서울특별시 노원구 공고 제2026 - 1870호

공릉1희망하우징 커뮤니티공간 위탁운영체 모집 공고

「서울특별시 노원구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제10조에 규정에 따라 공릉1희망하우징 커뮤니티공간의 관리 및 운영을 위탁하기 위한 대상기관을 공개 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 11일

서울특별시 노원구청장 노원구청장인

1. 위탁개요

가. 위탁사무 : 공릉1희망하우징 커뮤니티공간 운영

나. 위탁기간 : 2027. 1. 1. ~ 2029. 12. 31. (3년)

다. 시설위치 : 서울특별시 노원구 화랑로51가길 3 공릉희망하우징 1층

라. 공간면적 : 34.74㎡

마. 위탁사무내용

○ 공릉1희망하우징 커뮤니티공간 운영 및 시설유지, 안전관리 등 전반사항

○ 마을안내, 사회연대경제 네트워크, 주민참여 프로그램 운영

○ 시설이용자 및 지역의 문화증진과 사회연대경제 연계 활동을 위해 구청장 필요하다고 인정하는 사업

○ 기타 위탁자와 협의하여 시행하기로 하는 사업

2. 신청자격 : 각 자격을 모두 충족할 것

가. 공고일 기준 서울특별시에 주 사무소를 두고 있으며, 사회적경제 활동 및 사회연대경제 활성화를 목적으로 사업 수행에 필요한 인력, 전문성, 재정능력 및 자질을 다양한 경험을 가지고 공고된 제안 요청 사항 등 충실히 이행할 수 있는 법인(단체) 또는 협동조합

나. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 관계 법령의 취지를 준수하여 안전·보건 관리체계를 구축·운영하고 관련 의무사항을 성실히 이행할 수 있는 법인(단체) 또는 협동조합

다. 최근 3년 이내 사회적경제, 마을공동체 분야에서 활동한 실적이 있거나 관련 사업을 운영한 실적이 있는 법인(단체) 또는 협동조합

라. 수탁기관 결격사유

- 최근 3년간 위탁사무 수행 시 법인 및 시설종사자가 민간위탁금 횡령, 인권침해, 성폭력 등으로 행정처분 또는 벌금 이상의 처벌을 받은 경우 - 법인의 주사무소가 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인, 최근 10년 내 비리 또는 부실 운영으로 국가 및 지자체에서 위탁 해지된 경우 등 - 공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지, 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자

3. 공고 및 접수

가. 공고기간 : 2026. 11. 11.(수) ~ 11. 20.(금)

나. 공고방법 : 노원구청 홈페이지

다. 접수기간 : 2026. 11. 18.(수) ~ 2026. 11. 20.(금)

※ 업무시간(09:00~18:00) 내 접수 [주말 제외, 공휴일 제외, 점심시간(12:00~13:00) 제외]

라. 접수방법 : 방문접수(우편, 택배, 팩스, 전자우편, 인터넷 접수 불가)

○ 접수기간 내에 제출서류는 두가지형식[문서 및 파일(USB)] 모두 제출해야 접수 인정 ※ 대표자 미방문 시 위임장 작성 후 대리인 제출(신분증 필수 지참)

마. 접 수 처 : 노원구청 3층 지역경제과

○ 주 소 : 노원구 노해로 437 노원구청 3층 지역경제과 사무실

○ 문 의 : 생활사회적경제팀(☎ 02-2116-0686, ikisisi@nowon.go.kr)

바. 사업제안서 작성 및 제출

○ 제안서 작성방법 (원본 1부, 평가본 6부)

- 제안서 (1권 스프링 좌편철 제본) : 양면인쇄
- 발표자료(1권 스프링 상편철 제본) : 발표시간 10분 분량 / PPT 파일작성

구분	원 본	사본
제안서	1부	6부
발표자료	1부	6부
주의	- 신청기관 직인 날인된 원본으로 제출 - 제안자를 식별할 수 있는 정보 (업체명, 로고, 대표자명 등) 포함	- 제안자를 식별할 수 있는 정보 (업체명, 로고, 대표자명 등) 삭제

○ 제출서류

1) 신청공문(해당 신청기관 발행) 및 수탁관리·운영 신청서(인감날인)
※ (대리인 신청 시) 위임장 및 재직증명서 각 1부
2) 서약서 1부
3) 민간위탁 노동자 근로조건 보호 확약서 1부

4) 민간위탁사무 청렴이행서약서 1부

5) 안건보건관리 준수 서약서 1부

6) 법인등기부등본, 법인정관 또는 단체회칙 사본, 사업자등록증 각 1부

※ 원본대조필 명기 후 인감날인

7) 법인(단체)인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부

8) 법인 인력 및 조직현황

9) 법인 재무현황

※ 결산 공고된 대차대조표 사본을 관할 세무서 또는 공인회계사의 확인을 받아 첨부

10) 최근 3년간 유사사업 운영실적

11) 최근 3년간 수상실적 및 언론보도실적

12) 사업관련 보유장비 현황

13) 전문 자격증 및 경력증명서 등 (대표자의 전문성·운영의지와 관련한 참고자료)

14) 사업계획서(hwp파일) 7부 (원본1부, 평가본6부)

15) 발표자료(ppt 책자) 7부 (원본1부, 평가본6부)

16) 정량적평가 증빙 서류 각1부

17) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

18) 기타 제안에 필요한 서류

※ **'사업계획서' 및 '제안발표 자료'** 1부는 신청기관 직인이 날인된 원본으로 제출하되, 사본 6부는 반드시 기관·법인명 등(제안업체를 식별할 수 있는 정보) 삭제 후 제출

※ **'사업계획서' 및 '제안발표 자료'는 USB 및 이메일(ikisisi@nowon.go.kr)로 제출**

※ **제안서와 첨부자료(각종 증빙자료)는 쉽게 구분될 수 있도록 첨부자료에 인식표(견출지) 등 부착 및 페이지 기재**

4. 수탁기관 선정 및 협약 체결

가. 수탁기관 선정심의위원회 개최

○ 일　　시 : 2026. 12. 10.(목) 14:00(예정)

※ 일정 변동이 있을 경우 제안자에 개별 통보

○ 장　　소 : 노원구청 5층 소회의실

○ 선정방법 : 수탁기관 선정심의위원회에서 심사 선정

○ 심의방법 : 제안서 발표(PPT) 및 질의응답 등

- PPT 발표 10분 이내 (질의응답 시간 별도)

나. 평가 항목 및 배점 : 100점

○ 평가항목

- 정량적 평가 (20점) : 평가항목 및 배점-정량적 평가항목에 따라 평가
- 정성적 평가 (80점) : 평가항목 및 배점-정성적 평가항목에 따라 평가

○ 평가방법

- 정량적 평가는 담당 부서에서 정량적 평가표에 따라 평가
- 정성적 평가는 수탁기관 선정심의위원회에서 제안서 제출자의 사업제안서 및 제안설명 후 평가 기준에 따라 위원별 평가
- 각 평가위원이 작성한 평가표를 집계하여 산출하며, 위원별 합계 점수 중 최고·최저 점수를 제외한 후 산술 평균하여 산정
- 최고·최저 점수가 둘 이상이면 하나만 제외
- 최종 평균 점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째 자리에서 반올림

다. 선정방법

○ 정량·정성 평가점수를 합산하여 최고점수를 받은 법인 또는 단체 선정

○ 동점일 경우 정성적 평가항목 점수가 높은 기관을 우선으로 하며, 정성적 평가 항목의 점수도 동점인 경우 평가위원 합의로 결정

※ 종합점수 70점 이상이어야 하며, 70점 이상자가 없을 경우 모집 재공고

○ 신청기관이 1개인 경우 재공고(공휴일 포함 5일 이상)하고, 재공고 후에도 1개일 경우 수탁기관 선정심의위원회 심의를 거쳐 70점 이상 득해야 함

라. 선정결과 발표

○ 일　　시 : 2026. 12. 22.(화) 9:00(예정)

○ 공고방법 : 노원구 홈페이지 게재

※ 미선정자에 대하여는 개별통지 생략

마. 위수탁 협약체결

○ 체결일시 : 2026년 12월 중

○ 수탁기관으로 선정된 법인 또는 단체는 수탁기관 선정 통지를 받은 날부터 10일 이내에 협약을 체결

바. 위탁 조건 및 준수사항

○ 수탁기관은 관련법규 및 조례 등 제반규정을 준수하여야 함

○ 노원구 공릉1희망하우징 커뮤니티공간 운영 시 사업을 성실히 수행할 수 있는 능력을 갖춘 인력을 확보하여 운영하여야 함.

○ 수탁기관은 본 사업에 대한 권리 및 지위를 타인에게 양도, 대여, 재위탁할 수 없음

○ 매장의 시설 및 장비는 선량하게 관리하며, 훼손시에는 원상 복구, 유·무형의 손해를 가했을 경우 손해배상 책임이 있음

○ 수탁받거나 향후 취득한 자산의 품목별 조서를 작성하고 자산의 증가 및 변동사항에 대하여 수시 및 정기 보고하여야 함

○ 수탁기관은 노원구가 제시하는 별도의 협약서에 의한 위·수탁 협약을 체결하고 그 내용을 반드시 준수하여야 함

○ 수탁기관은 원활한 업무 운영 및 인수인계를 위해 사무편람을 작성하고 수탁기관에 비치하여야 하며 사무편람 내용에 부당하거나 미흡한 사항을 지적받을 시 이를 보완하여야 함

○ 수탁기관은 사업계획 및 예산서를 작성하여 노원구청장에게 보고하여야 함

○ 수탁기관은 사업 진행사항 파악, 점검 등을 위해 노원구청장의 요청이 있을 시 요청한 자료에 대해 즉시 보고하여야 함

○ 보고 과정에서 도출된 보완 사항은 노원구와 협의하여 성실히 반영하여야 함

○ 「서울특별시 노원구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제21조에 따라 매년 1회 이상 지도·점검 실시하며 지도·점검 시 필요한 서류 등을 검사할 수 있음

사. 기타사항

○ 공개모집에 응모하고자 하는 신청자는 모집공고 등 관련 내용을 완전히 숙지하고 공개모집에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 신청자에게 있음

○ 신청서에 사용하는 인감은 인감증명에 날인된 인감을 사용하여야 함

○ 신청서 제출 이후에 정정하거나 보완은 일체 허락하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

○ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며 사업 참여자는 이에 응하여야 함

○ 위탁 운영자로 선정되거나 협약이 체결된 이후에 제출서류가 사실이 아님이 판명되었을 경우에는 선정과 협약을 취소함

※ 본 공고 내용은 사정에 따라 수탁자 선정 일정이 조정될 수 있음

※ 기타 문의 사항은 노원구청 지역경제과(☎02-2116-0686)로 연락주시기 바랍니다.

붙임 제안요청서 1부.