

불암산아트포레 갤러리 기간제근로자 채용 공고

노원구에서는 불암산아트포레 갤러리 기간제근로자를 아래와 같이 채용하고자 합니다.

2026년 10월 7일

노 원 구 청



1. 채용인원 : 총 2명

구 분	분 야	채용인원	주요업무내용
기간제 근로자	불암산아트포레 갤러리(주중)	1	- 도슨트(전시 설명) - 불암산아트포레(갤러리) 시설 관리·운영
	불암산아트포레 갤러리(주말)	1	- 전시 작품 관리, 전시 기획·행정 보조 - 갤러리 SNS 운영 및 전시 홍보 등

※ 갤러리 사정에 따라 근무시작일, 담당업무 등이 조정될 수 있으며, 본채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 근무조건

- 채용 일 : 2026. 11. 17.
- 계약기간 : 2026. 11. 17. ~ 2027. 10. 16.
- 근무시간
 - 주중 근무자(화~금 주4일) : 09:00 ~ 18:00
 - 주말 근무자(토,일 주2일) : 09:00 ~ 18:00
 - ※ 휴게시간 12:00 ~ 13:00 제외
 - ※ 갤러리 운영상 필요시 주중, 주말 근무자 상호 교대 근무할 수 있음
- 휴 관 일 : 매주 월요일, 신정, 구정, 추석 당일
- 근무장소 : 불암산아트포레 갤러리(노원구 한글비석로12길 37)
- 급 여 : 월 2,022,365원(주중 근무자), 월 1,011,182원(주말 근무자)
 - * 2026년 노원구 생활임금 기준, 4대보험료 포함
 - * 계약기간이 1년 미만인 기간제근로자에 해당하여 공정수당 지급 예정
- 기타사항 : 근로기준법 및 노원구 기간제근로자 관리 규정 준용

3. 응시자격 및 우대조건

○ 자격

- 공고일 현재 20세 이상 60세 이하
- 미술 관련 학과를 졸업한 자(졸업증명서) 혹은 미술 관련 자격증 소지자 또는 문화예술 관련 업종에서 6개월 이상 종사한 경험이 있는 자 (경력증명서 등 증빙서류)
- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유에 해당하지 아니한 자
 - ※ 졸업증명서, 자격증, 경력증명서 중 최소 1개 이상 제출해야 응시 가능
 - ※ 종류별 2개 이상 제출 시 서류심사 가점. 단, 같은 종류 추가 제출은 가점 없음.

○ 우대

- 디자인 프로그램 활용 자격증
- 액셀 및 워드 등 컴퓨터 활용 능력 자격증
 - ※ 우대요건은 응시 자격이 아니므로 우대요건 비(非)해당자도 응시 가능

4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 10. 12.(월) 09:00 ~ 10. 19.(월) 18:00
 - 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 [평일 점심시간(12:00 ~ 13:00) 및 토·일요일 제외]
 - ※ 접수 마감(2026. 10. 19.) 18시까지 도착분에 한함.
- 접수방법 : 방문 접수 및 전자우편 접수(이외 팩스 등 불가)
 - 방문접수처 : 노원구청 본관 6층, 문화도시과 문화정책팀
 - 전자우편 접수 주소 : npr518@nowon.go.kr
- 응시원서 : 노원구청 홈페이지에서 다운받아 사용

5. 시험방법

- 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함(3배수 선발)
- 면접전형(최종) : 서류 전형 합격자에 한하여 역량평가, 기본 소양 등 면접 실시

6. 전형일자 ※ 전형일정은 증빙서류 검증 등 사정에 따라 변경될 수 있음.

추진 내용	추진 일정	장소	비고
채용공고	2026. 10. 7.(수) ~ 10. 16.(금)	노원구청 홈페이지	
응시원서 접수	2026. 10. 12.(월) ~ 10. 19.(월)	노원구청 문화도시과	방문, 전자우편 접수
서류심사	2026. 10. 21.(수)	노원구청 문화도시과	접수자 전원 개별 통지
면접심사	2026. 10. 28.(수) 14:00~	노원구청	
최종합격자 발표	2026. 11. 4.(수)	노원구청	전원 개별 통지 및 구홈페이지 공고
		노원구청 홈페이지	

7. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 미술 관련 서류[졸업증명서, 자격증, 경력증명서]

다. 이력서, 자기소개서, 개인정보제공동의서, 가족채용제한여부확인서 각 1부

※ 응시원서, 이력서 등 양식은 노원구청 홈페이지(<https://www.nowon.kr/>)에서 다운로드하여 사용

라. 우대사항 관련 서류[디자인 프로그램 관련 자격증, 컴퓨터 활용 능력 자격증] 1부

8. 유의사항

가. 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 또한, 접수 기간 이후에는 기재 사항을 수정할 수 없습니다.

나. 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나, 결격사유(지방공무원법 제31조)등 제반 규정을 위반한 자는 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 채용확정일로부터 60일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우는 반환한 것으로 봅니다.

라. 채용서류를 반환 청구하려는 구직자는 채용서류반환청구서[채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 이메일(npr518@nowon.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다. 이 경우 등기 우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

마. 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 (2027년 1월 14일)까지 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 [개인정보보호법]에 따라 지체없이 채용서류를 파기할 예정입니다.

바. 본 모집계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 면접일 2일 전까지 노원구 홈페이지에 공고합니다.

사. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

- 아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고할 예정입니다.
- 자. 서류전형에 합격한 자라 하더라도 면접 결과 적임자가 없는 경우에는 최종합격자가 없을 수도 있습니다.
- 차. 최종합격자 통지 및 채용 후라도 경력 검증, 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 등 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 카. 최종 합격자 중 채용계약 체결 후 3개월 이내에 계약을 포기하거나, 결격사유 발생으로 채용이 취소될 경우에는 차순위로 합격자를 결정합니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 노원구청 문화도시과 문화정책팀(☎ 2116-7134)으로 문의하시기 바랍니다.