제출서류 및 증빙서류 목록

□ 응시자

성 명	생년월일	채용분야	응시자격요건
		시간선택제임기제 다급	

※ 응시자격요건 : 공고문의 선발 직무분야 응시자격 요건의 1호~3호 중 기재

□ 서류목록

구분	목 록	제출대상	비 고
제출서류	1. 응시원서(별지1호) **※ 여권/주민등록증용 사진(3.5㎝×4.5㎝) 2매 별첨**	공 통	
	2. 이 력 서(별지2호)	공 통	
	3. 자기소개서(별지3호)	공 통	
	4. 직무수행계획서(별지4호)	공 통	
	5. 개인정보제공·이용 동의서(별지5호)	공 통	
	6. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지6호)	공 통	
	7. 행정정보공동이용사전동의서(별지7호) ※ 미동의시 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 제출	공 통	
증빙서류	8. 최종학력 졸업증명서, 학위증서 또는 학위증명서 ※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출	공 통	
	9. 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서	공 통	
	10. 경력사실 확인 증명서(별지8호) ※ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정 범위의 직무내용이 기재가 안될 경우 제출	해당자	
	11. 우대사항 관련 자격증	해당자	

※ 작성·제출한 항목은 비고 란에 "○" 표시하시면 됩니다.

※ 모든 작성자료는 <u>응시 직무분야와 관련되는 내용만 기재</u>하시기 바라며, 증빙서류 미제출시 인정되지 않습니다.

※ 증빙서류는 원본을 원칙으로 하며, 방문접수시에는 복사후 반환하고 우편접수시에는 최종합격자 발표 이후 탈락자가 원할 경우에 반환합니다.

※ 제출기준(분량 등)은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

※ 서류목록의 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용금지)

【별지 제1호】

응 시 원 서

본인은 서울특별시 노원구 시간선택제임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자 : (서명)

서울특별시 노원구청장 귀하

※응시번호	2026 - -	**성 명**	**(한글)**	
응시분야	시간선택임기제 다급			
주민등록 번 호	-		**(한자)**	
주 소	(㉒)			서울특별시 노원구 수입증지 붙이는 곳 (7,000원)
전화/휴대전화	/			
전자우편				

응 시 표 (서울특별시 노원구 시간선택제임기제공무원) 임용시험

※응시번호	2026 - -	**응시분야**	공동주택관리
성 명	**(한글)**	**생년월일**	
2026 년 월 일 **서울특별시 노원구청장**			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증**(주민등록증, 유효한 여권 또는 운전면허증)**을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. **※응시번호** : 기재하지 않음

2. **응시분야** : 응시하고자 하는 모집단위의 채용분야 기재

3. **주　　소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. **성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. **서울특별시 노원구 수입증지**

- 노원구청 2층 재무과에서 구입(7,000원)

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받고자 하는 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

유 의 사 항

○ 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

【별지 제2호】

이 력 서

공 통 사 항					
※응시번호	2026- -	응시분야	공동주택관리	성 명	

학력	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
	○○학	20XX.XX.XX.	학사

응 시 자 격					
경력	근무기관(부서명)	근 무 기 간	근무월수	직 위	담 당 업 무
	○○연구소(○○팀)	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.		과장	○○○

우 대 사 항		
▶ 자격증		
자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

▶ 교 육		
교육과정명	교육기간	교육기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026 년 월 일

성 명 : (서명)

이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 공통사항

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 기재하지 않음

2. 학 력

① 고등학교 학력 이상만 기재

② 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 모두 기재 및 졸업증명서 모두 제출

3. 응시자격(응시자격요건과 관련된 사항만 기재)

【경력사항】

① 응시자격요건과 관련된 경력 모두 기재 (최근 경력부터 기재)

※ 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재

② 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재

③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재

- 15일 이상 근무시 1월로 계산(예 : 1년2월15일 → 15개월)
- 시간제 근무(주40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 기재(예 : 4년간 주20시간 → 2년)

【경력증명서 또는 재직증명서】

※ 경력은 경력(재직)증명서에 의해 **증명이 가능한 것만 인정**되므로, 발급 부서에 본인의 **근무기간(시간제 경력일 경우 주단위 근무시간 명시), 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당 업무 반드시 기재)** 등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

※ 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhic.or.kr」발급) 등 제출

※ 증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음

4. 우대사항 : 응시직무분야의 우대요건에 해당하는 사항만 기재

【별지 제3호】

자 기 소 개 서

【유의사항】 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【작성요령】

① 굴림 13p, 줄간격 160%로 작성

② 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성

③ A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

【별지 제4호】

직 무 수 행 계 획 서

【유의사항】 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【작성요령】

① 굴림 13, 줄간격 160%로 작성(보고서 매 장마다 쪽 번호 부여)

② 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성(자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 기재)

③ A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

【별지 제5호】

개인정보제공·이용 동의서

서울특별시 노원구 일반임기제공무원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 채용심사 관련 자료 확인

2. 개인정보 수집항목

- 수 집 항 목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력, 경력·자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2026년 월 일

성 명 : (서명)

【별지 제6호】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 노원구에서 시행하는 시간선택제임기제공무원**【공동주택관리분야 】**채용시험 응시자로서 채용시험 자격요건과 관련하여 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

생년월일 :

서울특별시 노원구청장 귀하

【별지 제7호】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 서울특별시 노원구

2. 이용사무(이용목적) : 신규채용 및 인사업무(응시자격 등 확인)

3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 주민등록초본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오(필요시 기재사항)
(☑주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류(**주민등록초본**)를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명)
생년월일 :
전화번호 :

【별지 제8호】

경력사실 확인 증명서

회사명			
성 명 (한 자)	(　　)	생년월일	
담 당 업 무	기간(근무월수)	업 무 내 용	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.(XX월)	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 연락처 : 담당자 ○○○ (전화 :　　-　　-　　)

2026년　　월　　일

ㅇㅇㅇ 대표이사 / 연구소장 (직인 또는 실인)

서울특별시 노원구청장 귀하