자로서 결격사유가 없는 자 (다만, 만 65세 이상인 경우에는 국민체력100 인증서(2급이상)를 제출한 자)
2) 작업의 특성을 고려하여 현장 업무에 지장이 없는 건강한 자

※ 다음 상황에 해당하지 아니한 자

① 신체 , 정신상의 이상으로 직무 수행이 불가능하다고 판단되는 자
② 기존 기간제 근로자로 근무하면서 근로 불성실 등의 사유로 현장 업무에 지장을 초래했거나, 사업 참여를 배제 받은 자
③ 기타 사회통념상 기간제 근로자로 근무하기 부적절하다고 판단되는 자
④「아동 복지법」제29조의3,「아동 · 청소년 성보호에 관한 법률」제56조에 따른 '취업제한 명령'을 받은자

나. 그 외 사항

1) 전문직의 경우 자격증 보유 필수 : 스키드로더 면허증(건설기계 운전자)
2) 실기분야 : 양수기, 부로어, 고압 살수기 등 장비 사용 숙련자 우대

3. 제출서류

가. 필수적으로 제출하여야 하는 서류

1) 지원신청서
2) 주민등록등본
3) 건강보험료 납입증명서(2025. 11. ~ 2026. 10.)
4) 가족관계 증명서
5) 가족 채용 제한 여부 확인서
6) 개인정보 제공 동의서
7) 스키드로더 면허증 사본(건설기계 운전자 분야만 한정)

나. 해당하는 경우에만 제출하는 서류

1) 취업지원대상자 증명서류(국가보훈처에서 발급)
2) 운전면허증 사본
3)「국민체력 100」체력인증서(1~2급) (2026. 1. 1.일 이후 발급 서류에 한함)

4. 노임 및 근로조건

가. 노임 단가

1) 인건비 : 2,666,213원/월(2027년 노원구 생활임금), 시급 12,727원
* 휴일수당 : 휴일, 야간, 연장 근무 시 인부임의 1.5배 지급

나. 근로조건

1) 4대 보험 가입(근로자의 임금에서 원천징수)
* 1일 8시간(09:00~18:00), 주5일 근무(주 40시간)

5. 접수 및 선발일정

가. 접수기간 : 2026년 11월 18일(수) ~ 11월 20일(금)

나. 접 수 처 : 노원구청 본관 4층 치수과(☎2116-4178)

다. 접수방법 : 방문접수(기타 우편 및 팩스접수 불가)

라. 선발일정

추진내용	추진일정	장 소	기간	비고
채용 공고	26. 11. 10.(화) ~ 11. 17.(화)	노원구청 홈페이지 및 게시판 공고 (http://www.nowon.go.kr)	7일	문의사항 02-2116-4178
응시원서 접수 및 교부	26. 11. 18.(수) ~ 11. 20.(금)	치수과(본관4층)	3일	방문접수 (우편, 팩스 접수 불가)
1차 서류심사	26. 11. 25.(수) ~ 11. 27.(금)	치수과(본관4층)	3일	합격자 문자 개별통보
2차 면접심사	26. 12. 1.(화)	스마트도시 통합운영센터 회의실 (본관4층)	1일	세부사항 (위치,시간) 문자메세지 전송
3차 실기심사 (실기전형)	26. 12. 7.(월)	분야별 현장 면접 심사장	1일	
합격자 발표	26. 12. 11.(금)	노원구청 홈페이지	1일	합격자 문자 개별통보
하천 유지관리 분야 기간제 근무자 현장 배치	27. 3. 2.(화)	-		

마. 합격자 선정

1) 1차 서류(3배수 내), 2차 면접(2배수 내) 통과자 선발 후 진행

* 지원 직렬을 구분하여 각각 별도로 선발 예정

* 현장관리는 면접 통과자 중 실기심사로 최종합격자를 선발

* 건설기계 운전자(스키드로더)는 면접점수로 최종합격자 결정

2) 3차 실기심사(실기분야)

* 장비운용능력 및 작업 수행 숙련도 평가
(양수기, 부로어, 고압살수기 등)

3) 최종합격자

* 최종합격자가 정당한 사유 없이 임용을 포기하거나 중도 퇴사한 경우에는 차년도 동일 채용에 응시를 제한 할 수 있음

6. 응시자 유의사항

가. 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다를 경우 채용이 취소 될 수 있으며, 제출된 서류는 구직자 채용서류 반환 요구 시 채용절차법에 따라 반환합니다.

* 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]을 작성하여 당사로 팩스(02-2116-4644)또는 이메일(jojo8610@nowon.go.kr)로 제출하면 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 등기우편요금은 수신자가 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

* 채용서류의 반환은 '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따름

* 채용서류의 반환 청구기간은 '채용절차법 시행령' 제4조에 따라 최종합격자 공고일 이후 180일로 함

* 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2027. 6. 30.까지 채용서류를 보관하게 되며, 이기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

나. 사업장까지의 출·퇴근은 개별적으로 해결하여야 합니다.

다. 부서 특성상 휴일,주말근무 및 수방기간(5월~10월) 철야 근무가 있으므로 근무일자와 시간의 제약을 받지않아야 합니다.

라. 상습적인 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 사업 참여를 불허합니다.

마. 합격 후 본인이 스스로 근무포기에 따른 결원자에 대하여 후순위자(차점자) 채용

바. 기타 자세한 사항은 치수과(☎2116-4178)로 문의바랍니다.

붙임 1. 지원신청서(응시원서)
2. 개인정보제공동의서
3. 가족 채용 제한 여부 확인서

<붙임 1>

지원신청서(앞면)

1. 공통사항				
지원분야			접수번호	< 미기재 >
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자 우편		
생일				
주소				
지원 자격 여부	(채용계획에서 정한 지원분야에 대한 내용을 작성) ☐ <지원분야 1 **건설기계 운전자**>, ☐ <지원분야 2 **현장관리**>			
우대 사항 여부	(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 내용을 작성) ☐ <우대사항 1>, ☐ <우대사항 2>, ☐ <우대사항 3>			
가점 사항 여부	☐ 취업지원 대상자	**취업지원 대상자 가점비율**	☐ 5%	

2. 응시자격사항(채용계획에서 정한 응시자격에 대한 구체적인 내용을 작성)			
자격증	**자격증명**	**자격증 취득(예정)일**	**자격 검정기관**

경력	**근무기관**	**근무기간**	**직 위**	**담당업무**

3. 우대사항(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성)			
자격증	**자격증명**	**자격증 취득(예정)일**	**자격 검정기관**

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026 년 월 일

성 명 : (인)

기간제근로자 지원신청서(뒷면)

구 분	제출서류	제출여부 (동그라미 표시)
필수적 제출서류	1) 지원신청서	
	2) 주민등록등본	
	3) 건강보험료 납입증명서	
	4) 가족관계 증명서	
	5) 개인정보 제공 동의서	
	6) 가족 채용 제한 여부 확인서	
	7) 스키드로더 면허증 사본(전문직)	
선택적 제출서류 (해당자)	1) 취업지원대상자 증명서류	
	2) 운전면허증 사본	
	3) 「국민체력 100」 체력인증서(1~2급)	

<붙임 2>

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 및 이용동의서

노원구청은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ **[필수]기본 개인정보 수집·이용 내역**

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ **[필수] 민감정보 수집·이용 내역**

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ **[필수]** 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

노원구청장 귀하

<붙임 3>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제13호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 **가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자**가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오
	채용대상자의 **가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)** 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오
② 예외 해당 여부	**①에서 "예"에 답변록 허용하고 있는한 경우, 다른 법률에서** 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 **공직자의 가족을 채용할 수 있도 경우**인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]