

2026년 노해 청소년 체육시설 운영안전관리(기간제) 채용공고

2026년도 서울특별시 노원구 소재 노해청소년체육시설 운영안전관리(기간제) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 20일

노 원 구 청



1. 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	채용구분	인원	근무 요일	계약기간	근무처	직무(담당)분야
노해 청소년 체육시설 운영·안전	기간제	1명	일~화	2026.9.1.~ 2027.4.30. (8개월)	노해 청소년 체육시설	▶체육시설 운영·관리 ▶이용자 안전지도 및 ▶시설 순찰
		1명	수~토			

2. 응시자격 및 기준

구분	자격 기준
공통사항	가. 다음에 해당하는 자. - 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하는 사람 - 아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)의 결격사유에 해당 되지 아니하고 채용 공고일 기준 주민등록지가 서울특별시 노원구에 되어 있는자 - 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동 청소년 관련기관등에의 취업제한 등)의 결격사유가 없는 사람 - 만 18세 이상(공고일 기준)인 사람 나. 다음 사항에 해당하지 아니하는 자 - 신체·정신상의 이유로 직무 수행이 불가능한 사람 - 기존 기간제 근로자로 근무하면서 근로 불성실 등의 사유로 업무에 지장을 초래했거나, 사업참여를 배제 받지 않은 사람
우대자격	▶ 관련 업무(청소년, 체육, 시설) 경력자 ▶ 관공서 및 공공기관 근무 경력자

3. 근무조건 및 보수

채용분야	채용구분	보수 및 근무조건	근무조건	근무처
노해 청소년 체육시설 운영·안전	기간제	생활임금(세전) 일~화(주3일) : 1,684,810원 생활임금(세전) 수~토(주4일) : 2,109,050원	1일 8시간 (13:30~22:30) ※ 휴게시간 1시간(저녁시간)	노해 청소년 체육시설

4. 시험방법 및 합격자 결정

가. 제1차 시험 : 서류전형(채용심사 기준에 따라 3배수 선발)

※ 서류전형 점수 동점자일 경우 전원 합격

나. 제2차 시험 : 면접시험(전문가 역량 심층면접에 따라 2배수 선발)

○ 면접 심사 위원 평가점수를 항목별 합산, 평균하여 최고 득점자 순으로 결정, 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 전문지식과 응용능력 분야 점수 고득점자로 결정

다. 제3차 시험 : 공개추첨(무작위 추첨)

○ 무작위 추첨을 통한 최종합격자 선발(모집인원 미달 시, 추첨생략가능)

○ 최종합격자는 결격 및 범죄경력유무 확인 후 결격사유가 없을 경우 최종합격처리

- 해당사유 발생 시 예비 후보 순위에 따라 합격자 결정

- 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 임용유효

- 예비합격자는 선발예정인원의 1배수로 선정

※ 선정자가 결격사유 해당자 또는 미계약자 발생시 예비합격자 자동 승계)

5. 채용일정

가. 응시원서 공고 : 2026. 7. 20.(월) ~ 2026.7. 27.(월)

나. 제1차(서류심사) 발표 : 2026. 7. 29.(수)

※ 면접심사 대상자 안내 : 개별통보 및 홈페이지 게시

다. 제2차(면접시험) : 2026. 8. 5.(수) 15:00 (예정)

라. 면접합격자발표 : 2026. 8. 6.(목) ※ 개별 통지 및 노원구 홈페이지 게시

마. 제3차(공개추첨) : 2026.8.7.(금) 15:00 예정

바. 최종합격자발표 : 2026. 8. 18.(화)

- 최종합격자는 신원조회 후 계약체결

사. 근무개시 : 2026. 9. 1.(화)

6. 응시원서 접수

가. 기 간 : 2026. 7. 20.(월) ~ 2026.7. 27.(월)

나. 교 부 : 응시원서 등 관련서식은 공고 관련 홈페이지에서 내려받아 사용

다. 접수방법 : 이메일 접수 및 방문접수

- (이메일) 20180901@nowon.go.kr(메일 제목에 [성명]응시원서 접수 기재 요망 / 파일형식 : pdf파일)

- (방문) 노원구청 5층 아동청소년과 사무실 ※ 방문 접수 시 주말·공휴일 및 평일 11:30 ~13:00 제외

※ 접수마감 : 2026. 7. 27.(월) 18:00 도착분에 한함

7. 제출서류

필수서류	해당자에 한함
▶ 응시원서 1부 ☞ 소정양식(별지서식 제1호) ▶ 자기소개서 1부 ☞ 소정양식 (별지서식 제2호) ▶ 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 ☞ 소정양식 (별지서식 제3호) ▶ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 ☞ 소정양식 (별지서식 제4호) ▶ 주민등록 등·초본 1부.	▶ 성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력 조회 동의서 1부 ☞ 소정양식(별지서식 제5호)(합격자) ▶ 행정정보공동이용동의서 1부(합격자) ▶ 경력증명서 1부(해당자) ▶ 취업지원보호대상자 관련서류(해당자) ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정

※ 모든 제출서류는 개인정보보호법 시행에 따라 증빙서류에 주민등록번호가 기재되어 있는 경우 뒷번호를 가려서 제출하시기 바랍니다.

8. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서 상 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 채용 할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용 서류를 반환받을 수 있습니다.
 - 채용서류 반환 청구할 수 있는 기간 : 채용에 응시한 구직자중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 **채용 확정일로부터 60일까지** 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제4호 서식]를 작성하여 이메일(20180901@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
 - 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2026년 11월 1일까지** 채용 서류를 보관하게 되며 이 기간동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 자체없이 채용 서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 본 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

9. 문의처

- 노원구청 아동청소년과 청소년복지팀 담당자 (☎ 02-2116-0578)