노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터 직원 채용공고

노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터(위탁기관: 서울여자대학교 산학협력단)에서는 노원구 관내 어린이집 및 유치원 등의 어린이급식소와 노인 및 장애인 사회복지급식소 대상으로 영양/위생·안전관리를 지원하고 있으며, 함께 근무하실 성실하고 참신한 인력을 모집합니다.

1. 채용인원 및 자격・우대조건

직급	부서	인원	자격・우대조건
팀원 *육아휴직 대체	위생	1명	○ 영양사 면허증 또는 영양사 면허증 발급예정자(필수) *영양사 면허증 발급예정자는 가채점결과 합격이나 졸업 전으로 발급이 불가한 경우에 한함.
【우대조건】			- 위생사 면허증 또는 식품(산업)기사 자격증 소지자 - 컴퓨터 활용 능력 자격증 소지자

2. 근무내용

업무	근무내용
위생 업무 담당자	- 위생·안전, 영양관리 순회방문 및 현장지도 - 어린이, 조리원, 원장, 교사 방문교육 - 어린이급식소 위생·안전관리 컨설팅 - 위생·안전관리 교육자료 제작 및 보급 - 위생·안전 교육 프로그램 개발 및 운영

3. 채용방법 : 서류전형 및 면접 (공개경쟁)

가. 제1차 : 서류전형(합격자는 개별 통지)

나. 제2차 : 면접전형(제1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

4. 전형일정

가. 제1차 서류전형

○ **접수기간 : 2026년 11월 2일(월) ~ 2026년 11월 16일(월) 23:59 도착분에 한함**

○ **지원 시 제출서류**

- 응시원서 및 자기소개서(본 센터 소정 양식)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 영양사 면허증 사본 또는 합격증명서(합격증명서는 발급예정자에 한함)
- 졸업증명서(학사, 석사 등 대학 이상 모든 학위 제출)
- 경력(재직)증명서(해당자에 한함, 미제출 경력은 불인정)

○ 접수방법 : 인터넷 접수(우편 접수 불가)

- 접수는 기간 내에 노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터(ccfsm-nowon@naver.com) 앞으로 메일 발송

나. 제2차 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 면접 장소 및 시간 개별 통보)

○ **면접기간 및 장소 : 2026년 11월 27일(금) 오후 2시, 면접 장소 개별통보**

다. 최종합격자 **발표** : 2026년 11월 넷째 주 예정(개별 통보)

※ 각 전형 합격통지 및 면접전형 예정일은 변경될 수 있습니다.

○ **최종합격 후 제출서류**

* 최종합격 후 아래의 서류를 제출하여야 하며, 결격사유 발생 시 채용이 취소됨

- 최종학교 성적증명서(학부는 필수사항)
- 주민등록등본 1부
- 면허증 및 자격증 사본(해당자에 한함)
- 보건증 1부 * 출근일 전 검사 진행 필수, 출근 1주일 이내에 제출.
- 채용 신체검사서 1부 * 출근일 전 검사 진행 필수, 출근 1주일 이내에 제출.

(전염성 질환 및 인격 결함 등 급식관리 업무에 지장이 있는 자는 채용에서 배제됨)

5. 근무조건 및 보수

가. 근 무 처 : 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 내 창의교육관 103호
노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터

나. 근무형태 : 계약직

다. 근무기간 : **2026년 12월 7일(월) ~ 2028년 3월 6일(월)**

라. 급여수준 : 어린이·사회복지급식관리지원센터 가이드라인 (식품의약품안전처, 2026)
급여 지급기준에 준함

마. 근무시간 : 09:00~18:00 (중식 12:00~13:00 포함), 주 5일 근무

바. 후생복지 : 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 1년 이상 근무자에 대해 퇴직금 지급

사. 상기 내용은 노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

6. 응시자 주의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 제출 서류의 기재착오・누락・연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

다. 제출된 서류에 대하여 추후 사실조회를 통해 허위사실이 발견된 경우 합격을 취소함.

라. 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일퇴직 등으로 임용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

※ 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다.

※ 채용 후 부서는 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 기타 자세한 사항은 02)970-7938 로 문의 바람.

○ 이메일 **ccfsm-nowon@naver.com**

2026. 11. 2.

노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터장

노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터

응시분야		팀원	접수번호(미기재)		
인적사항	성명(한글)		생년월일(나이)	YYYY. MM. DD. (만)	사 진 (6개월 이내 반명함판)
	현주소				
	휴대폰		비상연락처		
	E-mail				

학력사항	학교명	재학기간	학과(부)	학위명	평균평점
			-	-	-
		~			/
		~			/
		~			/

경력사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유
		~			
		~			
		~			
		~			

자격 및 면허	자격 및 면허명	등급	취득일자	발급기관
			YY.MM.DD.	

※ 소정양식에 누락된 사항은 추가하셔도 됩니다.

상기 기재사항이 사실임을 확인합니다.

2026년 월 일

응시자 : _____ (인)

자 기 소 개 서

접 수 번 호	※ 기재하지 않음	지원자 성명	
주 요 경 력		생 년 월 일	년 월 일(만 세)

• 성장배경 / • 지원동기 / • 센터입사 후 계획 / • 특기 및 장점, 단점

• 본인의 경력사항 등을 중심으로 기술하시오

개인정보 수집 및 이용 동의서

노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터(이하 "센터")는 직원의 개인정보를 중요시하며, 개인정보에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 센터는 개인정보취급방침을 통하여 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후, 반드시 본인이 직접 개인정보 수집 및 이용 동의서 서명 란에 서명하셔야 합니다.

Ⅰ. 개인정보 수집 및 이용목적

○ 센터는 직원 채용을 위해 입사지원 행정처리 및 입사자 채용 업무, 교육 등의 안내 및 자료 제공에 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다.

Ⅱ. 수집하는 개인정보의 항목

○ **일반정보 :** 성명, 소속, 연령, 연락처, 현주소, 전자우편, 학력사항, 면허 및 자격사항, 경력사항 등 개인정보

○ **고유식별정보 : 주민등록번호**

* 일반 정보 : 성명, 주소 등 일반적인 신상 정보

* 고유식별 정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등

Ⅲ. 개인정보의 보유 및 이용기간

○ 접수된 서류는 반환하지 않으며, 관계 법령의 규정에 따라 제공자의 개인정보(고유식별정보 포함)를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한 제공자의 개인정보는 수집 및 이용 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용합니다.

Ⅳ. 개인정보의 제3자 제공

○ 센터는 제공자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 단, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

귀하는 위 개인정보의 수집·이용·제공과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 위 개인정보 수집·이용·제공에 동의하지 않을 경우 입사지원 행정 처리 및 자료 제공이 원활하지 않을 수 있습니다.

◆ 개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공 : 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법령에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함.

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

노원구 어린이·사회복지급식관리지원센터장 귀하