

서울특별시 노원구 평생교육원 기간제근로자 채용 공고

서울특별시 노원구에서 평생교육원(공릉평생교육원 및 장미실습장)에서 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 21일



1. 채용개요

가. 모집내용

구 분	채용 분야	채용인원	주요업무내용
기간제 근로자	평생교육원 (공릉평생교육원 및 장미실습장)	1명	○ 프로그램 접수 및 환불 등 수강생 관리 ○ 강사 업무 보조(노트북, 음향기기 준비 등) ○ 강의실 교육기자재 관리 ○ 교육원 환경 정리 등

※ 본 채용계획은 교육원 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

2. 응시자격 및 우대사항

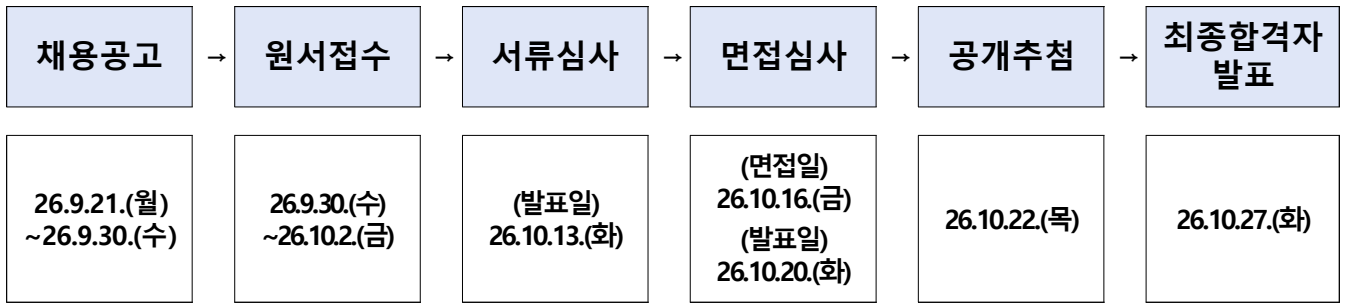
가. 응시자격

- 공고일 기준 20세 이상인 자(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 기타 관계 법령상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

나. 우대사항

- 평생교육 경력자, 컴퓨터 관련 자격증 보유자, 노원구 거주자
 - ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접)일 기준으로 판단
 - ※ 우대사항은 서류심사 단계에서만 적용됨.
 - ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 평생교육분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

3. 채용절차



가. 1차 서류심사

- 개인별로 제출한 기초심사자료(응시원서, 자기소개서 등) 및 우대요건 바탕으로 서류심사 평가기준에 따라 평가
- 평가 후 고득점순으로 채용인원의 3배수 선발 ※동점자 발생 시 전원합격

나. 2차 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무에 필요한 능력 및 적격성 등 검증
- 각 평가 항목에 점수를 부여하여 평정 후 고득점순으로 채용인원의 2배수 선발
 - ※ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 서류전형 성적순으로 결정
 - ※ 평균 합계점수가 60점 미만(100점 만점)일 경우 면접 심사 불합격 처리

다. 3차 공개추천

- 2차 면접심사 합격자를 대상으로 공개추천 시행

라. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
평생교육원 기간제근로자	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월
(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 유효)

4. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	2026.9.21.(월) ~ 2026.9.30.(수)	노원구청 홈페이지 채용공고 게시
원서접수 기간	2026.9.30.(수) 09시 ~ 2026.10.2.(금) 18시	방문, 등기우편, 전자우편
서류심사 합격자 발표일	2026.10.13.(화)	노원구청 홈페이지 공고
면접심사	2026.10.16.(금)	일정 개별 통보
면접심사 합격자 발표일	2026.10.20.(화)	노원구청 홈페이지 공고
공개추천	2026.10.22.(목)	일정 개별 통보
최종합격자 발표일	2026.10.27.(화)	노원구청 홈페이지 공고
채용 예정일	2026.11.02.(월)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 면접 및 공개추천 일정은 사정에 따라 변동 가능

5. 원서접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 : 2026. 9. 30.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 2.(금) 18:00

나. 접수방법 : 방문, 전자우편(e-mail), 등기우편 접수

※ 방문접수는 평일 근무 시간 09:00~18:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외]에 한함(주말 및 공휴일은 휴무)

방 문 접 수 처	서울특별시 노원구 동일로217길 48, 노원평생교육원 3층 미래교육과 평생교육운영팀	
전자우편접수처	ektl1109@nowon.go.kr , nymphe02@nowon.go.kr	※ 2개 메일주소 중 송부
등기우편 접수처	(우편번호: 01752) 서울특별시 노원구 동일로217길 48, 노원평생교육원 3층 미래교육과 평생교육운영팀	
※ 접수기간 마감일 18:00까지 서류 도착분에 한하여 유효함.		

다. 제출서류

○ 필수 제출서류 ※ 우대사항 허위 기재 금지

- 응시원서 1부 ☞ [붙임1]
- 자기소개서 1부 ☞ [붙임2]
- 개인정보 수집 · 이용동의서 1부 ☞ [붙임3]
- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 ☞ [붙임4]
- 취업제한 체크리스트 1부 ☞ [붙임5]

※ 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리

※ 증빙서류는 서류심사 합격자에 한해 제출요구 예정

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능

6. 계약기간 및 근무조건

가. 채용일 : 2026. 11. 02.(월)

나. 계약기간 : 2026년 11월 2일 ~ 2027년 9월 30일

다. 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(공휴일, 휴게시간 12:00~13:00 제외)

라. 근무장소 : 월·목·금 : 공릉평생교육원

(노원구 동일로986, 노원프리미어스엠코 101동 지하1층, B116호)

화·수 : 장미실습장

(노원구 섬밭로 196, 하계 장미아파트 지하상가내 지하 1층)

마. 급여 : 월 2,533,289원(세전금액, 4대 보험료 포함, 연차수당 별도)

※ 2026년 노원구 생활임금 적용

※ 2027년 노원구 생활임금 적용 및 공정수당 지급(변동 시 별도 협의)

바. 기타사항 : 「근로기준법」 및 「서울특별시 노원구 기간제근로자 관리규정」에 의함

7. 유의사항

가. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 합격(예비합격자 포함)이 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일(ektl1109@nowon.go.kr)로 제출 시, 제출이 확인될 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. ※ 등기우편요금 응시자 부담
- 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 일체 파기

나. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 심의의결을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약 해지
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준에 따라 피해자 구제 조치 실시

다. 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시 서류상 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사

불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한('26.10.2.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 심사(면접, 공개추첨) 참여 시 신분증 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 사항은 노원구청 미래교육과 평생교육운영팀(☎02-2116-4001)으로 문의 바랍니다.