

노원구 주민자치지원단 자치지원관 채용 공고

노원자치협동조합에서는 “노원구 주민자치지원단”에서 주민주도의 주민자치사업을 위해 사명감을 갖고 주민자치회를 지원할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 6월 18일

노원자치협동조합 이사장



1. 채용분야 및 선발 예정 인원

채용기관	채용분야	인원	지원 자격기준
노원자치협동조합	노원구 주민자치지원단 자치지원관	1명	주민자치, 교육, 언론, 공공기관등 현장실무경력 3년 이상

2. 채용기간 및 직무 내용

분야	기간	직무내용
자치지원관	2026.7.6.~ 2026.12.31	○ 주민자치회 운영 지원 - 자치계획 수립 및 운영 기획 - 주민자치 관련 교육 강의 - 주민총회 등 행사지원 - 동행정과의 민관협력 촉진 - 주민자치회 회계 지원(주민자치회 사무장과 협업) - 기타 주민자치회 운영에 관한 사무 지원 ○ 주민자치 관련 교육, 홍보, 행사, 회계, 네트워크 등

우대조건

- 컴퓨터 관련 자격증 소지자, 미디어 활용 능력 우수자 우대
- 주민자치회 지원 업무 유경력자
- 지역에 대한 이해도를 요구하는 업무로 노원구 거주자 우대

3. 채용분야별 보수 수준

보수액		비고
자치지원관	약2,600천원	<ul style="list-style-type: none"> 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의하여 결정함. 월 지급액은 월별 상이할 수 있음.

※ 4대 사회보험 개인부담금 등 변동에 따라 실 수령액은 개인별 차이가 있을 수 있음

※ 본 채용은 계약기간이 1년 미만으로 관련 법령에 따라 퇴직금은 지급되지 않음. 다만, 업무수행 능력 및 사업 운영 여건등을 고려하여 재계약 할 수 있음

4. 근무지 및 근무시간

근무지	주소	근무시간	비고
주민자치지원단	한글비석로 371 중계온마을센터	09:00-18:00	

※ 업무 상황에 따라 주말 근무가 요구될 수 있으며 주말 근무 시 대체 휴무가 부여됨.

5. 전형일정

공고 및 서류접수기간	2026년 6월 18일(목) 09:00 ~ 6월 30일(화) 18:00까지
서류전형 합격발표 (1차)	2026년 7월 1일(수) (합격자 개별통보)
면접전형(2차)	2026년 7월 2일(목) 10:00(시간 및 장소 개별안내)
최종(예비)합격자발표	2026년 7월 3일(금) (개별통보)
채용 예정일	2026년 7월 6일(월)

6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류 : 이력서1부 (필수, 자율양식)
 - 응시원서(필수, 붙임1)
 - 개인정보 수집 및 활용 동의서(필수, 붙임2)
 - 자기소개서 및 직무수행계획서(필수, 붙임3)
 - 경력증명서 및 자격증 등
- ※ 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 2026년 5월 31일 기준으로 산정
- ※ 경력 및 자격은 증빙서류 제출건에 한해 인정
- 접수방법 : 이메일 접수(우편 및 방문접수 불가)
 - 이메일 : joohyd@hanmail.net

7. 기타(유의)사항

- 채용 포기자 발생에 대비하여 선정된 예비자 1명 선정하고 채용 인원의 채용계약 이후 예비자는 자동 취소됨.
- 응시 서류에 허위기재, 기재 착오, 기재누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 원서 기재 내용에 대한 증빙제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후에라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 채용 전형 참여시 신분증 지참(미 지참시 응시 불가)
 - ※ 기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

8. 공고 내용 문의처 : 노원자치협동조합 02)978-4290(내선 6)