

노원새활용센터 사무국 직원 채용 공고

되살림사회적협동조합에서 운영하는 노원새활용센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 4일

되살림사회적협동조합 노원새활용센터



1. 채용 분야 및 인원

분야	직위	인원	담당 업무	채용기간
사무국	국장	1명	• 행정 및 사업지원 업무 총괄 • 구청 등 기관협력 및 실적관리 • 새활용 네트워크 및 활성화 지원 • 기획행사 운영 총괄 • 운영법인 연계 지원	2027.12.31. (연 단위 계약직)
사업팀	팀장	1명	• 센터 체험 교육사업 기획 운영 • 새활용 교육 인력 양성 • 새활용 공모전 기획 운영 • 탐방 기획 운영	2027.12.31. (연 단위 계약직)
사업팀	매니저	1명	• 새활용 소재 발굴 전시 및 활용 • 새활용 수리소 운영 및 자원 발굴 • 새활용 스토어 운영 지원 • 홍보사업	2027.12.31. (3개월 수습 적용)
총무·회계	매니저	1명	• 재무·회계, 노무 행정지원 • 공간 시설관리 • 자산 및 물품 관리 • 봉사자 관리	2027.12.31. (3개월 수습 적용)

2. 근무 조건

○ 고용 형태

- 연 단위 계약직 (노원새활용센터 수탁 사업 지속 여부에 따라 계약 연장 가능)

○ 계약 기간

- 근무 시작일 : 2026년 9월 1일 (화) (협의 가능)
- 계약 기간 : 근무 시작일 ~ 2027. 12. 31.
- 수습 기간 : 3개월 (급여 100% 지급)

○ 근무지 : 노원새활용센터

○ 근무 시간

- 화 ~ 일 중 주 5일 근무 (월요일, 공휴일 휴무)
- 근무일 09:00~18:00 (일 8시간 근무/ 휴게시간 12:00 ~13:00)
- 노원새활용센터 운영 특성 상 휴일 근무 가능

○ 보수 기준 : 노원새활용센터 내부 급여 기준에 따름

3. 채용 응시 자격 기준

○ 공통사항

- 성별 : 제한없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 하단에 제시한 결격사유에 해당하지 않는 자

결격사유
1. 국가공무원법에 의한 결격사유에 해당하는 자 2. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 3. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임(징계면직 포함)된 사람으로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임(징계면직 포함)은 3년이 경과되지 아니한 자 4. 신체검사 결과 채용결격자로 판정을 받은 자 (업무상 필요시) 5. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄자 6. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동청소년대상 성범죄자

○ 지원 자격

- 다음의 지원 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

분야	직위	지원 자격
사무국	국장	- 학사 학위 이상 취득하고 유관분야 경력 7년 이상 - 비영리법인 운영 사무 및 위탁사업 운영 경력 5년 이상 - 기타 유사 분야 경력자로 이사장이 인정한 자
사업팀	팀장	- 공공 위탁사업 및 공모사업 등 기획 및 운영 경력 2년 이상 - 환경 분야 및 유관 분야 교육 사업 기획 운영 경력 2년 이상 - 기타 유사 분야 경력자로 이사장이 인정한 자
사업팀	매니저	- 신입 지원 가능 - 관련 분야 업무 유경력자 우대
총무·회계	매니저	- 신입 지원 가능 - 관련 자격 및 업무 경력자 우대

○ 유관분야 경력

- 비영리 법인, 환경, 사회적경제 등 관련 분야 근무 경력

4. 채용일정 및 방법

○ 채용 일정 및 방법

구분	일정	방법 및 비고
공고 및 접수	2026.08.04.(화) ~ 2026.08.19.(수) 18:00마감 (총 15일간)	- 접수방법 : 전자우편 접수에 한함 - 전자우편주소 : doesallim0925@naver.com
1차 서류 전형	2026.08.21.(금)	- 채용분야 자격 기준 및 경력사항 등 정해진 기준에 따라 적격 여부 판단 - 각 분야별 적격자 전원 합격 - 서류전형합격자 면접전형 일정 개별 통보

2차 면접 전형	2026.08.25.(화)	- 서류전형 합격자 대상 대면 심사 - 채용 분야별 1배수 선발 (채용포기 및 결격사유에 의한 차순위자 채용 가능) - 각 심사위원 별 평가점수 평균 70점 이상자 중 최고 득점자 순서로 선발 - 평가기준 : 직무적합성 20 / 의지력 및 개인 적성 40 / 업무 전문성 40
최종합격자 발표	2026.08.27.(목)	노원구청 홈페이지 공고 및 개별 통보
채 용	2026.09.01.(화)	- 채용에 따른 구비서류 제출 - 근무개시일 조정 가능

□ 서류 제출 방법

○ 제출서류

- 응시원서 및 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집활용동의서 (붙임서류 양식 다운로드 후 작성)
- (붙임1) 응시원서 및 이력서 (개인정보보호법에 따라 생년월일만 기입)
- (붙임2) 자기소개서 (지원동기 및 자기소개 의지 등 기술)
- (붙임3) 직무수행계획서 (업무 경험 및 모집 직무분야에서의 자기활동계획 등 기술)
- (붙임4) 개인정보 수집활용동의서

○ 접수처

- 제출방법 : 전자우편접수에 한함
- 전자우편주소 : doesallim0925@naver.com
- 제출서류는 하나의 파일로 제출
(파일명: 지원분야_직위_성명 /예시: 사업팀_매니저_홍길동)

○ 문의 : 02-930-6201(노원새활용센터 채용 담당자)

□ 기타사항

- 본 일정은 노원새활용센터 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 응시 서류의 기재 착오, 기한 내 서류 미제출 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 하며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 합격자를 제외한 응시자의 채용서류는 일정기간 경과 후 파기함.
- 임용 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음.
- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재.